

Школа за основно
и средње образовање „Видовдан“

Бор, ул. Моше Пијаде бр.31

Број: 3

Датум: 27.01.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- НАБАВКА ДОБАРА (готова јела) ЗА ПОТРЕБЕ ИСХРАНЕ
УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ -
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
„ВИДОВДАН“ - БОР
ЈНМВ бр. 1/2020.

Б о р,
Јануар, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.1. од 27.01.2020.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр.2. од 27.01.2020.), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за набавку добара – готових јела за исхрану ученика у продуженом боравку школе за основно и средње образовање „Видовдан“ – Бор

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
IV	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – ОПИС И САДРЖАЈ УСЛУГЕ:.....	13
V	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ НАБАВКЕ ДОБАРА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ (према предлогу понуђача)	14
VI	УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ.....	15
VII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ.....	16
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН. И ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	17
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	18
X	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20
XI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор
(скраћено:ШОСО „Видовдан“ Бор)

Адреса: Моше Пијаде број 31, 19210 Бор

Интернет страница: vidovdan.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2020. - набавка добара (готових јела) за потребе исхране ученика у продуженом боравку.

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000 – храна, пиће и сродни производи

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Петровић Горан, дипл.правник, секретар школе

e-mail адреса и број факса: sosovidovdan@yahoo.com 030/422-490

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5).

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2).

1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети само понуђач који наступа самостално.

2. Захтеви од значаја за исправност / прихватљивост/понуде

Понуђач мора располагати материјално-техничким и организационим капацитетима за пружање услуге исхране ученика у продуженом боравку школе за основно и средње образовање „Видовдан“ – Бор.

3. Понуђач

Понуђач може поднети само једну понуду.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи понуде, понуда се одбија као неисправна.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

4. Трошкови припреме понуде

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

Конкурсна документација се доставља електронском поштом, путем брзе поште, а може се преузети и лично уз овлашћење за преузимање документације.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Валута

Валута понуде је динар.

8. Понуђена цена

Цена, односно укупна вредност услуге набавке добара за потребе исхране ученика у продуженом боравку која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, са посебним издвајањем стопе ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

9. Језик понуде

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као неисправна.

Подаци о обавезној садржини понуде

- 1) Понуђач може да поднесе само једну понуду са комплетом образаца, који чине саставни део конкурсне документације, исправно попуњеним, потписаним и оверених печатом .
- 2) Комисија за предметну јавну набавку може захтевати да понуђач достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, у примереном року, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца.
- 3) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

- 1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у датом обрасцу понуде.
- 3) Образац понуде понуђач мора да исправно попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и печатом оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

Измене конкурсне документације

Наручилац може, ако буде неопходно најкасније до 5 (пет) дана пре датума одређеног за поношење понуда, да изврши измену конкурсне документације.

Све измене конкурсне документације се нумеришу посебним бројем и шаљу писменим путем свим понуђачима који су већ примили (преузели) конкурсну документацију.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Понуда која не садржи све евентуално издате измене, одбиће се, као неисправна. Потписане измене понуђача се достављају заједно са осталом конкурсном документацијом, уз понуду.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Тајност поступка

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији, који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Закон

Од понуђача се очекује да је упознат и да ће се у поступку реализације јавне набавке руководити законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Модел уговора

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да модел уговора који је саставни део конкурсне документације попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Рок за закључење уговора

- 1) Наручилац школа „Видовдан“, ће по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 158.ЗЈН, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.
- 2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 дана од дана достављања уговора на потпис, школа „Видовдан“ може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

У случају негативних референци, наручилац ће поступити у складу са чл. 82. ЗЈН.

Тумачење конкурсне документације и упознавање са предметом јавне набавке понуђача

Понуђач може, након преузимања конкурсне документације, у писменом облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и објашњења у вези с припремањем понуде и конкурсном документацијом усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 2 дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да истовремено исту информацију достави свим другим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, без навођења имена понуђача који је тражио објашњења.

Припремање и потписивање понуде

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

ОБАВЕЗНО је, да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини (целокупна конкурсна документација), тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози. Неупакована понуда на овакав начин сматраће се неисправном понудом.

Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Паковање, печење и означавање понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти омоту са знаком :

<Понуда за јавну набавку ЈНМВ 1/2020 – Набавка добара (готових јела) за потребе исхране ученика у продуженом боравку школе за основно и средње образовање „Видовдан“ – БОР - НЕ ОТВАРАТИ>

На полеђини коверте обавезно написати пун назив, адресу понуђача и број телефона понуђача.

Понуђачу, који достави понуду у супротности са условом за паковања и означавања поднетих понуда, понуда ће бити враћена и неће се разматрати.

Рок за подношење понуде

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на горе наведену адресу до **04.02.2020.године** до 11:00 часова без обзира на начин достављања.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, понуду могу предати директно Школи, на горе наведеној адреси.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком на коверти да је понуда поднета неблагоприятно.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, тј. 04.02.2020. године у 12:00 часова у просторијама Школе.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

У Записник о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања.

Понуде за које је поднето прихватљиво обавештење о опозиву неће се отворити већ ће бити враћене понуђачу, као и понуде приспеле после назначеног рока.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије. Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде у року од 3 дана од дана отварања понуда.

Понуде које су неисправне, условне, недовољно читке или неразумљиве, или које садрже додатке који нису тражени или остале нерегуларности, одбиће се, као неисправне.

Период важности понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда који је назначен у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће се одбити, као неисправна.

Измене у понудама и њихов опозив

Понуђач може да измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или опозиву биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком “Измена понуде” или “Опозив”.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не органишава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Оцена понуда

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда, приступити детаљном прегледу и оцени благовремено поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, одбиће се као неисправне.

Понуде које не одговарају свим критеријумима и условима, сматраће се неодговарајућом односно неприхватљивом.

Критеријум за оцену понуда

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

Доношење одлуке о избору понуђача

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је до 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о избору најповољније понуде биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана доношења Одлуке.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан од стране Наручиоца и Извршиоца.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац може, до потписивање уговора, одустати од доделе уговора по овој јавној набавци у случају настанка организационих или финансијских поремећаја код Наручиоца који могу онемогућити или битно отежати испуњење уговорних обавеза Наручиоца.

Обустављање поступка јавне набавке

Школа „Видовдан“, ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Школа “Видовдан”, може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива упућеног дана 27.01.2020. године за доделу јавне набавке мале вредности бр. 1/2020 –Набавка добара (готових јела) за потребе исхране ученика у продуженом боравку школе за основно и средње образовање „Видовдан“ – БОР дајемо

П О Н У Д У бр. _____

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

1.2. УКУПНА ЦЕНА – набавка добара (готових јела) за потребе исхране ученика у продуженом боравку¹

Предмет набавке	Набавка добара (готових јела) за потребе исхране ученика у продуженом боравку школе за основно и средње образовање „Видовдан“ – Бор, у периоду <u>18.02.2020. до 31.01.2021. године</u> , радним данима.
Укупно без износа ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (Порез):	
Укупно са износом ПДВ-а:	

¹ НАПОМЕНА: Цена у понуди се исказује кроз јединствени износ и мора обухватити све трошкове и расходе које пружалац може имати у вршењу услуге која је предмет набавке (трошкови намирница за припрему оброка, трошкови санитарно-хигијенске контроле исправности намирница, трошкови превоза и други непоменути трошкови у вези са услугом, која је предмет набавке)

- 1.3. ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ – Услуга ће се пружати континуирано, свакодневно радним данима у периоду **од 18.02.2020. до 31.01.2021. године**
- 1.4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – Плаћање ће се вршити по испостављеним месечним фактурама, почев од дана закључења уговора.
- 1.5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ - износи 60 дана од дана отварања понуда

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ – ОПИС И САДРЖАЈ НАБАВКЕ:

Предмет набавке	Набавка добара (готових јела) за потребе исхране ученика у продуженом боравку школе за основно и средње образовање „Видовдан“ – Бор
Корисници	Корисници услуге су ученици Школе, укључени у рад продуженог боравка, сва деца са сметњама у развоју, узраста од 7 до 14 година, укупно 30
Временски план	Услуга ће се пружати почев од 18. фебруара 2020. до 31. јануара 2021. године, сваког радног дана.
Садржај	<p>Садржај набавке добара за потребе исхране ученика у продуженом боравку школе, у време ручка:</p> <p>Од Извршиоца се тражи припрема оброка ручка, са одговарајућим јеловником, утврђеним на дневном нивоу, за летњи и зимски период. Оброци морају бити прилагођени узрасту и развојим потребама деце, са одговарајућим нутритивним и енергетским захтевима.</p> <p>Потребно је свакодневни допремање оброка ручка у времену од 10:30-11:00 часова, уз уважавање хигијенско-техничких захтева у паковању и транспорту храњивих намирница до трпезарије школе.</p>
Технички захтеви	<p>Извршилац мора располагати производно техничким и организационо људским капацитетима за свакодневну припрему и допремање свежих куваних оброка:</p> <ul style="list-style-type: none">- сопствена кухиња са капацитетом дневне припреме 50 и више оброка, опремељена неопходним техничким уређајима за чување намирница, њихову термичку обраду и миксање,- довољан број квалификованих куvara и помоћних радника за припрему и сервирање/паковање оброка, са уредно вођеним књижицама о обављеним санитарним прегледима,- наменско возило за свакодневни транспорт хране, у одговарајућим дезинфикованим посудама са термичком вакуум изолацијом. <p>У циљу обезбеђивања квалитета оброка, према нутритивно-енергетској вредности и хигијенско-техничкој исправности, потребно је да пружалац услуге:</p> <ul style="list-style-type: none">- ангажује нутриционисту, који ће помагати израду јеловника и одобравати њихову примену,- обезбеди да оброци буду у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл.гласник РС“, бр. 68/18),- врши периодичне санитарне контроле исправности намирница код надлежне установе за заштиту здравља (најмање 4х годишње).- Да има имплементирани НССАР систем или да има започету имплементацију НССАР система.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ НАБАВКЕ ДОБАРА ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ (према предлогу понуђача)

<ul style="list-style-type: none">• Производно-технички капацитети (опис кухињског блока, опреме, начин транспорта)	
<ul style="list-style-type: none">• Особље, ангажовано у вршењу услуге (структура и број извршилаца)	
<ul style="list-style-type: none">• Предлог јеловника за ручак у исхрани ученика школе (пожељно приложити јеловник)	
<ul style="list-style-type: none">• Претходно искуство у вршењу услуге, која је предмет набавке	
<ul style="list-style-type: none">• Подаци од значаја за вршење услуге (посебна стручна уверења, сертификати у производњи и промету, признања,...)	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

VI УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове из чл.75.ЗЈН односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5*).

VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Р.бр.	Докази о испуњености услова	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Образац понуде <i>(исправно попуњен, оверен, и потписан)</i>		
3.	Модел уговора <i>(попуњен, оверен печатом и потписан)</i>		
4.	Образац подаци о понуђачу <i>(исправно попуњен, потписан и печатом оверен)</i>		
5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из конкурсне документације <i>(попуњен, потписан и печатом оверен)</i>		
6.	Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни <i>(попуњен, потписан и печатом оверен)</i>		
7.	Образац Изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима <i>(потписана и печатом оверена)</i>		

ПИБ

МП

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Место и датум:

VIII УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН. И ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1/2020. испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**Понуђача о уредном извршењу обавеза по раније
закљученим уговорима**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке.

Место и датум

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

XI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ЈНМВ бр. 1/2020.	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун предузећа :	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача	
Шифра делатности:	
Порески број понуђача (ПИБ) :	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

ХП **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
О СНАБДЕВАЊУ ДОБРИМА (ГОТОВА ЈЕЛА) ЗА ПОТРЕБЕ ИСХРАНЕ
УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ
ОБРАЗОВАЊЕ „ВИДОВДАН“ - БОР

закључен између:

Школе Видовдан, Ул. Моше Пијаде бр.31, Бор, коју заступа, директор – Соња Савић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

Понуђача (назив и седиште) _____, кога заступа (име и презиме овлашћеног лица, функција _____), (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је исхрана ученика у продуженом боравку школе за основно и средње образовање „Видовдан“ – Бор, у свему према захтевима Наручиоца и према Понуди Извршиоца број _____ од дана _____.

Члан 2.

Укупна цена услуге исхране утврђена је у понуди Извршиоца из члана 1. овог Уговора износи _____.

Плаћање ће се вршити по испостављеним месечним фактурама почев од дана закључења уговора до износа пуне цене.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Извршилац је упозорен на могућа кашњења у редовности плаћања по овом уговору услед нередовности преноса средстава од стране локалне самоуправе.

Члан 3.

Следећа документа, наведена по редоследу важности, чине саставни део уговора:

- Образац понуде
- Образац техничких карактеристика – опис и садржај набавке

- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 44 ЗЈН. и испуњености услова из конкурсне документације
- Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима

Члан 4.

Понуђач је обавезан да услугу пружа квалитетно и одговорно, у складу са захтевима посла, у свему по опису и садржају, наведеним у Обрасцу техничких карактеристика – опис и садржај услуге

Услуга исхране пружаће се континуирано, почев од 18.02.2020. до 31.01.2021. године.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да предузме све мере санитарно-хигијенске заштите у паковању и транспорту намирница, придржавајући се у свему прописа и норматива којима се ближе уређује ова област.

Члан 6.

Уговор се може раскинути сагласношћу обеју страна, споразумно, уз обавезу најаве до 20 дана пре намераваног датума прекида пружања услуге.

Уговор се може раскинути на захтев Наручиоца уколико Извршилац не врши услугу у складу са захтевима посла, према обиму и садржају, а након непредузимања мера за отклањање недостатака по образложеном приговору Наручиоца.

Члан 7.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се на период до 31.01.2021. године.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати стварно надлежан привредни суд у Зајечару.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Извршиоца

Школа “Видовдан”
Савић Соња, директор

У Бору, дана: _____

Деловодни број: _____