

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ВИДОВДАН“ БОР

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
„ВИДОВДАН“ БОР**



**У Бору,
септембра, 2024. године**

I УВОД



І УВОД

Одлуком скупштине општине Бор бр. 5059 од 12.07.1968 основана је специјална основна школа, као самостална установа за децу и омладину лако ментално ометену у развоју. У периоду од 1971 до 1992 школа носи назив Специјална основна школа „25. мај“, након чега мења назив у О.Ш. „Видовдан“. Решењем Министарства просвете бр.022-05-159/95-03 од 05.07.1995. године прераста у Школу за основно и средње образовање „Видовдан“, чиме проширује делатност, те поред основног образовања отвара и једногодишње оспособљавање за рад лако ментално ометених ученика, почев од школске 1995/96. године, које се укида 2018. године. Решењем Министарства просвете бр. 022-05-159/95-03 од 28.06.1996. године делатност Школе се даље проширује, тако да од школске 1996/97. године школа ради и на двогодишњем и трогодишњем образовању ученика са лако менталном ометеношћу. Од школске 2010/2011.године Школа почиње са обухватом деце са сложеним и вишеструким сметњама у развоју, одобравањем посебног образовног програма по Решењу Министарства просвете број 110-00121/2010-06, од 03. јуна 2010.године. Програм рада за ученике са сложеним и вишеструким сметњама реализовао се у једном одељењу до завршетка другог циклуса образовања и васпитања, до школске 2017/2018.год., али су потребе за оваквом организацијом образовно-васпитног рада све веће, обзиром на изражени пораст броја ових ученика. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 022-05-41/2016-07 од 12.12.2017.године Школа је добила верификацију за обављање делатности основног образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са Законом, који се односи и на увођење програма образовно-васпитног рада за ученике са аутистичним спектром и ученике са сложеним и вишеструким сметњама.

1.1. Полазне основе рада

Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ у Бору је установа за основно образовање и средње стручно образовање и оспособљавање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом свих врста и степена. Школа остварује делатност васпитања и образовања уважавањем општих принципа система образовања и васпитања, у складу са национално постављеним циљевима и исходима.

Целокупна делатност и програмске активности Школе дефинисани су институционално-правним оквирима садржаним у:

- Уставу Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 83/06 и 115/21)
- Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању, („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 др. закон и 92/2023)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. Закон, 10/2019, 86/2019 – др. Закон, 157/2020 – др закон, 123/2021 – др. Закон и 129/2021)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
- Образовни стандарди за крај основног образовања, Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2010.
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)



- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, („Службени гласник РС“ бр. 74/2018.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци децу и ученику, („Службени гласник РС“, 80/2018.)
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018.)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, („Сл.гласник РС“ бр. 77/2014)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/19 и 2/2020)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018) ;
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018 и 15/2018)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024)
- Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);
- Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика (Министарство просвете, науке и технолошког развоја бр:601-00-1/2018-01/105 од 3.09.2018.год.)
- Општи протокол за заштиту деце од насиља, Влада Републике Србије, Београд 10.02.2012.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, („Службени гласнику РС“, бр. 11/2024)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, („Службени гласнику РС“, бр. 5/2019 и 16/2020;)



- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Сл. гласник РС“, бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 17/2018, 6/2020 и 4/2023)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, („Сл. гласник РС“ бр. 10/2019.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, („Сл. гласник РС“ бр. 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2011.)
- Правилник о организацији и отварању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2024)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2024)
- Стручно упутство о начину израде школске документације, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, бр: 119-01-346/1/2014-01, од 27.08.2014.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама (број: 119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024.године)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа ("Сл. гласник РС", бр. 80/2021)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018),
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012),
- Правилник о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у дечјем вртићу („Сл.гласник СРС – Просветни гласник“ бр. 1/1989),
- Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга о делатности предшколске установе („Сл. гласник РС“,бр. 34/1995),
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“ бр. 39/2018),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018),
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 74/2018),



- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник” бр. 1/2019, 16/2022 и 6/2023),
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС”, бр. 61/2012),
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи: 102/2022).

Образовно - васпитни рад са ученицима основне школе остварује се на основу Школског програма, према оквиру национално образовног програма, по разредима, уз индивидуализацију захтева и утврђивање постигнућа, за сваког ученика посебно и појединачно, у складу са Законом и Стручним упутством за школе за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом Министарства просвете и науке, број 611-00-512/2012-09, од 19.04.2012. године. За ученике I, II, III и IV разреда основне школе настава се реализује као разредна¹, За ученике ученике V, VI VII и VIII разреда основне школе настава је предметна². С обзиром да сви ученици школе имају сметње у развоју, образовно-васпитни рад у основној школи ће се одвијати по индивидуалним образовним плановима, а на основу претходно утврђених потешкоћа у учењу и процене развојних могућности³.

За ученике средње школе образовно-васпитни рад се остварује према посебним плановима и програмима стручног образовања за ученике са сметњама у менталном развоју, за подручје рада машинство и обра метала - образовни профил бравар, у трогодишњем трајању и подручје рада текстилство и кожарство - образовни профил конфекцијски шивач, у трогодишњем трајању.

Као вид додатне подршке у раду са ученицима са сметњама у развоју инвалидитетом школа организује индивидуалне логопедске вежбе, индивидуалне психомоторне вежбе и индивидуалне корективно-превентивне вежбе као обавезне ваннаставне активности, чија је сврха унапређивање образовно-васпитног рада, повећање квалитета и доступности образовања и васпитања школа. Програми ових активности утврђују се кроз прилагођавање садржаја и облика рада према потребама сваког ученика⁴.

Почев од јануара школске 2015/2016.године ШОСО „Видовдан“ организује и спроводи образовно-васпитни рад за ученике основне школе на дужем кућном или болничком лечењу, обезбеђивањем рада привремено ангажованих наставника. Ученици обухваћени програмом кућне наставе најчешће су са значајним дефицитом когнитивних способности и потешкоћама у

¹ Програмску основу у образовно васпитном раду представља Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ број 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 2/2010, 7/2010, 3/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 6/2017, 12/2018), Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред („Просветни гласник РС“ број 7/2010) и Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020).

² Основу у образовно васпитном раду представљају Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник и 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник) и Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18и 3/20);

³ Израда индивидуалних-образовних планова је обавезна за све ученике основне школе (члан 76. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)

⁴ Други програми и активности усмерене на унапређивање образовно-васпитног рада, повећања квалитета и доступности образовања и васпитања, према члану 56., став 5 Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021).



образовном напредовању, далеко испод нивоа минималних стандарда образовних постигнућа. И у овој школској години планира се организовање наставе за ученике на кућном лечењу за ученике у основној и средњој школи.

Од школске 2022/2023. године, од 12.12.2022. године почиње са радом предшколско образовање – развојно мешовита група, за чији рад је школа добила верификацију 28.10.2022. године. Предшколска развојна мешовита група обухвата децу од 3. године до поласка у школу, група броји 6 детета.

Од претходне 2022/2023. школске године наша Школа, односно наши дефектолози и логопеди пружају додатну подршку ученицима у редовним школама коју ће наставити и ове школске године.

Упис ученика у Школу врши се на основу захтева родитеља и по мишљењу Интерресорне комисије а у складу за Законом о основама система образовања и васпитања. Поред захтева за упис детета и мишљења Инерресорне комисије, неопходна је пратећа документација: извод из матичне књиге рођених, потврда о месту пребивалишта и сведочанства о претходно завршеном разреду, пријава за упис ученика у средњу школу и за ученике средње школе лекарско уверење.

Старосна граница за упис ученика у средњу школу и стицање својства редовног ученика је 21. година старости ученика.

Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама (број: 119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024.године) за школску 2024/2025. год. регулише број одељења или група у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, може да има најмање четири, а највише десет ученика. Када одељење чине ученици са сметњама које се манифестују истовремено у неколико области услед чега се ученик суочава са бројним препрекама у задовољењу основних потреба и потребна им је најкомплекснија подршка, одељење истог разреда има до шест ученика.

Такође у основној школи која има одељења за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, број ученика може да буде најмање четири, а највише десет ученика. Изузетно, уз сагласност надлежне школске управе Министарства, у одељењима, односно групама ученика са сметњама у развоју може бити и мање од четири ученика.

Стратешки правци и перспективе будућег рада и развоја Школе одређени су Развојним планом школе за период 2024-2027. година, који је усвојен Одлуком Шк. одбора од 13.09.2024.год.

Динамика рада Школе регулисана је Правилницима о школском Календару за основне и средње школе за школску 2024/2025. годину. Услови и извори финансирања целокупне делатности Школе одређени су Законом о основама система образовања и васпитања⁵ и посебним Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Сл. гласник РС“, бр. 73/16, 45/2018, 49/23 и 73/23.)

Седиште школе за основно и средње образовање „Видовдан“ је у Бору, улица Моше Пијаде 31, а контакт телефони 030/422-490 и 427-745. Електронска пошта школе је sosovidovdan@yahoo.com и алтернативно vidovdansoso@gmail.com. Школа има своју интернет страницу, на адреси: <http://vidovdanbor.net/>, (успостављена школске 2013/2014.), као и Facebook страницу, (покренута школске 2016/2017.године).

⁵ Финансирање делатности школе уређено је члановима 186, 187 и 189. Закона („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)



1.2. Материјално-технички и просторни услови рада

Од свог оснивања, 1968. године, школа је више пута мењала своју локацију и започињала активности на свом уређењу и опремању, водећи рачуна о обезбеђивању одговарајућих услова према потребама рада са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом. Са годинама, мењао се и број ученика, због чега је у ранијем периоду постојао проблем недостатка простора за рад. Стање просторних и материјално-техничких услова за рад у Школи данас оцењујемо као оптимално и задовољавајуће, готово у свим аспектима, у односу на постојећи Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе⁶ („Службени гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019;)

1.2.1 Школски простор

Целокупан рад Школе се одвија у неподељеној згради, у којој се налазе још две основне школе (ОШ „Свети Сава“ и ОШ „Бранко Радичевић“), заузимајући високо приземље и сутерен у северном крилу целокупног објекта. Укупна корисна површина, са свим просторијама које користи Школа износи 1565 m².

У делу високог приземља налази се девет учионица и две радионице за извођење наставе у основној и средњој школи, дигитални кабинет, као и кабинети за рад два логопеда и асистивни кабинет за корективно-терапијски рад и психомоторне вежбе (АТ кабинет), Монтесори кабинет и кабинет за сензомоторну интеграцију (Сензорна соба). Кабинет, односно простор где је предшколска мешовита развојна група. Ту је и простор одвојен за медицинску сестру. Управа школе се налази такође у приземљу, на источном крилу зграде. У сутерену школе се налазе три учионице и две радионице за теоријску и практичну наставу у средњој школи, две сале за наставу физичког васпитања и трим кабинет за корективно-превентивна вежбања. У сутерену се налази и ђачка кухиња са трпезаријом коју школа дели са суседном основном школом „Свети Сава“. Простор учионице у сутерену школе, у источном делу зграде се последњих година користи за рад продуженог боравка, са функцијом мултимедијалне учионице и клуба за слободне активности, занимања и игру ученика.

Школа има у потпуности прилагођен прилаз са рампом за кориснике инвалидских колица и наменски уређен мокри чвор по стандардима особа са инвалидитетом (шири улаз, рукохвати поред тоалета, прилаз колицима и сопствени умиваоник). Учионице за наставу су углавном стандардних димензија и изгледа, довољно простране и осветљене. Квадратура појединачне учионице износи 30-32 m², што обезбеђује просечно 5 m² простора по ученику. Свака учионица има три пара прозорских отвора, укупне површине 4,5 m², а вештачко осветљење је са лед панелима, по 4 плафонских комплета појединачне снаге 36 W. Подови у учионицама и кабинетима су обложени ламинатом (386,58m²) и термо ливеном подном подлогом (2). Под у великој физкултурној сали је паркет, у малој сали је термо ливени под, а у трим кабинету је ламинатна подна облога. У већем броју учионица постоји санитарни чвор за један умиваоник и по две утичнице просечно. Кабинети за наставу у разреду су по истом стандарду и изгледу као и учионице. Кабинети за индивидуални рад су настали преграђивањем учионица, са једним, односно два пара прозорских отвора стандардних димензија, са вештачким ЛЕД осветљењем и простором за рад са једним или два ученика у пару (просечна квадратура по ученику 3-5 m²). На свим просторијама у школи су дрвена врата замењена ПВЦ вратима, такође су и стакларници замењени ПВЦ стакларницима. Грејање у школи је централно, са топлотним извориштем у градској топлани, којим се греје 1087 m² нето грађевинске површине. Преглед структуре расположивог школског простора и општу оцену стања опремљености дајемо у табели бр. 1.

⁶ Обзиром да не постоји сродни правилник о нормативима и условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за васпитно-образовни рад са децом са менталном ометеношћу у развоју напред наведени Правилник сматрамо важећим и за школу „Видовдан“.



Табела 1: Преглед структуре расположивог школског простора

Ред. бр.	Назив - функција	Број	м ²	Квалитет	Опремљеност
1.	Учионице	10	293	врло добар	задовољавајућа
2.	Дигитални кабинет	1	32	врло добар	задовољавајућа
3.	Кабинети за логопедске вежбе	2	8	врло добар	задовољавајућа
4.	Монтесори кабинет	1	16	одличан	одлична
5.	АТ кабинет и кабинет психомоторне реедукације	1	14	одличан	задовољавајућа
6.	Кабинет за сензомоторну интеграцију – сензорна соба	1	14	одличан	одлична
7.	Предшколска развојна мешовита група	1	36	одличан	одлична
8.	Простор медицинске сесте	1	3	задовољавајућа	задовољавајућа
9.	Машинска радионица	2	50	задовољавајућа	задовољавајућа
10.	Текстилна радионица	2	51	задовољавајућа	задовољавајућа
11.	Фискултурне сале	2	250	врло добар	задовољавајућа
12.	Трим кабинет	1	20	врло добар	задовољавајућа
13.	Трпезарија и кухиња	1	157	врло добар	задовољавајућа
14.	Продужени боравак (клуб)	1	42	врло добар	оптимална
15.	Библиотека (у наст. канц.)	1	54	врло добар	оптимална
16.	Канцеларија психолога	1	14	врло добар	задовољавајућа
17.	Остале просторије које школа користи: директор, секретар, рачуноводство, архива (2), спремачице, домар, санитарни чворови (тоалети) (5), остава (2), ходник и степениште	14	530	врло добар	оптимална
18.	Двориште	1	1200	добар	делимично задовољавајућа

Постојећи распоред и садржаји просторија у Школи омогућавају несметану функционалну организацију рада основне и средње школе, захваљујући етажној п одељењости зграде и могућности да се настава организује у првој смени. Број ученика у школи дозвољава могућност организације и реализације наставе, чак и могућност спајања смена у појединим приликама.

Све просторије у којима се изводи настава испуњавају педагошке и хигијенско-техничке стандарде за образовно-васпитни рад са ученицима. У августу 2014. извршена је комплетна замена спољне дотрајале столарије и уградња прозора и улазних врата од ПВЦ и алу материјала, чиме је у знатној мери побољшан квалитет термо и хидроизолције објекта.

Испред школе се налази двориште, површине 1200 м², од чега је половина те површине под зеленилом, травом, дрвећем и украсним биљем, а остали део чине бетонске површине за игру ученика на отвореном. У северном делу дворишта, на десном крилу зграде налази се асфалтни терен за наставу физичког васпитања и спортске активности ученика који је ограђен металном оградом висине 4 метара. Бетониран и уређен доњи део дворишта где ће бити поређани сензорни реквизити – сензорна табла, сензорна стаза, сензорни врт, ударалјке ксилофон, ударалјке са округлим цевима, ударалјке са цевима и бонгом.



1.2.2 Опрема – намештај

Школа је добро опремљена намештајем и пратећим мобилијаром. У школској 2019/2020.години извршена је замена ђачких клупа, столица и ормана у учионицама и кабинетима. Захваљујући материјалним средствима локалне самоуправе обезбеђене су нове једносед клупе трапезастог облика (60 комада), нове столице, за ученике (72 комада), нови ормани (10), а за наставнике су обезбеђене нове катедре и репариране столице, пресвучене меблом. Захваљујући донацији Удружења „Вајферт“ обезбеђени су половни, али добро очувани и модуларно прилагодљиви ормани и полице. За сваку учионицу води се засебна пописна листа и постоји преглед инвентара. Све учионице су са умиваоником. У учионицама се користе црне табле – зелене, беле табле, магнетне табле а једна учионица је опремљена и системом паметне табле. Школа је добила и коришћена основна средства: ормане, канцеларијске столове, дактило столицу, клуб сто, кружне столове и касету са три фиоке.

Учествујући у реализацији неколико пројеката Школа је обезбедила нешто од намештаја и техничке опреме, која се користи у наставном раду. На овај начин је опремљен простор продуженог боравка, у сутерену школе са намештајем и техничком опремом у функцији ђачког клуба и обезбеђене су справе за опремање трим кабинета, за потребе корективне гимнастике и рекреацију ученика.

За развојну групу је набављено следеће: клима уређај, пластични сто Мамут са 6 столица, креветићи дечији -3 комада, сто шестосед – 1ком, столице дечије – 8 комада и полица за дидактику – 1комад, струњаче, два тепиха, кревет и едукативни материјал – Пертини.

У малој сали за физичко, школа је набавила трамболину, тунел стазу и базен са 500 лоптица, као и интерактивни сто. Наведено је добијено захваљујући донацији „dm Drogerie markt“ Србија-

Школа поседује систем интерног разгласа, са озвучењем које покрива све учионице у приземљу зграде. Школске 2018/2019.године цео школски простор покривен је бежичном интернет мрежом.

1.2.3 Опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Школа је добро опремљена аудио-визуелним средствима мултимедије, ИТ опремом за реализацију савремене мултимедијалне и интерактивне наставе. Током кампање Министарства телекомуникације, у сарадњи са Министарством просвете, Школа је добила дигиталну учионицу са 10 радних места, која је опремљена у оквиру пројекта „Дигитална школа“, чиме су у значајној мери побољшане могућности за информатичко описмењавање и осавремењивање у наставном раду. Школа поседује једну преносиву интерактивну таблу, са могућношћу извођења мултимедијалне наставе. Кабинети за извођење наставе друштвених и природних дисциплина су углавном оптимално опремљени дидактичким средствима и училима, а поседовање пет видео пројектора, три сталка за пројекторе и десет преносивих рачунара омогућује да се могу успешно презентовати садржаји у настави свих предмета. Међутим, у мањој мери недостају савремена техничка средства, модели и конструкције за кабинетску наставу по предметима природних дисциплина (лабораторијско посуђе, опрема за наставу техничког образовања, физике...). Школа поседује дрон.

Табела 2: Преглед структуре, количина и стања техничких средстава и опреме

Назив средстава	Количина	Стање
Рачунар управљачко место за наставника-	1	исправан (1)
Мрежна опрема, хаб, Lan Switch D-link GO-SW-8E, бежићни AP рутер DIR-809 (2), UTP-CAT5 OWIRE 305M BOX, сплитер и пратеће кабле	1	комплет, исправан (1)
Рачунар сервер	1	исправан (1)



Назив средства	Количина	Стање
Радно место за ученика (ЛЦД монитор, свич, тастатура, миш	10	исправни (10)
Multi point server 2011 - софтвер	1	исправан (1)
Рачунар	5+6	исправан (5); стари, исправан (6)
Рачунар – лап топ	15	исправан (10); стари, исправан (5)
скенер А4	2	исправни (2)
Touch screen монитор (22“) (асистивна опрема)	1	исправан (1)
Рачунар „Гладијатор“ са легалним Windows 10 оперативним системом (асистивна опрема)	1	исправан (1)
Таблет рачунари	2	исправан
Траск ball mouse (асистивна опрема)	1	исправан (1)
Слеаву тастатура (асистивна опрема)	1	исправан (1)
Go talk 32 (комуникационо помагало)	1	исправан (1)
GoTalk софтвер за израду сличица за покривање тастера (GoTalk® Overlay Software)	1	исправан (1)
ЛЦД пројектор	2	исправан (2)
Платно за пројектор „Tripod – Vega 180 x 180	1	исправан (1)
Паметна табла, са пратећим софтвером Smart Bord - Vision 78"	2	исправан (2)
Систем преносиве паметне табле	1	исправан (1)
Софтвер „Мозабооок“ за рад на интерактивној табли	3	исправан (3) (истекла лиценца IX 2017.)
дигитална камера	2	исправна (1), неисправна (1)
дигитални фото апарат	1	исправни (1), исправни (1)
фотокопир	2	исправан (1), делимично исправан (1)
тв колор	1	исправни (1);
озвучење 5.1, појачало, субвуфер и сателити	1	исправни (1)
Bluetooth звучник	1	исправан (1)
Пар звучника за компјутер	1	исправни (1)
ДВД плејер са тјунером	2	исправни (2)
касетофон (са/без цд плејер)	4+2	исправни (4); стари, исправни (2)
Орфов инструментаријум	1	стари, исправан
магнетна табла	2	старе, исправне (2)
штампач ласерски	4	исправни (4)
графоскоп	1+2	стари, иправан (1); неисправан (2)
Радијатори и грејалице	7+8+2	исправни (17) (7 уљаних, 8 са вентилатором и 2 кварцне)
алат и опрема из радионица	1 комплет	брусилце (1+1/неисправан), ручне бушилице (1+1/неисправан), стона бушилица (1), тоцило (1), мали струг (1), абрихтер (1/неисправан), уводна тестера (1), ручни циркулар (1/неисправан), компресор (1)
преносива машина за шивење	1	исправан (1)
Индустријска машина за шивење „JUKI DDL8100“	1	исправна (1)
ручна пегла на пару	1	исправан (1)
апарат за варење CO2	1	исправан (1)
опрема за техничко образовање: модел клизача „ДЕКИ“ (2), модел	5	исправан (5)



Назив средства	Количина	Стање
аута „ФОРМУЛА1“ (2), модел аута „ФОРД МОНДЕО“ (1)		
алат и опрема из физкултурне сале	1 комплет	столови за тенис (1+1/неисправан), рипстол (1), козлић (2), одскачна даска (1), греда (1), постоље за скок у вис са сунђером (1), разбој (1), шведски сандук (1), трим бицикл (2), тренажна трака (1), кош (1), мини голови (2), вага подна (1) трамболина (1), тунел стазу (1) и базен са 500 лоптица (1)
Беле табле	8	исправне

Школа ће настојати да и у наредном периоду врши набавке недостајућих и замену расходованих материјално-техничких средстава и опреме, посебно кабинета за предметно-огледну наставу и радионица, са недостајућим техничким училима, алатима, машинама за теоријску и практичну наставу. Такође, наставиће се са перманентним опремањем школе недостајућим училима за наставу у области природних и друштвених дисциплина (мапе, тематске фотографије и илустрације, модели и шематски прикази природних циклуса и радно-производних процеса, операција). За потребе стручног рада са децом неопходна је континуирана набавка нових клиничких инструмената и материјала за развојну процену у раду психолога и наставника индивидуалне наставе. План набавки материјално-техничких средстава у школској 2024/2025.години дајемо у табели 3:

Табела 3: План набавки материјално-техничких средстава у школској 2024/2025.години

Р. број	Врста наставног средства	Комада	Приоритет
1.	Kinetic Vox – уређај за терапијски рад	1	висок
2.	Преносиви рачунар (Лап топ)	5	висок
3.	Десктоп рачунар	6	висок
4.	Таблет рачунар	6	висок
5.	Асистивна опрема (комуникатори и одговарајућа софтверска решења за ААЦ)	паушално	висок
6.	Заштитна опрема за машинску радионицу (рукавице и кецеља за варење)	5	висок
7.	Пегла за текстилну радионицу	1	висок
8.	Књиговодствени програм	1	висок
9.	Канцеларијски намештај – ормани	8	Висок
10.	Звучници	6	Висок
11.	Мултифункционални штампач	3	Висок
12.	Штампач	2	Висок
13.	Екстерни хард диск	3	Висок

Реализација ових планова зависиће највише од материјалних могућности локалне самоуправе и успешности у обезбеђивању трећих извора финансирања (донације, пројекти). Да би се реализовао овај план неопходна је помоћ шире друштвене заједнице, посебно привредних организација које су заинтересоване за запошљавање наших ученика у складу са њиховим занимањима и психофизичким способностима.

Мере за побољшање материјално-техничких услова рада Школе



Имајући у виду вишегодишњу рестриктивну буџетску политику локалне заједнице и ситуацију тешке материјалне кризе могућности за побољшање материјално-техничких услова рада Школе биће и у овој години реално ограничене на одржавања постојећих услова рада. Школа је почетком 2021.године конкурисала за пројекат „Текуће одржавање објекта“, који је реализован до краја 2022. године, који подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Након одобрења пројекта у школи су се активно спроводили радови на текућем одржавању објекта који су успешно завршени.

Предлог мера за побољшање материјално-техничких услова рада Школе, у школској 2024/2025. обухвата следеће активности⁷:

- Замена и обнављање дотрајалих машина и алата у кабинетима за практичну наставу (машинска и текстилна радионица), уважавањем приоритета потреба,
- Наставак активности на формирању и додатном опремању кабинета за тренинг животних вештина, у раду са ученицима са потешкоћама у области навика самопомоћи и базичних радних вештина,
- Сређивање школског дворишта (постављање бехатон плоча на самом улазу у школу, постављање сензорне стазе, постављање високе ограде око дворишта, постављање сензорних реквизита и мобилијара за сензорни врт и игралиште, постављање осветљења),
- Унапређивање информационо-комуникационе инфраструктуре у школи.

Међутим, Школа ће настојати да у наредном периоду, кроз укључивање у различите пројектне активности и донаторске програме обезбеди боље материјално-техничке услове рада. У сталне приоритете високог нивоа спада и план школе за уређење дела школског дворишта предвиђен за формирање тз. Сензорног врта. Зависно од могућности школа ће настојати да набави нове комаде асистивне опреме и средстава, посебно комуникациона помагала и сликовни материјал, неопходан у раду са ученицима са сложеним неуро-развојним сметњама.

1.3. Кадровски услови рада

У овој школској години према захтевима организације образовно-васпитног рада неопходно је ангажовање укупно 51 радника. У настави и непосредном раду са ученицима ангажовање је 39 радника. Ваннаставно особље броји 12 радника. Већина запослених је са нормом пуног радног времена (38) и са сталним запослењем – на неодређено (25). Међу стално запосленим наставницима већина је са пуном нормом радног времена (18). Преостали број стално запослених (4) раде и у другој образовној установи, док у нашој школи остварују допуну норму, по основу преузимања са листе технолошких вишкова.

Настава је стручно заступљена за највећи број радних места (2), са хетерогеном квалификационом структуром, имајући у виду да је у школи организована настава у три нивоа образовања: први циклус основне школе, други циклус основне школе и средње стручно образовање. Највише је наставника у предметној настави, професора опште образовних и изборних предмета у првом и другом образовном циклусу и у средњој школи, професора за предмете у групи вештина и професора стручних предмета и стручне праксе у средњој школи. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада са ученицима у првом и другом образовном циклусу основне школе и у средњој школи реализује 10 дефектолога.

Број нестручно покривених радних места за рад у настави износи 14: један наставник предметне наставе за извођење наставе у првом и другом циклусу, три наставника за извођење наставе у кућним условима са ученицима у првом и другом циклусу и средњој школи и четири радна места у средњој школи за групу стручних предмета. Већина наставника има стручни испит

⁷ Мере за побољшање материјално-техничких услова рада Школе саставни су део мера из Школског развојног плана за период 2021-2024.године. Преглед циљева и активности из Школског развојног плана за период текуће школске године садржан је у одељку 3.5 План Актива за развојно планирање.



- лиценцу за рад у просвети (16). Међу стално запосленим наставницима (25) испит за лиценцу нема четири наставника, од којих су сви у процедури полагања стручног испита за лиценцу.

Ненаставно особље чине Директор, Психолог и педагог - стручни сарадници, Секретар, Шеф рачуноводства и Референт за правне, кадровске и административне послове. У школи ради и Медицинска сестра у посебним условима. Помоћно -техничко особље чине: спремачице (3,5), серверка (0,5) и домар (1 – 78,25%).

Гледано по дужини радног стажа у образовању потпуно је уједначен је број запослених са радним стажом до 10 година, до 20 година и до 30 година. Просечан радни стаж запослених износи 16,66 година, а просечна старост је нешто преко 45 година. У наредном делу дајемо табеларни преглед структуре запослених, по радном месту, образовању и годинама стажа.

Табела 4: Директор

Функција	Презиме и име	Број извршилаца	Стручна спрема	Радни стаж	Лиценца
Директор	Савић Соња	1	висока	30	Да

Табела 5: Стручни сарадник

Функција	Презиме и име	Број извршилаца	Стручна спрема	Радни стаж	Лиценца
Психолог	Драгана Недељковић	1	висока	18	Да
Педагог	Жељко Савић	0,5	висока	7	Да

Табела 6: Сарадник за превентивно-здравствену заштиту

Функција	Презиме и име	Број извршилаца	Стручна спрема	Радни стаж	Лиценца
Медицинска сестра посебним условима	Јоковић Јелена	1	Средња	9	/

Табела 7: Административно-техничко особље

Радно место	Презиме и име	Број извршилаца	Стручна спрема	Радни стаж
Секретар	Петровић Горан	1	висока	9
Шеф рачуноводства	Мариновић Виолета	1	виша	14
Референт за правне, кадровске и административне послове	Јасмина Николић	0,5	средња	2
Домар – мајстор одржавања у посебним условима	Славољуб Тривунац	0,78	средња	3
Спремачица у посебним условима	Миловановић Јасминка	1	основна	24
Спремачица у посебним условима	Журкић Дивна	1	основна	32
Спремачица у посебним условима	Вулета Нада	1	основна	26



Спремачица у посебним условима	Солдатовић Мирјана	0,5	III степен	21
Сервирка у посебним условима	Солдатовић Мирјана	0,5		

**Табела 8: Наставници непосредни извршиоци у настави
(стручно заступљена настава)**

Редни број	Презиме и име	Одељење/наставни предмет	Стручна спрема	Радни стаж	Лиценца
1.	Ирена Обретковић	II разред Обавезни предмети без страног језика Укупно обавезни предмети (20)	VII	8	не
2.	Миодраг Недељковић	V/1 Српски језик: (5); Математика (4); Биологија: (2); Историја (1); Географија(1); Техника и информатика V/1 (2), VI/1(2), VIII/1(2); Укупно обавезни предмети (19)	VII (магистар)	27	да
3.	Јеркић Драгана породилско Радмила Пауновић Ћиркановић	VI/1 Српски језик: (4); Математика (4); Биологија: (2); Историја (2); Географија(2);Физика (2) Музичка култура V/1 (2); VI/1 (1); СНА (1); Укупно обавезни предмети (20)	VII	6	не
4.	Илић Добрила	VII /1 српски језик: (4); Математика: (4); Географија (2), Хемија (2);Историја (2), Физика (2), Биологија (2), Музичка култура (1); Укупно обавезни предмети (19)	VII	8	да
5.	Станковић Драгана	VII /2 српски језик: (4); Математика: (4); Географија (2), Хемија (2);Историја (2), Физика (2), Биологија (2), Музичка култура (1); Укупно обавезни предмети (19)	VII	11	да
6.	Цокић Душица	Физичко и здравствено васпитање (+ОФА): V/1 (2+1), , VI/1 (2+1), Физичко и здравствено васпитање: VII/1 (3), VII/2 (3), VII/3 (3), VIII/1 (3); корективне вежбе: V/1 (1) часа Укупно обавезни предмети (20)	VII (магистар)	29	да
7.	Добрић Данијела	Техника и технологија: VII /1 (2), VII /2 (2),VII /3(2) Укупно обавезни предмети (6)	VII	23	да
8.	Стојковић Марија	Ликовна култура V/1 (2), VI/1 (1), VII/1 (1), VII/2 (1), VII/3(1), VIII/1(1); Укупно обавезни предмети (7 часа)	VII	15	да
9.	Стреховец Ана	Енглески језик: V/1 (2), VI/1 (2), VII/1 (2), VII/2 (2), VII/3 (2), VIII/1 (2); Укупно обавезни предмети (12 часа)	VII	17	да
10.	Тодоровић Вера	I/1 средња школа Српски језик и књижевност: I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/2 (по 2 часа) (12) Математика: I /1, I/2, II/1 - (6); Укупно обавезни предмети (18 часа)	VII	37	да



11.	Грујић Миљана	III / 2 средња школа Математика: II/2, III/2– (4); Стручни предмети – текстилство: Текстилна влакна: I/2 (2); Машине и алати: I/2 (2), II/2 (2); Познавање материјала: II/2 (2); III/2 (2); Технологија шивења: I/2 (2), II/2 (2), III/2 (2) – (16);	VII	13	не
12.	Динић Биљана	II / 1 средња школа Физичко васпитање: I/1, I/2, II/1, II/2, III/1, III/2 (по 2 часа) – (12); Превентивно - корективне вежбе – комбинација група први циклус (3) и средња школа (5), укупно (8); Укупно обавезни предмети 20 часа.	VII	28	да
13.	Цокић Снежана	II/1 – средња школа Стручни предмети: Материјали, обрада материјала: II/1 (2); Технологија рада: II/1 (2); Техничко цртање са машинским елементима II/1 (2); Практична настава: II/1 (18)	VII	27	да
14.	Милићевић Горан	средња школа Практична настава: I/1 (8) III/1- 6 (18); Укупно (26)	средња	25	да
15.	Николић Саша	средња школа Уређење друштва: III/1 (2), III/2 (2)– укупно (4); Грађанско васпитање одељења СШ: I/1/ I/2, II/1, III/1, III/2 укупно (групе 4);	VII	16	да
16.	Митић Ненад	Индивидуалне логопедске вежбе	VII	31	да
17.	Машић Душица	Индивидуалне логопедске вежбе	VII	27	да
18.	Јоковић Милена	Индивидуалне психомоторне вежбе	VII	10	не
19.	Бојацијевић Виолета	Продужени боравак	VII	31	да
20.	Петровић Драгана	Продужени боравак	VII	27	да
21.	Красавчевић Мирјана	Мешовита развојна група	VII	6	не

Табела 9: Наставници непосредни извршиоци у настави (нестручно заступљена настава)

Редни број	Презиме и име	Одељење/наставни предмет	Стручна спрема	Радни стаж	Лиценца
1.	Кагадејев Стевановић Ирина (конкурс)	Немачки језик – други страни језик: V/1 (2), VI/1 (2), VII/1 (2), VII/2 (2), VII/3(2), VIII/1 (2); Укупно обавезни предмети (66,67% - 12 часа)	VII	25	да
2.	Кагадејев Стевановић Ирина (конкурс)	Енглески језик: I/1 (2), II (2), III/ IV/1 (2) Укупно обавезни предмети (6 часа 30%)	VII	25	да



Редни број	Презиме и име	Одељење/наставни предмет	Стручна спрема	Радни стаж	Лиценца
3.	Цонић Владислав (конкурс)	I/1 – средња школа <i>Стручни предмети:</i> Материјали, обрада материјала: I/1 (2); Технологија рада: I/1 (2); Основи машинства I/1 (2); <i>Практична настава:</i> I/1 (10) <i>Информатика и рачунарство</i> (6) Укупно обавезни предмети (98,46%)	VII	6	не
4.	Радосављевић Дејан (конкурс)	III/1 – средња школа <i>Стручни предмети:</i> Технологија рада: III/1 (2); Техничко цртење са машинским елементима II/1 (2) <i>Практична настава:</i> III/1 – а (18) <i>Математика</i> III/1(2) Укупно обавезни предмети (100%)	VII	21	не
5.	Радовановић Милена (конкурс)	II/2 (18 часа) III/2 (9 часа) Практична настава	VII	5	не
6.	Митић Славица (конкурс)	I/2 (18 часа) III/2 (9 часа) Практична настава	IV	3	не
7.	Богдановић Милица (конкурс)	Мешовита развојна група	VII	6	не
8.	Недељковић Нина (конкурс)	Кућна настава (32 часа 120%)	VII	6	не
9.	Стаменковић Јелена (конкурс)	Кућна настава (32 часа 120 %)	VII	24	не
10.	Симић Емилија (конкурс)	Кућна настава (16 часова 60%) Грађанско васпитање ОШ (V-VIII) разреда (5 часа 25%)	VI	26	не
11.	Јовановић Силвана (конкурс)	VII /3 српски језик: (4); Математика: (4); Географија (2), Хемија (2);Историја (2), Физика (2), Биологија (2), Музичка култура (1); Укупно обавезни предмети (19) Кућна настава (8 часова 30%)	VII	15	не
12.	Којић Душан	I разред Обавезни предмети без страног језика Укупно обавезни предмети (19)	VII	2	не
13.	Биљана Бољановић	III/IV разред Обавезни предмети без страног језика Укупно обавезни предмети (20)	VII	4	не
14.	Милица Гагрица Бурчић	VIII/1 Српски језик: (4); Математика (4); Биологија (2); Хемија (2); Физика: (2); Историја: (2); Географија (2); Музичка култура (1); СНА (1) Укупно обавезни предмети (20);	VI	1	да



1.4. Услови средине у којој школа ради

Школа „Видовдан“ покрива подручје града Бора и Борског управног округа.

Школа се налази у централној градској зони, у непосредној близини јавних установа и организација са којима остварује сарадњу у организацији и реализацији различитих садржаја наставног рада. Бројне су установе и објекти које Школа може користити у остваривању програма васпитно-образовног рада и то: Биоскоп „Звезда“, Парк и спортски терени (у суседној школи), Дом културе, Месне заједнице „Рудар“ и „Младост“, Народна библиотека Бор, Корпорација Зи-Јин РТБ и Ракита експоретсн д.о.о., Музеј рударства и металургије, Клуб за стара лица, Центар за културу „Бор“, Спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“ - Бор, Музичка школа „Миодраг Васиљевић“, Д.О.О. „Јединство-Заштита“ – Бор, предузеће за радно-професионалну интеграцију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Град Бор има заокружен систем здравствене и социјалне заштите, са целином установа и организација значајних у овој области. У граду постоје Здравствени центар, Центар за социјални рад, филијале републичког фонда пензионо-инвалидског и социјалног осигурања, организован и рад Интерресорне комисије, за утврђивање мишљења о облицима мера и услуга додатне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју. Психолог и дефектолог наше школе су стални чланови Интерресорне комисије. У систему друштвене бриге о деци са сметњама у развоју и особама са инвалидитетом, осим наше школе у Бору постоји и Центар за дневни боравак за децу са сметњама у развоју „Мозаик“. Делатност боравка није институционализована, већ се исти финансира средствима из буџета града, пројектно, средствима из донација и добровољним прилозима. Услуге Центра за дневни боравак редовно или повремено користе и одређени број ученика школе, што захтева добру сарадњу и узајамну координацију у осмишљавању програма подршке. Школа сарађује са свим напред наведеним установама и организацијама, зависно од потреба случаја и природе текућих активности.

Школа води бригу о еколошким условима рада. Посебна пажња се поклања уређењу школског дворишта и уређењу самог школског простора. У складу са Закључцима Кризног штаба Владе РС у школи ће се и ове године спроводити мере здравствене заштите и безбедности. Редовно се врши дератизација, кречи се и естетски уређује унутрашњи простор школе.

1.5. Програмски задаци и приоритети у школској 2024/2025. години

Политика инклузивног образовања и законска решења су утицале на смањење броја ученика и пораст броја деце и ученика са сложеним и вишеструким сметњама. У случају наше школе број ученика је смањен, уз истовремено значајно повећање броја ученика са сложеним и вишеструким сметњама. Улога наших школа за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом значајно се променила, што захтева њихово прилагођавање актуелном образовном систему и спреман одговор на потребе деце и њихових породица. Захтеви за образовном инклузијом све деце обавезују „специјалне“ школе да излазе у сусрет потребама деце и њихових родитеља, што је наша установа препознала и одредила као обавезу унапређења услуга и активности, увођењем нових метода и средстава у наставном учењу и ваннаставном терапијском раду.

Школске 2022/2023. године децембра месеца отворена је предшколска развојна мешовита група која обухвата децу од 3. године до поласка у школу, групу броји 6 детета.

Од школске 2022 / 2023. школске године наша Школа, односно наши дефектолози и логопеди пружају додатну подршку ученицима у редовним школама коју ће насавити и ове школске године.

Предходним и новим Школским Развојним планом као приоритетни издвојени су циљеви у областима ресурса и подршке у учењу и настави. Приоритет рада и развоја биће усмерени ка активностима на увођењу нових решења у наставном раду и учењу и обезбеђивању савремених



материјално-техничких ресурса за специјализоване облике помоћи и подршке ученицима са сметњама у развоју.

Приоритети, утврђени за наредну школску годину, су следећи:

- Упознавање са системским васпитно превентивним мерама у школској 2024/2025. години
- Заштита здравља и безбедност ученика у ситуацији актуелне епидемије КОВИД 19, у складу са обавезујућим Закључцима Кризног штаба Владе РС;
- Јачање организационо-стручних и материјалних капацитета школе за обухват и стручнији рад са ученицима са первазивним поремећајима;
- Осавремењивање материјално-техничких услова рада кроз набавку савремене опреме за терапијски рад и специјализоване видове едукације, и шира примена савремених информационо-комуникационих технологија и средстава асистивне технологије;
- Организационо и кадровско јачање установе, кроз перманентно остручавање запослених за спровођење мера додатне образовне подршке и примену иновативних модела и метода рада у пракси;
- Унапређивање сарадње са родитељима/старатељима, кроз обезбеђивање услова за бољу информисаност и већи ниво укључености у живот и рад школе;
- На основу интересовања родитеља и потреба деце отворити неки нови образовни профил.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ



II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Обзиром на специфичности организације рада и услове за извођење наставе у нашој установи обавезујуће мере заштите неће утицати на општу организацију рада школе, како је спровођена и у претходним годинама. Васпитно образовни рад у Школи ће се реализовати кроз:

- а) предшколско образовање – развојно мешовита група
- б) основно - образовање
- в) средње стручно образовање у подручјима рада: текстилство и кожарство за занимање –конфекцијски шивач и машинство обрада метала за занимање –бравар.

У овој школској години рад школе је организован у 15 одељења. Основна школа броји 9 одељења, 3 у првом циклусу образовања и 6 у другом циклусу образовања. Средња школа има 6 одељења: 2 одељење I године, 2 одељења II године и 2 одељење III године. Предшколска група броји 6 детта, како је законом дозвољена. У школи организован и рад продуженог борака са две групе, за ученике у првом и ученике у другом циклусу образовања.

Општу организацију и њено деловање поставља директор школе, у складу са Законом и Статутом (школе). Поједини организациони послови одвијају се преко руководиоца одељењских већа за први и други циклус образовања, руководиоца одељењског већа средње школе, руководиоца стручних органа, наставника индивидуалне наставе и кроз укључење психолога. Органи Школе који се баве пословима стручног руковођења су Наставничко веће, Педагошки колегијум, стручна већа по нивоима образовања и Инклузивни тим, Актив за Школски развојни план и Актив за самовредновање рада школе. Стручно руковођење се заснива на унутрашњој организацији рада наставе, слободних активности, корективног рада, допунске наставе, саветодавног рада са наставницима, са ученицима. За непосредно спровођење стручног рада задужени су директор школе, одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадник - психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе: три наставника за ученике на дужем кућном или болничком лечењу, основна школа (9), средња школа (6), два наставника логопеда, наставник психомоторне реедукације, два наставника корективно-превентивних вежби и медицинска сестра.

Образовно - васпитни рад са ученицима основне, односно средње школе оствариваће се на основу Школског програма, према оквиру национално образовног програма, по разредима и Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу (у даљем тексту „План реализације наставе“)⁸. План наставе и учења биће усклађен у потпуности са Посебним програмом, са прегледом фонда обавезних и изборних наставних предмета по разредима основне и средње школе. Програмска основу образовно-васпитног рада у основној школи чини национални оквир план наставе и учења, (по разредима основне школе). Међутим, за све ученике основне школе биће израђен индивидуални образовни план, по моделу измењених садржаја, са индивидуално постављеним исходима и садржајима образовно-васпитног рада, у складу са Законом и Стручним упутством за школе за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом Министарства просвете и науке, број 611-00-512/2012-09, од 19.04.2012. године. Образовно-васпитни рад у средњој школи се остварује по посебним програмима за средње стручно образовање ученика са менталним сметњама у развоју лакшег степена, у подручјима рада машинство и обрада метала, односно текстилство и кожарство. Изузетно за ученике средње школе са сложеним и вишеструким сметњама образовно-васпитни рад се спроводи по индивидуалним образовним плановима

⁸ План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу доноси Завод за унапређивање образовања и васпитања



Основна школа ће користити две учионице, за ученике средње школе за извођење теоријске и практичне наставе, две текстилне радионице у приземљу, три учионице у сутерену и две машинске радионице у сутерену школе. За рад продуженог боравака користиће се простор

Организована кућна настава, у складу са Законом, Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018.) и Решењем министра: бр. 611-00-01724/2024-07, од 07.08.2024. године, бр. 611-00-1723/6/2024-03 од 12.07.2024. године, Организације и реализација образовно-васпитног рада са ученицима на дужем кућном лечењу одвијаће се у потпуности према условима Правилника, кроз реализацију индивидуалних образовних планова, уз уважавање мера безбедности и заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе. Расположиви просторни услови у школи омогућавају и реализацију часова и слободних активности на отвореном простору, према утврђеном распореду за свако одељење.

Радам **продуженог боравака** биће обухваћени ученици од 1. до 8. разреда основне школе, са поделом у две групе (ученици у првом циклусу и ученици у другом циклусу). Радно време продуженог боравака планирано је у периоду од 10:00 до 15:00 часова, за ученике у првом и другом циклусу. У оквиру продуженог боравака за ученике ће бити обезбеђен ручак, који ће се сервирати у 12:00 часова. Организација активности са ученицима у продуженом бораваку подразумева време за израду домаћих задатака, реализацију тематских активности (x1 на дневном нивоу) и слободне активности.

Праћење и вредновање постигнућа ученика основне, односно средње школе, оствариваће се кроз непосредни наставни рад, коришћењем доступних средстава и примерених облика провере знања, као и кроз периодичне анализе оствареног образовног напретка, у оквиру процедуре вредновања реализације индивидуалних образовних планова. У вредновању образовних постигнућа и напретка ученика биће заступљена оба приступа: формативни и сумативни, уз обавезу значајно садржајнијег и учесталијег вођења педагошких свески, сагледавањем промена као резултат међусобног садејства развојних могућности и утицаја образовног окружења. Облици, средства и критеријуми вредновања образовних постигнућа утврђиваће се индивидуално, за сваког ученика, према индивидуално дефинисаним исходима и захтевима образовно-васпитног рада, у складу са Законом, посебним законом и чланом 8. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 10/2024), односно чланом 12., Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 10/2024). Праћење напретка спроводиће се свакодневно, формативним оцењивањем свих димензија које одређују рад ученика: ангажованост, залагање, сарадња, усмереност, редовност, одговорност, истрајност, уредност, самоконтрола, самосталност у раду,... Вредновање постигнућа вршиће се периодично, према плану спровођења облика писмених провера и према потреби у спровођењу усмених провера и вежби, у вредновању знања и умења ученика, уз комбинацију сумативног и формативног приступа. У свим активностима праћења и вредновања постигнућа ученика, у непосредном наставном раду, водиће се рачуна о спровођењу свих обавезних и препоручених мера безбедности и заштите здравља.

Од 2024/2025. године додатну подршку ученицима пружаће наши дефектолози у 7 основних школа, ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „3.октобар“, ОШ „Душан Радовић“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу и ОШ „Ђура Јакшић“ у Кривељу и ОШ „Бранко Перић“ Рудна Глава.Свим школама су тражени ученици којима је потребна додатна подршка, где су навели још веће цифре (37 дефектолошки рад и 20 логопедски третман, у односу на претходну годину број се стално повећава)

Ресурси локалне заједнице обезбеђују делимичне могућности за остваривање мера додатне подршке, кроз услуге из система социјалне заштите. У току претходне школске 2023 /2024.године услуга лични пратилац обезбеђивана је за 6 ученика основне школе, што се планира и у школској 2024/2025.години, уз уважавање свих мера заштите и безбедности. Школа остварује добру сарадњу и са градским центром за дневни боравак деце са сметњама у развоју, чије услуге користи 4 ученика. Ресурс школе је предшколска развојна мешовита група за децу од 3. године до поласка у школу.



2.1 Ученици школе

Са почетком школске 2024/2025. године у школу је уписано 66 ученика, од чега 39 (53,97%) ученици основне школе, а 27 ученика (46,03%) је у средњој школи (табеле 10 и 11). У поређењу са претходном школском годином (67 ученика) смањење је незнатно (- 5,97%). Очекујемо да ће се у току ове школске године број ученика променити, обзиром на искуства из претходних година, са преласком ученика из редовних школа.

Прегледом табеларних вредности не уочава се тренд значајнијих промена, у односу на претходне године. Као и претходне године, више од половине ученика (33-52,38%) има сложене и/или вишеструке сметње, чије су образовне могућности далеко испод нова академских образовних постигнућа (16-25,40%), односно до нивоа елементарних академских образовних постигнућа (19-30,16%).

Табела 10: Број ученика у основној школи по разредима и одељењима

разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
број одељења.	1	1	0,5	0,5	1	1	3	1	9
број ученика	2	5	5	2	5	5	11	3	34

Табела 11: Број ученика у средњој школи по разредима и одељењима

разред	I	II	III	свега
број одељења.	2	2	2	6
број ученика	7	8	12	27

Табела 12: Узрасна дистрибуција ученика

ниво школовања	Узрасни ранг					свега
	<7	7-10	11-14	15-18	>18	
Основна школа - први циклус основног образовања и васпитања	1	10	1	0	0	12
Основна школа - други циклус основног образовања и васпитања	0	2	19	1	0	22
Средња школа	0	0	3	23	3	29
укупно	1	12	23	24	3	63

Табела 13: Дистрибуција ученика према полу

ниво школов.	ПОЛ		свега
	мушко	женско	
основна - први циклус	5	7	12
основна - други циклус	16	6	22
средња школа	18	11	29
школа укупно	39	24	63

**Табела 14: Дистрибуција ученика према редовности похађања школе**

редовност ниво школов.	редован	повремено изостајање	учестало изостајање	непохађач	свега
основна - први циклус	10	2	0	0	12
основна - други циклус	13	3	3	3	22
средња школа	19	3	7	0	29
школа укупно	42	8	10	3	63

Табела 15: Дистрибуција ученика према превалентном разлогу сметњи у развоју

	N	%
Проблеми развоја услед друге сметње (оштећење чула, развојни поремећај, минимално могуће оштећење,...)	5	7.94%
Сметње развоја услед едукативне занемарености	18	28.57%
Лака ментална ометеност	7	11.11%
Умерена ментална ометеност	7	11.11%
Дубока ментална ометеност	2	3.17%
Поремећај развоја из аутистичног спектра	10	15.87%
Вишеструка ометеност	14	22.22%
свега	63	100.00%

Табела 16: Дистрибуција ученика према присуству других здравствених сметњи

друге сметње ниво школов.	одсутне	присутне	свега
основна - први циклус	9	3	12
основна - други циклус	14	8	22
средња школа	17	12	29
школа укупно	40	23	63

Табела 17: Дистрибуција ученика према нивоу захтева у раду (оквир стандарда постигнућа)

	N	%
контрола и организација понашања	13	20.63%
развој животних вештина и навика самопомоћи	3	4.76%
академска образовна постигнућа (базични ниво)	32	50.79%
академска образовна постигнућа (функционални ниво)	15	23.81%
свега	63	100.00%

**Табела 18: Дистрибуција ученика према садржају мера додатне подршке**

	N	%
Без мера подршке	3	8.33%
Индивидуализација ОВР кроз ИОП-2	44	122.22%
Индивидуалне логопедске вежбе	23	63.89%
Индивидуалне психомоторне вежбе	13	36.11%
Превентивно-корективне вежбе	15	41.67%
Терапија сензорне интеграције	11	30.56%
Употреба АА комуникатора	1	2.78%
Лични пратилац	4	11.11%
Кућна настава	10	27.78%
Услуга дневни боравак	3	8.33%
друго	0	0.00%

Табела 19: Дистрибуција ученика према почетку школовања у установи

	N	%
од почетка школовања	41	65.08%
накнадно уписан-а у првом циклусу	7	11.11%
накнадно уписан-а у другом циклусу	7	11.11%
накнадно уписан-а у средњој школи	8	12.70%
свега	63	100.00%

Табела 20: Дистрибуција ученика према начину доласка у школу

	N	%
не путује	27	42.86%
путује у граду	23	36.51%
путује у село	13	20.63%
свега	63	100.00%

Табела 21: Дистрибуција ученика према породици у којој живи

	N	%
У матичној породици (оба родитеља)	37	58.73%
У матичној породици (самохрани родитељ)	18	28.57%
У хранитељској породици - ближи сродници	3	4.76%
У хранитељској породици	5	7.94%
свега	63	100.00%

**Табела 22: Дистрибуција ученика према образовном нивоу родитеља/хранитеља**

	N	%
без основне школе	10	15.87%
основна школа	20	31.75%
средња школа	26	41.27%
виша или висока школа	7	11.11%
свега	63	100.00%

Табела 23: Дистрибуција ученика према начину издржавања породице у којој живе

	N	%
сопствени приходи	5	7.94%
приходи из радног односа	21	33.33%
пензија	10	15.87%
социјална помоћ и/или друге припадности	24	38.10%
без прихода	3	4.76%

Табела 24: Дистрибуција ученика према стамбеним приликама у којој живе

	N	%
Неповољне (непостојање или лоша комунална инфраструктура)	7	11.11%
Граничне (проблем квадратуре, лош квалитет и опремљеност стамбене јединице)	15	23.81%
Оптималне (без властитог простора за рад и учење)	17	26.98%
Оптималне (властити простор за рад и учење)	24	38.10%
свега	63	100.00%

Табела 25: Проблематична понашања унутар породице

	N	%
без проблематичних понашања	59	93.65%
алкохолизам/наркоманија	0	0.00%
проституција	0	0.00%
крађа/просјачење	0	0.00%
насилништво	0	0.00%
друго	4	6.35%

Почев од прошле школске године у школи је организован рад предшколске развојне групе за децу са сметњама у развоју. Група броји 6 деце (5 дечака и 1 девојчица), узрасно у рангу четврте и пете године. Сва деца касне у когнитивном, говорно-језичком и психомоторном развоју, углавном без придружених сметњи, а једно дете има сметње из спектра аутизма. Већина



деце живи и одраста у својим матичним породицама, углавном, у оптималним материјалним и социјалним приликама, а једно дете одраста у хранитељству, у позитивном и подстицајном окружењу.

2.2 Динамика тока школске године - Календар рада за школску 2024/2025.годину

Правилници о календару образовно-васпитног рада основне и средње школе за школску 2024/2025. годину објављени су у Службеном гласнику РС - Просветном гласнику“, број 6/2024.

Овим првилницима се уређује време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2024/2025. године, као и време и трајање школског распуста ученика.

2.2.1. Школски календар за основне школе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Организација образовно-васпитног рада

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Распусти

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. **Зимски распуст** почиње у понедељак 30.децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025 године. **Пролећни распуст** почиње у среду,16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21.априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.



Државни и верски празници

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2025. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2025. године, Дан победе 9. маја 2025. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2025. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2025. године; православни од 3. до 6. маја 2025. године).

Излети и екскурзије

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанство субота 28. јуна 2025. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, уторак, 17. јуна 2025. године и среду, 18. јуна 2025. године.

Динамика организације васпитно-образовног рада који се односи на целину основне школе током школске 2024/2025. године, са прегледом значајних догађаја и њихових датума садржани су у табели 27, а календар образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.годину у табели 28.

**Табела 26: Преглед наставних и радних дана по месецима у основној школи у школској 2024//2025. години**

Месец	Број наставних дана (I – VII разред)	Број наставних дана (VIII разред)
Септембар	21	21
Октобар	23	23
Новембар	19	19
Децембар	20	20
Јануар	9	9
Фебруар	19	19
Март	21	21
Април	18	18
Мај	20	20
Јун	10	0
Свега	180	170

Табела 27: Динамика организације васпитно-образовног рада основне школе током школске 2024/2025 године

Почетак школске године	02.09.2024.
Родитељски састанак - индивидуални	до 11.09.2024.
Седница Одељењског већа	11.09.2024.
Наставничко веће	12.09.2024.
Савет родитеља	11.09.2024.
Државни празник - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (обележава се радно – наставни дан)	21.10.2024.
Седница Одељењског већа (анализа успеха и дисциплине)	30.10.2024.
Седница Наставничког већа	31.10.2024.
Савет родитеља	06.11.2024.
Дан просветних радника (обележава се радно)	08.11.2024.
Државни празник - Дан примирја у Првом светском рату (нерадни дан)	11.11.2024.
Јесењи распуст	11.11. – 12.11.2024.
Одељењско веће	27.12.2024.
Крај I полугодишта	27.12.2024.
Седница Наставничког већа	30.12.2024.
Савет родитеља	30.12.2024.
Подела књижица	08.01.2025.
Зимски распуст	30.12.2024. до 17.01.2025.
Почетак II полугодишта	20.01.2025.
Школска слава Свети Сава (обележава се радно – ненаставни дан)	27.01.2025.
Државни празник Сретење – Дан државности (нерадни дан)	15.02. ,16.02., 17.02.2025.
Међународни дан матерњег језика	21.02.2025.



Одељењско веће	27.03.2025.
Седница Наставничког већа	28.03.2025.
Савет родитеља	01.04.2025.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	10.04.2025.
Државни празник – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04.2025.
Пролећни распуст	16.04.-21.04.2025.
Државни празник – Дан рада	01-02.05.2025.
Државни празник – Дан победе (обележава се радно – наставни дан)	09.05.2025.
Савет родитеља	13.05.2025.
Крај II полугодишта за ученике VIII разреда и III разреда	30.05.2025.
Одељењско веће за ученике III разреда	30.05.2025.
Седница Наставничког већа (VIII, III година)	03.06.2025.
Крај II полугодишта за ученике I - VII разреда	13.06.2025.
Организација разредних и поправних испита	јун 2025.
Пријављивање ученика за разредне, поправне и завршни испит – за јунски испитни рок	у законски предвиђеном року
Припремна настава	03 – 07. 06.2024.
Полагање испита поправни и разредни	10 – 14.06.2024.
Дан школе	11.06.2025.
Седнице Одељењских већа	19.06.2025.
Седница Наставничког већа	20.06.2025.
Савет родитеља	28.06.2025.
Државни празник спомен на Косовску битку „Видовдан“	28.06.2025.
Подела књижица и сведочанстава	28.06.2025.
Пријављивање ученика за разредне, поправне и завршни испит – за августовски испитни рок	у законски предвиђеном року
Летњи распуст – почетак и крај	16.06.2025. – 29.08.2025.
Седница Наставничког већа	19.08.2025.
Организација разредних, поправних и завршних испит	Август 2025.
Наставничко веће	29.08.2025.
Упис ученика у средњу школу	Према конкурсном МП

Напомена: I полугодиште има 83 наставна дана а друго 97 наставних дана (за ученике VIII разреда II полугодиште има 87 наставних дана).

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученика VIII разреда оствариваће се у току 34 петодневне наставне недеље односно 170 наставних дана.



Табела 28: Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97



2.2.2. Школски календар за средње школе

Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину утврђује се остваривање теоријске наставе, практичне наставе и вежби у средњој стручној школи. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом планирају се годишњим програмом рада.

Табела 29: Преглед наставних и радних дана по месецима у средњој школи у школској 2024/2025 години

Месец	Број наставних дана (I и II година)	Број наставних дана (III година)
Септембар	21	21
Октобар	23	23
Новембар	19	19
Децембар	20	20
Јануар	9	9
Фебруар	19	19
Март	21	21
Април	18	18
Мај	20	20
Јун	15	0
Свега	185	170

Табела 30: Динамика организације васпитно-образовног рада средње школе током школске 2024/2025. године

Почетак школске године	02.09.2024.
Родитељски састанак - индивидуални	до 11.09.2024.
Седница Одељењског већа	11.09.2024.
Наставничко веће	12.09.2024.
Савет родитеља	11.09.2024.
Државни празник - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (обележава се радно – наставни дан)	21.10.2024.
Седница Одељењског већа (анализа успеха и дисциплине)	30.10.2024.
Седница Наставничког већа	31.10.2024.
Савет родитеља	06.11.2024.
Дан просветних радника (обележава се радно)	08.11.2024.
Државни празник - Дан примирја у Првом светском рату (нерадни дан)	11.11.2024.
Јесењи распуст	11.11. – 12.11.2024.
Одељењско веће	27.12.2024.
Крај I полугодишта	27.12.2024.
Седница Наставничког већа	30.12.2024.
Савет родитеља	30.12.2024.



Подела књижица	08.01.2025.
Зимски распуст	30.12.2024. до 17.01.2025.
Почетак II полугодишта	20.01.2025.
Школска слава Свети Сава (обележава се радно – ненаставни дан)	27.01.2025.
Државни празник Сретење – Дан државности (нерадни дан)	15.02 ,16.02. 17.02.2025.
Међународни дан матерњег језика	21.02.2025.
Одељењско веће	27.03.2025.
Седница Наставничког већа	28.03.2025.
Савет родитеља	01.04.2025.
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	10.04.2025.
Државни празник – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04.2025.
Пролећни распуст	16.04.-21.04.2025.
Државни празник – Дан рада	01-02.05.2025.
Државни празник – Дан победе (обележава се радно – наставни дан)	09.05.2025.
Савет родитеља	13.05.2025.
Крај II полугодишта за ученике III разреда	30.05.2025.
Одељењско веће за ученике III разреда	30.05.2025.
Седница Наставничког већа (VIII, III година)	03.06.2025.
Крај II полугодишта за ученике I и II разреда	20.06.2025.
Организација разредних и поправних испита	јун 2025.
Пријављивање ученика за разредне, поправне и завршни испит – за јунски испитни рок	у законски предвиђеном року
Дан школе	11.06.2025.
Седнице Одељењских већа	19.06.2025.
Седница Наставничког већа	20.06.2025.
Савет родитеља	28.06.2025.
Државни празник спомен на Косовску битку „Видовдан“	28.06.2025.
Подела књижица и сведочанстава	28.06.2025.
Пријављивање ученика за разредне, поправне и завршни испит – за августовски испитни рок	у законски предвиђеном року
Летњи распуст – почетак и крај	23.06.2025. – 29.08.2025.
Седница Наставничког већа	19.08.2025.
Организација разредних, поправних и завршних испит	Август 2025.
Наставничко веће	29.08.2025.
Упис ученика у средњу школу	Према конкурс МП



Табела 31: Календар образовно-васпитног рада средње школе за школску 2024/2025.годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар								1	21	Јануар			1	2	3	4	5	9	
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12		
	2.	9	10	11	12	13	14	15			13	14	15	16	17	18	19		
	3.	16	17	18	19	20	21	22			18.	20	21	22	23	24	25		26
	4.	23	24	25	26	27	28	29			19.	27*	28	29	30	31			
5.	30																		
Октобар			1	2	3	4	5	6	23	Фебруар							1	2	19
	6.	7	8	9	10	11	12*	13			20.	3	4	5	6	7	8	9	
	7.	14	15	16	17	18	19	20			21.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	21	22	23	24	25	26	27			22.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	28	29	30	31						23.	24	25	26	27	28			
Новембар						1	2	3	19	Март							1	2	21
	10.	4	5	6	7	8	9	10			24.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	11	12	13	14	15	16	17			25.	10	11	12	13	14	15	16	
	12.	18	19	20	21	22	23	24			26.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	25	26	27	28	29	30				27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Децембар								1	20	Април			1	2	3	4	5	6	18
	14.	2	3	4	5	6	7	8			29.	7	8	9	10	11	12	13	
	15.	9	10	11	12	13	14	15			30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	16.	16	17	18	19	20	21	22			31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29			32.	28	29	30					
		30	31																
Укупно наставних дана: 83									Укупно наставних дана: 102										

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

**2.2.3. Календар рада наставних и ваннаставних активности**

Обележавање Дана школе11.06.2025.

Дан за екскурзију/једнодневни излет..... током маја 2025.

Спортски данитоком маја 2025.

Планиране активности за Дан школе подразумевају организацију и реализацију:

- а) културно-уметничког програма,
- б) изложбу ученичких радова,
- ц) спортска такмичења.

Табела 32: Друштвено користан рад – календар за основну школу

месец	Разред	број часова	садржај рада	извршилац
IX	VII-VIII	5	уређење зелених површина	одељ. заједн.
X	VII-VIII	5	уређење учионица и кабинета	одељ. заједн.
III	VII-VIII	5	рад у школском врту	одељ. заједн.
IV	VII-VIII	5	уређење школске зграде	одељ. заједн.
V	VII-VIII	5	радови у врту	одељ. заједн.

Табела 33: Друштвено користан рад – календар за средњу школу

разред	I/1	I/2	II/1	II/2	III/1	III/2
укупно часова	20	20	20	20	20	20

Активности ће бити организоване у складу са временом, а планиране за сваки месец. Рад активности се истиче на огласној табли Школе.

Табела 34: Календар такмичења за основну школу

Област	Ниво такмичења	Организатор	Време
Спортска такмичења	Регионално Републичко	Друштво дефектолога Србије, СПОРТХУС	мај јун
Смотре ликовног стваралаштва	Крв живот значи	Градска организација Црвеног крста	март
Такмичења у оквиру Децје недеље	Ликовно стваралаштво	Градска управа Бор	Октобар

Табела 35: Календар такмичења за средњу школу

врста такмичења	време одржавања	носиоци такмичења
спортска такмичења	април - школска мај - републичка	професори физичког васпитања и директор школе
такмичења према обр. профилу	Април - мај - бравари	стручни тим, наставници и директор школе



2.3 Преглед структуре задужења наставног и ненаставног особља у оквиру 40-то часовне радне недеље

Табела 36: Преглед поделе и структура задужења на наставнике у оквиру 40-то часовне радне недеље и на годишњем нивоу

Р.бр.	Презиме и име	Фонд часова	Непосредни рад са ученицима									Остали облици рада									
			Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	ЧОС	Рад у секцијама	Припрема за такмичење	Слободне наставне активности (СНА)	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Свега непосредна настава	Припрема	Педагошка документација и сарадња са родитељима	Поправни, разредни и други испити	Дежурство	Стручно усавршавање	Стручни орган	Сарадња са друштвеном средином	Остало (задужења у извештавању за текућу и припреми за наредну)	Остали послови	Годишњи фонд часова (седмично/годишње)
1.	Душан Којић (конкурс)	Седмични фонд	19	0	1	1	2	0	0	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	684	0	36	36	72	0	0	36	864	340	44	44	36	44	44	44	300	896	1,760
2.	Ирена Обретковић	Седмични фонд	19	0	1	1	1	0	0	2	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	684	0	36	36	36	0	0	72	864	360	44	44	36	44	44	44	280	896	1,760
3.	Биљана Бољановић	Седмични фонд	20	0	1	1	1	0	0	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	720	0	36	36	36	0	0	36	864	360	44	44	36	44	44	44	280	896	1,760
4.	Миодраг Недељковић	Седмични фонд	19	1	1	1	1	0	0	1	24	10	1	1	0	1	2	1	0	16	40
		Годишњи фонд	680	36	36	36	36	0	0	36	860	360	44	44	0	44	88	44	276	900	1,760
5.	Драгана Јеркић, замена Радмила Ђиркановић (конкурс)	Седмични фонд	19	1	1	1	1	0	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	680	36	36	36	36	0	36	0	860	360	44	44	36	44	44	44	284	900	1,760
6.	Добрила Илић	Седмични фонд	19	1	1	1	1	0	0	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	684	36	36	36	36	0	0	36	864	360	44	44	36	44	44	44	280	896	1,760
7.	Драгана Станковић	Седмични фонд	19	1	1	1	1	0	0	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	684	36	36	36	36	0	0	36	864	360	44	44	36	44	44	44	280	896	1,760



Годишњи план рада ШОСО „Видовдан“ – Бор, школска 2024/2025.

Р.бр.	Презиме и име	Фонд часова	Непосредни рад са ученицима									Остали облици рада									
			Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	ЧОС	Раду секцијама	Припрема за такмичење	Слободне наставне активности (СНА)	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Свега непосредна настава	Припрема	Педагошка документација и сарадња са родитељима	Поправни, разредни и други испити	Дежурство	Стручно усавршавање	Стручни орган	Сарадња са друштвеном средином	Остало (задужења у извештавању за текућу и припреми за наредну)	Остали послови	Годишњи фонд часова (седмично/годишње)
8.	Силвана Јовановић (конкурс)	Седмични фонд	27	1	1	1	1	0	0	1	32	14	1	1	1	1	1	1	0	20	52
		Годишњи фонд	972	36	36	36	36	0	0	36	1152	504	44	44	36	44	44	44	365	1125	2277
9.	Милица Гагрица Бурчић (конкурс)	Седмични фонд	19	1	1	1	1	0	1	0	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	646	36	36	34	34	0	34	0	820	360	44	44	36	44	44	44	324	940	1,760
10.	Душица Цокић	Седмични фонд	20	0	0	0	1	2	0	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	714	0	0	0	36	72	0	36	858	360	44	44	36	44	44	44	286	902	1,760
11.	Владислав Цонић	Седмични фонд	22	2	0	1	0	1	0	1	27	7	1	1	1	1	1	1	0	13	40
		Годишњи фонд	834	72	0	37	0	37	0	37	1,017	252	44	44	37	44	44	44	234	743	1,760
12.	Данијела Добрић	Седмични фонд	6	0	0	0	0	0	0	0	6	3	1	0	1	0	1	0	0	6	12
		Годишњи фонд	216	0	0	0	0	0	0	0	216	108	44	0	36	0	44	0	80	312	528
13.	Марија Стојковић	Седмични фонд	7	0	0	0	1	0	0	1	14	6	1	0	1	1	1	0	0	10	24
		Годишњи фонд	428	0	0	0	36	0	0	36	500	216	44	0	36	44	44	0	172	556	1,056
14.	Ана Стреховец	Седмични фонд	12	2	0	0	0	0	0	0	14	6	1	1	1	1	1	1	0	12	26
		Годишњи фонд	428	72	0	0	0	0	0	0	500	216	44	44	36	44	44	44	201	673	1,173
15.	Ирина Кагадејев	Седмични фонд	18	2	0	0	0	0	0	2	22	10	1	1	1	1	1	1	0	16	38
		Годишњи фонд	644	72	0	0	0	0	0	72	788	360	44	44	44	44	44	44	289	913	1,701
16.	Нина Михаела Веселин	Седмични фонд	3	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	1	0	0	3	6
		Годишњи фонд	106	0	0	0	0	0	0	0	106	74	0	0	0	0	44	0	40	158	264



Годишњи план рада ШОСО „Видовдан“ – Бор, школска 2024/2025.

Р.бр.	Презиме и име	Фонд часова	Непосредни рад са ученицима									Остали облици рада									
			Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	ЧОС	Раду секцијама	Припрема за такмичење	Слободне наставне активности (СНА)	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Свега непосредна настава	Припрема	Педагошка документација и сарадња са родитељима	Поправни, разредни и други испити	Дежурство	Стручно усавршавање	Стручни орган	Сарадња са друштвеном средином	Остало (задужења у извештавању за текућу и припреми за наредну	Остали послови	Годишњи фонд часова (седмично/годишње)
17.	Славица Митић (конкурс)	Седмични фонд	27	0	0	1	0	1	0	0	29	6	1	1	1	1	1	0	0	11	40
		Годишњи фонд	1,026	0	0	35	0	35	0	0	1,096	222	44	44	35	44	44	0	231	664	1,760
18.	Вера Тодоровић	Седмични фонд	18	2	1	1	1	0	0	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	624	70	35	35	35	0	0	35	834	370	44	44	35	44	44	44	301	926	1,760
19.	Снежана Цокић	Седмични фонд	24	0	0	0	0	1	0	1	26	8	1	1	1	1	1	1	0	14	40
		Годишњи фонд	900	0	0	0	0	35	0	37	972	296	44	44	35	44	44	44	237	788	1,760
20.	Милена Радовановић (конкурс)	Седмични фонд	27	0	0	1	0	1	0	0	29	6	1	1	1	1	1	0	0	11	40
		Годишњи фонд	1,026	0	0	35	0	35	0	0	1,096	222	44	44	35	44	44	0	231	664	1,760
21.	Биљана Динић	Седмични фонд	20	0	0	1	1	1	0	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	699	0	0	35	35	35	0	35	839	350	44	44	35	44	44	44	316	921	1,760
22.	Миљана Грујић	Седмични фонд	20	1	1	1	0	0	0	1	24	10	1	1	1	1	1	1	0	16	40
		Годишњи фонд	694	35	35	35	0	0	0	35	834	350	44	44	36	44	44	44	320	926	1,760
23.	Дејан Радосављевић (конкурс)	Седмични фонд	24	0	0	0	0	1	0	1	26	9	1	1	1	1	1	0	0	14	40
		Годишњи фонд	876	0	0	0	0	35	0	35	946	315	44	44	35	44	44	0	288	814	1,760
24.	Горан Милићевић	Седмични фонд	26	0	0	0	0	1	0	1	28	8	1	1	1	1	1	1	0	14	42
		Годишњи фонд	952	0	0	0	0	35	0	35	1,022	280	44	44	35	44	44	44	203	738	1,760
25.	Саша Николић	Седмични фонд	8	0	0	0	0	0	0	1	9	4	1	0	1	0	1	0	0	7	16
		Годишњи фонд	274	0	0	0	0	0	0	36	310	144	44	0	44	0	44	0	118	394	704



Р.бр.	Презиме и име	Фонд часова	Непосредни рад са ученицима									Остали облици рада									
			Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	ЧОС	Раду секцијама	Припрема за такмичење	Слободне наставне активности (СНА)	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Свега непосредна настава	Припрема	Педагошка документација и сарадња са родитељима	Поправни, разредни и други испити	Дежурство	Стручно усавршавање	Стручни орган	Сарадња са друштвеном средином	Остало (задужења у извештавању за текућу и припреми за наредну)	Остали послови	Годишњи фонд часова (седмично/годишње)
26.	Нина Недељковић (конкурс)	Седмични фонд	32	0	0	0	0	0	0	0	32	12	2	0	0	1	1	0	0	16	48
		Годишњи фонд	1120	0	0	0	0	0	0	0	1120	432	72	0	0	44	44	0	400	992	2112
27.	Јелена Стаменковић (конкурс)	Седмични фонд	32	0	0	0	0	0	0	0	32	12	2	0	0	1	1	0	0	16	48
		Годишњи фонд	1120	0	0	0	0	0	0	0	1120	432	72	0	0	44	44	0	400	992	2112
28.	Емилија Симић (конкурс)	Седмични фонд	21	0	0	0	0	0	0	0	21	10	1	0	0	1	1	0	0	13	34
		Годишњи фонд	756	0	0	0	0	0	0	0	756	360	44	0	0	44	44	0	248	740	1496
29.	Бојацијевић Виолета	Седмични фонд	30	0	0	0	0	0	0	0	30	5	1	0	1	1	1	1	0	10	40
		Годишњи фонд	1080	0	0	0	0	0	0	0	1080	180	44	0	44	44	44	44	280	680	1760
30.	Петровић Драгана	Седмични фонд	30	0	0	0	0	0	0	0	30	5	1	0	1	1	1	1	0	10	40
		Годишњи фонд	1080	0	0	0	0	0	0	0	1,080	180	44	0	44	44	44	44	280	680	1760
31.	Душица Машић	Седмични фонд	25	0	0	0	0	0	0	0	25	10	1	0	1	1	1	1	0	15	40
		Годишњи фонд	900	0	0	0	0	0	0	0	900	360	44	0	44	44	44	44	280	860	1760
32.	Ненад Митић	Седмични фонд	25	0	0	0	0	0	0	0	25	10	1	0	1	1	1	1	0	15	40
		Годишњи фонд	900	0	0	0	0	0	0	0	900	360	44	0	44	44	44	44	280	860	1,760
33.	Јоковић Милена	Седмични фонд	25	0	0	0	0	0	0	0	25	10	1	0	1	1	1	1	0	15	40

Табела 8: Преглед поделе и структура задужења на дефектолога-васпитача у Развојној групи у оквиру 40-то часовне радне недеље и на годишњем нивоу



Редни број	Име и презиме	Задужење	Фонд часова		Усмерене активности	Слободне рекреативне активности	Коришћење специјализованих кабинета	Осамостаљивање и вештине самопомоћи	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	УКУПНО	Припрема и планирање послова	Евиденција рада	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Рад ус тручним органима	Други послови утвређени год. програмом рада школе	Остали облици рада (укупно)	Укупно фонд часова (седмично/годишње)	Процент ангажовања
1.	Милица Богдановић	Дефектолог -васпитајач	седмично	годишње	22	2	2	2	2	30	6	0,5	1	0,5	1	1	10	40	100%
			седмично	годишње	792	72	72	72	72	1080	216	18	36	18	36	36	360	1440	
2.	Миријана Красавчевић	Дефектолог -васпитајач	седмично	годишње	22	2	2	2	2	30	6	0,5	1	0,5	1	1	10	40	100%
			седмично	годишње	792	72	72	72	72	1080	216	18	36	18	36	36	360	1440	

**Табела 37: Преглед структуре задужења стручног сарадника - психолога у оквиру 40-то часовне радне недеље и на годишњем нивоу**

Р.бр.	Садржај рада	седмично	годишње
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	2	78
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	1	39
3.	Рад са наставницима	15	585
4.	Рад са ученицима	15	585
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2	78
6.	Сарадња са директором	1	39
7.	Рад у стручним органима и тимовима школе	1	39
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	39
9.	Вођење документације, припрема за рад	2	78
10.	Стручно усавршавање	-	44
11.	Остало	-	156
Укупно:		40	1760

Табела 38: Преглед структуре задужења стручног сарадника - педагога у оквиру 40-то часовне радне недеље и на годишњем нивоу

Р.бр.	Садржај рада	седмично	годишње
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	1	39
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	0,5	19,5
3.	Рад са наставницима	7,5	292,5
4.	Рад са ученицима	7,5	292,5
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	0,5	39
6.	Сарадња са директором	0,5	19,5
7.	Рад у стручним органима и тимовима школе	0,5	19,5
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5	19,5
9.	Вођење документације, припрема за рад	1	39
10.	Стручно усавршавање	-	22
11.	Остало	-	78
Укупно:		20	880

Табела 39: Структура 40-то часовне радне недеље директора

Р.бр.	Садржај рада	седмично
1.	Програмирање	3
2.	Организаторска функција	6
3.	Руководна функција	13
4.	Евалуаторска функција	10
5.	Педагошко - инструктивна функција	8
Укупно:		40



Табела 40: Структура 40-то часовне радне недеље секретара у посебним условима

Р.бр.	Садржај рада	седмично
1.	Стара се о законитом раду школе, указује Директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе	10
2.	Обавља управне послове у школи	3
3.	Израђује опште и појединачне правне акте Школе	5
4.	Обавља правне и друге послове за потребе установе	5
5.	Израђује уговоре које закључује Школа	3
6.	Обавља правне послове у вези са статусним променама у школи	2
7.	Обавља правне послове у вези са уписом деце и ученика	1
8.	Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе	5
9.	Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у школи	2
10.	Прати прописе и о томе информише запослене	3
11.	Обавља друге правне послове по налогу директора Школе	1
Укупно:		40

Табела 41: Структура 40-то часовне радне недеље Референт за правне, кадровске и административне послове

Р.бр.	Садржај рада	седмично
1.	Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште	4
2.	Вођење деловодне књиге и скраћеног деловодника	4
3.	Израда материјала за потребе школе	3
4.	Рад са странкама	3
5.	Издаје одговарајуће потврде и уверења	3
6.	Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама	2
7.	Обавља друге послове по налогу директора Школе	1
Укупно:		20

Табела 42: Структура 40-то часовне радне недеље шефа рачуноводства

Р.бр.	Садржај рада	седмично
1.	Обрачун и исплату зарада и других накнада из радног односа	4
2.	Вођење благајне	3
3.	Води евиденције о реалзованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана	3
4.	Припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање	4
5.	Контира и врши књижење	4
6.	Спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу	4
7.	Врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава	3



8.	Врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна прилива и одлива средстава по изворима	3
9.	Води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом	3
10.	Чува и архивира помоћне књиге и евиденције	3
11.	Сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза	3
12.	Припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна	2
13.	Обавља друге послове по налогу директора Школе	1
Укупно:		40

Табела 43: Структура 40-то часовне радне недеље сарадник – медицинска у посебним условима

Р.бр.	Садржај рада	седмично
1.	Остварује непосредан превентивни, здравствено-васпитни рад са децом, родитељима и запосленима	25
2.	Спроводи опште противепидемијске мере и прати свакодневно опште стање деце и реагује у ситуацијама промене општег стања детета	1
3.	Спроводи мере превентивне здравствене заштите деце и обезбеђује индивидуални хигијенско-дијететски режим код деце са хроничним незаразним болестима	4
4.	Пружа прву помоћ код повреда и поремећаја здравственог стања код деце	1
5.	Врши санитарно-хигијенски надзор свих просторија у објекту	3
6.	Сарађује са надлежним здравственим, образовним и осталим институцијама	1
7.	Сарађује са породицом и друштвеном средином	5
Укупно:		40

Табела 44: Структура 40-то часовне радне недеље домар – мајстор одржавања у посебним условима

Р.бр.	Садржај рада	седмично
1.	Обезбеђивање исправног функционисања инсталација и уређаја	5
2.	Одржавање и чување школске зграде и целокупног инвентара	5
3.	Одржавање водовodne и канализационе мреже и центр. грејања	5
4.	Одржавање косачице и кошење траве у школском дворишту	2
5.	Вршење мањих поправки учила и опреме	3,3
6.	Поправка ограде, капија, фарбање истих, замена плочица	5
7.	Пружа техничку помоћ за време свечаности, манифестација и приредби које организује школа	2
8.	Откључава и закључава школу	2
9.	Остали послови по налогу директора, секретара и шефа рачуноводства	2
Укупно:		31,3

**Табела 45: Структура 40-то часовне радне недеље сервирка у посебним условима**

Р.бр.	Садржај рада	седмично
1.	Припрема, сервира и послужује храну и топле и хладне безалкохолне напитке ученицима	15
2.	Одржава хигијену посуђа, припбора и уређаја у кухињи и трпезарији	1
3.	Одржавање хигијене канцеларија управе и наставничке канцеларије	1
4.	Обавља послове сервирања за време школских свечаности	1
5.	Курирски послови и остали послови по налогу директора и секретара школе	2
Укупно:		20

Табела 46: Структура 40-то часовне радне недеље спремачица у посебним условима

Р.бр.	Садржај рада	седмично
1.	Одржава хигијену у учионицама, кабинетима, салама, холовима, санитарним чворовима и другим просторијама школе	22
2.	Одржава чистоћу дворишта и износи смеће	2
3.	Свакодневно одржавање чистоће и дезинфекције санитарних чворова	2
4.	Рад на одржавању травнатих површина и зеленила у школском дворишту	2
5.	Одржавање цвећа у просторијама школе	2
6.	Пратећи послови за време школских манифестација и свечаности	2
7.	Брига и одговорност за задужену радну униформу, прибор и средства рада са којима рукује	2
8.	Врши курирске послове	2
9.	Дежура у холу школе	2
10.	Обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе	2
Укупно:		40



2.4 Годишњи фонд часова обавезних наставних и ваннаставних активности по разредима и предметима за школску 2024/2025.

Образовно-васпитни рад са ученицима школе остварује се на основу Школског програма, у складу са Стручним упутством за школе за образовање ученика са сметњама у развоју Министарства просвете и науке, број 611-00-512/2012-09, од 19.04.2012. године. За ученике од I до IV разреда основне школе програмску основу у образовно васпитном раду представља Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024), Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ број бр. 1/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023), Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021 и 13/2023).

Правилник о плану наставе и учења за **први циклус** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024).

За ученике ученике V, VI, VII и VIII разреда основне школе настава је предметна, а основу у образовно васпитном раду представљају Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018 и 15/2018) и Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/2008, 3/2011 (др. правилник), 1/2013, 5/2014, 5/2014, 11/2016, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);

Табела 47: Преглед седмичног и годишњег фонда часова редовне и изборне наставе и осталих облика активности за ученике I, II, III и IV разреда у основној школи

1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	Укупно А:	20	720	21	756	21	756	21	756



Рб	Б) Изборни програми	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик са елементима националне културе ¹⁰	2	72	2	72	2	72	2	72
	Укупно Б:	1 - 3	36 - 108	1 - 3	36 - 108	1 - 3	36 - 108	1 - 3	36 - 108
	Укупно А + Б:	20	720	21	756	21	756	21	756

Табела 48: Облици образовно васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности за ученике I, II III и IV разреда

Ред. број	Облик образовно васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	21	756	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Настава у природи ¹¹	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	В) Остали облици образовно васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ¹²	1-2	72	1-2	72	1-2	72	1-2	72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

⁹ Ученик бира један од понуђених програма

¹⁰ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези

¹¹ Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником и према Годишњем плану школе

¹² Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта



Табела 49: Преглед седмичног и годишњег фонда часова редовне и изборне наставе и осталих облика активности за ученике V - VIII разреда у основној школи

Ред. број	А) Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	2	108	2	102
	Укупно А:	24	918	25	954	27	1008	27	952
Ред. број	Б) Обавезни изборни наставни предмети	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ¹³	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ¹⁴	2	72	2	72	2	72	2	68
	Укупно Б:	3	108	3	108	3	108	3	102
	Укупно А + Б:	28	1026	29	1008	31	1116	31	1054
	В) Изборни наставни предмети ¹⁵	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
	снаавне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	
	Укупно В:	2	72	2	72	2	72	2	68
	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
	Ваннаставне активности ¹⁶	1	36	1	36	1	36	1	34
	Укупно А + Б - В:	30	1098	31	1134	33	1188	33	1122

¹³ Ученик бира један од понуђених програма¹⁴ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса¹⁵ Поред обавезних изборних предмета са листе Б, школа ће омогућити избор још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године¹⁶ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта, у складу са просторним и људским ресурсима школе.



* Изборни наставни предмети – бира се само један од понуђена два

У Школи се реализује изборна настава за изборне предмете Грађанско васпитање (за ученике од I – VIII разреда) и Верска настава (према одређењу ученика). Изборна настава се реализује са по једним часом недељно по одељењу. Поред ових изборних предмета реализују се предмети из слободних активности – Животне вештине(V), Чуvari природе и (VI разред) и Домаћинство (за ученике VII и VIII разреда).

Фонд часова допунског наставног рада, који се организује за математику, односно српски језик износи 1 час седмично по ученику/групи ученика (36 часа годишње). Припремна настава, за ученике који полажу предмет(е) износи 10 часова годишње по ученику/групи ученика, са још 2 часа за завршно испитивање.

Као мера додатне подршке у раду са ученицима са сложеним сметњама у развоју Школа ће организовати специфичне видове индивидуалне наставе¹⁷:

- Индивидуалне логопедске вежбе
- Индивидуалне психомоторне вежбе
- Корективно-превентивна вежбања
- Кућна настава

Ове вежбе се спроводе као обавезне ваннаставне активности, у индивидуалном раду са ученицима, који испољавају изражену неприпремљеност или недограђеност појединих развојних области, потребних за школско напредовање и развој. У првом образовном циклусу логопедске и психомоторне вежбе реализују се са два часа седмично по ученику, по потреби и чешће. У другом образовном циклусу фонд часова логопедских и психомоторних вежби износи један час по ученику седмично, али је могуће и чешће. Међутим, за сваког ученика, са сложеним сметњама у развоју, посебно ће се утврђивати облици корективно - терапијске подршке, садржаји рада, фонд часова вежбања као део обавезних ваннаставних активности. Одлуку око одабира ученика за рад кроз логопедске, односно психомоторне вежбе доносиће чланови тимова за подршку ученику, а на основу препоруке Тима за инклузивно образовање Школе. Корективно - превентивне вежбе се реализују са по једним часом седмично по ученику /групи ученика са сличним проблемима у телесном развоју. Укључивање ученика и превентивно - корективне вежбе врши се на основу препоруке лекара специјалисте и на основу резултата мерења ученика у оквиру редовних систематских прегледа.

Средња школа броји укупно 6 одељења са два одељењем I године (образовни профил бравар и образовни профил – конфекцијски шивач), два одељења II године (образовни профил - бравар, образовни профил – конфекцијски шивач) и два одељења III године (образовни профил – бравар и образовни профил – конфекцијски шивач).

Према годишњем календару Школе настава за ученике I и II разреда средње школе све наставне активности реализују се у 37 седмица по пет наставних дана, односно за ученике завршног III разреда у 34 седмице. Последње две седмице у сваком од разреда, одређене су за реализацију специјалистичке праксе са по 30 часова седмично.

¹⁷ Стручно упутство за школе за образовање ученика са сметњама у развоју, број 611-00-512/2012-09, од 19.04.2012.



Табела 50: Преглед недељног и годишњег фонда обавезних предмета трогодишњег образовања у подручју рада машинство и обрада метала образовног профила бравар по разредима за школску 2023/2024. годину

Ред. број	Облици активности	I година		II година		III година	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г
Заједнички образовни предмети		Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик и књижевност	2	70	2	70	2	64
2.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	64
3.	Математика	2	70	2	70	2	64
4.	Уређење друштва	-	-	-	-	2	64
Укупно заједнички предмети:		6	210	6	210	8	256
Стручни предмети за браваре		Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Основи машинства	2	70	-	-	-	-
2.	Материјали и обрада метала	2	70	2	70	-	-
3.	Технологија рада	2	70	2	70	2	64
4.	Практична настава	18	630	18	630	18	576
5.	Техничко цртање са машинским елементима	-	-	2	70	2	64
Укупно стручни предмети за браваре:		24	840	24	840	22	704
Укупно обавезни предмети:		30	1050	30	1050	30	960

Табела 51: Изборни предмети трогодишњег образовања у подручју рада машинство и обрада метала

Ред. број	Изборни предмет	I година		II година		III година	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	32
2.	Верска настава	1	35	1	35	1	32
Укупно изборни предмети:		1	35	1	35	1	32

Табела 52: Обавезни облици осталог образовно-васпитног рада трогодишњег образовања у подручју рада машинство и обрада метала

Ред.број	Обавезни остали облици образовно-васпитног рада	I година		II година		III година	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Час одељењског старешине	1	37	1	37	1	34
2.	Допунска настава	1	35	1	35	1	32
3.	Корективни рад	1	35	1	35	1	32
4.	Пракса и практичан рад)*		60		60		60
Укупно остали облици рада		3	167	3	167	3	158



Табела 53: Преглед недељног и годишњег фонда обавезних предмета трогодишњег образовања у подручју рада текстилство и кожарство образовног профила конфекцијски шивач текстила по разредима за школску 2023/2024. годину

Ред. број	Облици активности	I година		II година		III година	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г
Заједнички образовни предмети		Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик и књижевност	2	70	2	70	2	64
2.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	64
3.	Математика	2	70	2	70	2	64
4.	Уређење друштва	-	-	-	-	2	64
Укупно заједнички предмети:		6	210	6	210	8	256
Стручни предмети за браваре		Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Текстилна влакна	2	70	-	-	-	-
2.	Познавање материјала	-	-	2	70	2	64
3.	Машине и алати	2	70	2	70		
4.	Практична настава	18	630	18	630	18	576
5.	Технологија шивења	2	70	2	70	2	64
Укупно стручни предмети за текстилство и кожарство:		24	840	24	840	22	704
Укупно обавезни предмети:		30	1050	30	1050	30	960

* Пракса и практичан рад – реализује се као настава у блоку, специјалистичка пракса на крају школске године.



2.5 Ритам радног дана школе и распоред часова

Полазећи од броја одељења, просторних могућности, потреба организовања допунске наставе као и осталих наставних активности, школа ће у току школске 2024/2025. године радити у преподневној смени и то од 07⁰⁰ – 17⁰⁰. Техничко и административно особље школе радиће од 07⁰⁰ – 15⁰⁰, а радници на одржавању чистоће од 07⁰⁰ – 17⁰⁰ часова.

Број одељења у свим разредима основне и средње школе износи 15, што у односу на расположиви простор, број учионица, специјализованих кабинета и сала не представља проблем у организацији простора и времена. Рад основне школе одвија се у једној смени, за ученике у одељењима првог циклуса и другог циклуса, као и средњој школи рад се одвија у првој смени.

У наредној табели (табела 54) дајемо компаративни преглед распореда сатнице наставних и ваннаставних активности за ученике у основној и средњој школи.

Табела 54: Распоред сатнице наставних активности за ученике у преподневној смени (редовно стање)

Наставне активности	Основна школа		Средња школа	
	од	до	од	до
• организовање ученика са села	7 ³⁰	7 ⁵⁰	7 ³⁰	7 ⁵⁰
• припрема за наставу	7 ³⁵	8 ⁰⁰	7 ³⁵	8 ⁰⁰
• први час	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
• ужина, одмор	8 ⁴⁵	9 ⁰⁵	8 ⁴⁵	9 ⁰⁵
• други час	9 ⁰⁵	9 ⁵⁰	9 ⁰⁵	9 ⁵⁰
• одмор	9 ⁵⁰	9 ⁵⁵	9 ⁵⁰	9 ⁵⁵
• трећи час	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰
• одмор	10 ⁴⁰	10 ⁴⁵	10 ⁴⁰	10 ⁴⁵
• четврти час	10 ⁴⁵	11 ³⁰	10 ⁴⁵	11 ³⁰
• одмор	11 ³⁰	11 ³⁵	11 ³⁰	11 ³⁵
• пети час	11 ³⁵	12 ²⁰	11 ³⁵	12 ²⁰
• одмор	12 ²⁰	12 ²⁵	12 ²⁰	12 ²⁵
• шести час	12 ²⁵	13 ¹⁰	12 ²⁵	13 ¹⁰
• одмор	13 ¹⁰	13 ¹⁵	13 ¹⁰	13 ¹⁵
• седми час	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	13 ¹⁵	14 ⁰⁰

Образовно - васпитни рад са ученицима у школи спроводи се по индивидуалним образовним плановима, што даје могућност прилагођавања начина и услова рада, укључујући и прилагођавање трајања часа наставе, према потребама сваког ученика појединачно.

Радно време наставника индивидуалне наставе (дефектолога - логопеда, дефектолога - реедукатора), психолога и педагога усклађиваће се према могућностима обухвата ученика, и зависно од програма рада продуженог боравка.

Радно време продуженог боравка планирано је у првој смени од 10:00 до 15:00 часова. У обе групе продуженог боравка биће обухваћено по 15 ученика са потешкоћама у савладавању градива, односно изражено лошом материјалном ситуацијом. За потребе ученика у продуженом боравку обезбеђена је исхрана, у виду дневног куваног obroка.

Слободне ваннаставне активности (секције) и друштвене активности школе (јавна афирмација, културна делатност, хуманитарне активности,...) одвијаће се након завршетка наставе, а према годишњем календару – Календар рада наставних и ваннаставних активности). Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности усклађиваће се према захтевима Оперативног планирања, у време важења мера заштите и безбедности здравља.

**III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ
ОРГАНА УПРАВЉАЊА И
РУКОВОЂЕЊА,
САВЕТОДАВНИХ И ДРУГИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ**



III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Органи Установе, њихове надлежности у управљању и руковођењу утврђени су члановима 119., 120., 126. и 132. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

Школски одбор је орган управљања, Директор школе руководи радом установе, Савет родитеља разматра питања од значаја за ученички стандард и предлаже мере за унапређење стандарда и услова рада, а Секретар установе обавља управно-нормативне и друге послове од значаја за руковођење установом. Саставни део Годишњег плана јесу и појединачни планови и програми свих органа Школе, са разрадом оперативном разарадом активности и времена њихове реализације.

3.1 План рада Школског одбора

Табела 55: План рада Школског одбора

Месец	Садржаји рада – теме седница
IX	<ol style="list-style-type: none">Усвајање предложеног Дневног редаУсвајање записника са претходне седницеУпознавање са Смерницама Министарства просвете за организацију и реорганизацију образовно васпитног рада за школску 2024/2025. годину, које су добиле све школе, као и пројектом „Безбедно кроз детињство“Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора Школе за период март – септембар шк.2024/2025.год.Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду Школе за период март – септембар шк. 2024/ 2025.год.Доношење Одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2024/2025.год.Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годинуОбавештење о кадровској структури у шк. 2024/2025. годиниРазно
XI	<ol style="list-style-type: none">Усвајање предложеног Дневног редаУсвајање записника са претходне седницеАнализа успеха и дисциплине ученика и реализација програма рада школе у претходном периодуДоношење одлуке о плану уписа ученика у средњу школуДоношење Одлуке о спровођењу годишњег пописа имовине са стањем на дан 31.12.2024.годинеРазно



I	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање предложеног Дневног реда2. Усвајање записника са претходне седнице3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја пописних комисија о попису финансијске и нефинансијске имовине Школе са стањем на дан 31.12.2024. године (доношење одлука о расходовању и премештају основних средстава)4. Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2025. годину и Плана јавних набавки за 2025. годину5. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта шк.2024/2025.год.6. Извештај Тима за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања за I полугодиште шк.2024/2025.год7. Разно
II	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање предложеног Дневног реда2. Усвајање записника са претходне седнице3. Доношење одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја (Завршни рачун за 2024. годину)4. Разно
III	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање предложеног Дневног реда2. Усвајање записника са претходне седнице3. Анализа успеха и дисциплине ученика у претходном периоду шк.2024/2025.год4. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора Школе за период септембар – март шк.2024/2025.год.5. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду Школе за период септембар – март шк. 2024/2025.год.6. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији заштите и безбедности деце и ученика у основној и средњој школи „Видовдан“7. Динамика и активности пробно завршног испита8. Разно
V	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање предложеног Дневног реда2. Усвајање записника са претходне седнице3. Упознавање са Одлуком о усвајању листе уџбеника за школску 2024/2025.годину5. Информације о обележавању Дана школе6. Организација матуре за ученике осмог разреда и завршних година средње школе7. Разно
VI	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање предложеног Дневног реда2. Усвајање записника са претходне седнице3. Анализа успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе на крају II полугодишта школске 2024/2025 године4. Разматрање могућности за унапређење услова рада у школи5. Обавештење о резултатима са Завршног испита6. Разно



3.2 План рада Савета родитеља

Савет родитеља је орган школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, оснивачким актом и Статутом школе (чл. 76 – чл.78. Статута школе) и Пословником о раду Савета родитеља који је усвојен на седници одржаној 24.04.2017. год.

Савет родитеља је саветодавни орган. Чине га родитељи представници одељења.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

- Остваривање веза између породице и школе ради остваривања јединства у реализацији васпитно – образовних циљева.
- Повезивање школе са друштвеном средином у циљу представљања школе средини и интеграције хендикепиране деце у исту
- Предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова рада.

Табела 56: План рада Савета Родитеља

Месец	Садржаји рада – теме седница
IX 11.09.2024.год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Конституисање Савета родитеља за школску 2024/25.годину и упознавање са планом рада Савета родитеља 3. Упознавање родитеља са пословником о раду Савета родитеља 4. Упознавање Савета родитеља са смерницама и пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ 5. Исхрана, превоз и осигурање ученика школе 6. Разматрање Извештаја о раду Школе за период март – август за школску 2023/2024.годину 7. Разматрање Извештаја о раду директора за период март – август 2023/2024. године 8. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о реализацији заштите и безбедности деце и ученика у основној и средњој школи период март – август 2023/2024.година 9. Изјашњавање родитеља у поступку предлога изборних предмета у првом и другом циклусу основног образовања 10. Упознавање са календаром рада за школску 2024/2025.годину (обавештење о распустима) 11. Извештавање Савета родитеља о реализацији Школског развојног плана 12. Извештавање Савета родитеља о Самовредновању рада школе 13. Избор представника Савета родитеља за органе школе, Тим за Развојно планирање, Тим за самовредновање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања 14. Избор представника и заменика за локални савет родитеља 15. Давање сагласности на предлог Програма организовања екскурзија, односно наставе у природи за 2024/2025. годину 16. Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана рада за 2023/2024. годину 17. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину 18. Упознавање Савета родитеља са критеријумима оцењивања успеха и владања ученика 19. Разно
XI 06.11.2024.год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварених резултата



Месец	Садржаји рада – теме седница
	<ol style="list-style-type: none">3. Ефекти примењених стимулативних мера4. Укључивање родитеља у активности школе5. Саветовање за родитеље – педагошко образовање (безбедност ученика)6. Услови рада у школи – разматрање и мере за побољшање услова рада7. Разно
XII 30.12.2024.год 26.01.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године и примена васпитно дисциплинских мера3. Ефекти примењених стимулативних мера4. Упознавање са Извештајем Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања5. Обележавање школске славе Свети Сава6. Пружање помоћи социјално угроженим ученицима7. Разно
IV 01.04.2025.год	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Анализа остварених резултата3. Примењене васпитно-дисциплинске мере и ефекти стимулативних мера4. Разматрање листе удбеника5. Пробни тест6. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о реализацији заштите и безбедности деце и ученика у основној и средњој школи за период септембар – март за школску 2024/2025. годину7. Упознавање и разматрање Извештаја о раду Школе за период септембар - март за школску 2024/2025.годину8. Упознавање и разматрање Извештајем о раду директора за период септембар - март за школску 2024/2025.годину9. Разно
V 13.05.2025.год	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Укључивање родитеља у активности школе3. Такмичења ученика4. Професионална оријентација ученика – осврт5. Обавештење о анкетирању за изборне предмете који се спроведе до краја школске године6. Организација матуре7. Разно
VI 28.06.2025.год	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Анализа остварених резултата на завршном тесту3. Анализа остварених резултата на крају школске 2024/2025.године4. Завршни испит (СШ) – анализа остварених резултата5. Ефекти примењених васпитно - дисциплинских и стимулативних мера6. Такмичење ученика – Спортхус7. Упознавање родитеља са извештајем Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања8. Обавештење о планираним набавкама у школској 2024/2025. години и наредној школској години 2025/2026.год.



Месец	Садржаји рада – теме седница
	<ol style="list-style-type: none">9. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за протекли период10. Разматрање Извештаја о реализацији Самовредновању школе за протекли период11. Разматрање предлога за унапређење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину (утврђивање кључних проблема које треба уградити у програме рада)12. Разно

Председник Савета родитеља: Марија Стојковић

Заменик председника Савета родитеља:



3.3 План рада Директора школе

Директор школе је орган управљања и руковођења школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, оснивачким актом и Статутом школе (чл. 79 – чл.105. Статута школе)

Табела 57: План рада Директора школе

Време реализације	Програмски садржаји
VIII	1. Програмирање рада школе
	- Израда плана рада директора
	- Израда нацрта Годишњег плана рада школе
	- Обављање консултација, помоћ наставницима у изради програма рада
	- Сарадња са другим образовним установама на организовању и координацији послова у пружању стручне подршке и помоћи деци и ученицима са сметњама у развоју
	2. Организационо – материјални задаци
	- Израда организационе шеме обављања васпитно – образовних задатака школе
	- Подела задужења за почетак школске 2024/2025. године
	- Праћење реалног плана опремања инвентара и учила
	- Суделовање у изради и реализацији финансијског плана
	- Праћење прописа
	- Подношење извештаја о материјалном пословању и стручном раду у школи
	3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
	- Индивидуално пружање помоћи наставницима и сарадницима у програмирању, примени метода, употреби АВ средстава
- Саветодавни рад са родитељима ученика	
- Саветодавни – индивидуални и групни рад са ученицима	
4. Аналитичко – студијски рад	
- Израда различитих анализа и извештај о раду школе за потребе управних органа општине, Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС	
IX	1. Програмирање рада школе
	- Обављање консултација, помоћ наставницима у изради планова и програма рада
	- Координација активности на обједињавању рада инклузивног тима тимова школе Видовдан са инклузивним тимовима другим образовних установа и укључивање наставника школе Видовдан у пружању додатне подршке и помоћи деци и ученицима са сметњама у развоју (у другим образовним установама)
	2. Организационо – материјални задаци
	- Праћење реалног плана опремања инвентара и учила
	- Суделовање у изради и реализацији финансијског плана
	- Праћење прописа
	3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
	- Посета часова са циљем увида у организацију наст. рада
	- Индивидуално пружање помоћи наставницима и сарадницима у програмирању, примени метода, употреби АВ средстава
	- Саветодавни рад са родитељима ученика
	- Саветодавни – индивидуални и групни рад са ученицима
	4. Аналитичко – студијски рад
- Анализа посећених часова	



Време реализације	Програмски садржаји
X	- Израда различитих анализа и извештај о раду школе за потребе управних органа општине, Министарства, науке и технолошког развоја РС
	2. Организационо – материјални задаци
	- Организација израде осталих аката школе
	- Праћење реалног плана опремања инвентара и учила
	- Суделовање у изради и реализацији финансијског плана
	- Праћење прописа
	3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
	- Посета часова са циљем увида у организацију наст. рада
	- Индивидуално пружање помоћи наставницима и сарадницима у програмирању, примени метода, употреби АВ средстава
	- Саветодавни рад са родитељима ученика
	- Саветодавни – индивидуални и групни рад са ученицима
XI	4. Аналитичко – студијски рад
	- Организ. снимања социо – економског статуса ученика
	- Израда различитих анализа и извештај о раду школе за потребе управних органа општине, Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС
	2. Организационо – материјални задаци
	- Праћење реалног плана опремања инвентара и учила
	- Суделовање у изради и реализацији финансијског плана
	- Праћење прописа
	3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
	- Посета часова са циљем увида у организацију наст. рада
	- Индивидуално пружање помоћи наставницима и сарадницима у програмирању, примени метода, употреби АВ средстава
	- Саветодавни рад са родитељима ученика
- Саветодавни – индивидуални и групни рад са ученицима	
XII	4. Аналитичко – студијски рад
	- Израда различитих анализа и извештај о раду школе за потребе управних органа општине, Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС
	1. Програмирање рада школе
	- Анализа квалитета остварене сарадње са другим образовним установама у пружању стручне подршке и помоћи деци и ученицима са сметњама у развоју
	2. Организационо – материјални задаци
	- Организација рада на пословима инвестирања
	- Праћење реалног плана опремања инвентара и учила
	- Суделовање у изради и реализацији финансијског плана
	- Праћење прописа
	3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
	- Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме наставника за рад
- Посета наставе са претходним договором	
- Индивидуално пружање помоћи наставницима и сарадницима у програмирању, примени метода, употреби АВ средстава	
- Саветодавни рад са родитељима ученика	
- Саветодавни – индивидуални и групни рад са ученицима	
4. Аналитичко – студијски рад	
- Организација испитивања ступња развоја преосталих способности ученика	



Време реализације	Програмски садржаји
I	- Израда различитих анализа и извештај о раду школе за потребе управних органа општине, Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС
	2. Организационо – материјални задаци
	- Праћење реалног плана опремања инвентара и учила
	- Суделовање у изради и реализацији финансијског плана
	- Праћење прописа
	- Подношење извештаја о материјалном пословању и стручном раду у школи
	3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
	- Индивидуално пружање помоћи наставницима и сарадникма у програмирању, примени метода, употреби АВ средстава
	- Саветодавни рад са родитељима ученика
	- Саветодавни – индивидуални и групни рад са ученицима
II, III, IV, V	4. Аналитичко – студијски рад
	- Анализа остваривања Годишњег програма рада школе у првом полугодишту
	- Израда различитих анализа и извештај о раду школе за потребе управних органа општине, Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС
	1. Програмирање рада школе
	- Праћење рада ангажованих наставника у пружању додатне подршке и помоћи деци и ученицима са сметњама у развоју (у другим образовним установама)
	2. Организационо – материјални задаци
	- Праћење реалног плана опремања инвентара и учила
	- Суделовање у изради и реализацији финансијског плана
	- Праћење прописа
	3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
- Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме наставника за рад	
- Посета наставе са претходним договором	
- Индивидуално пружање помоћи наставницима и сарадницима у програмирању, примени метода, употреби АВ средстава	
- Саветодавни рад са родитељима ученика	
- Саветодавни – индивидуални и групни рад са ученицима	
VI	4. Аналитичко – студијски рад
	- Анализа остваривања Годишњег програма рада школе
	- Израда различитих анализа и извештај о раду школе за потребе управних органа општине, Министарства
	1. Програмирање рада школе
	- Израда плана рада директора
	- Израда нацрта програма рада школе и развојног плана школе
	- Анализа квалитета остварене сарадње са другим образовним установама у пружању стручне подршке и помоћи деци и ученицима са сметњама у развоју
	2. Организационо – материјални задаци
	- Праћење реалног плана опремања инвентара и учила
	- Суделовање у изради и реализацији финансијског плана
- Праћење прописа	
3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад	
- Индивидуално пружање помоћи наставницима и сарадникма у програмирању, примени метода, употреби АВ средстава	
- Саветодавни рад са родитељима ученика	
- Саветодавни – индивидуални и групни рад са ученицима	



Време реализације	Програмски садржаји
	4. Аналитичко – студијски рад
	- Израда различитих анализа и извештај о раду школе за потребе управних органа општине, Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС
	- Анализа остваривања Годишњег програма рада школе и предлагање задатака за идућу школску годину

Директор Школе: *Соња Савић*

3.4 План рада Секретара школе

Секретар школе је орган школе одговоран за правне послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, оснивачким актом и Статутом школе (чл. 106 и чл.107. Статута школе).

Табела 58: Програм рада Секретара школе

Месец	Садржаји рада – теме седница
IX, X, XI, XII, I, II, III, VI, V, VI, VII, VII	<ul style="list-style-type: none">- Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката- Израда општих аката- Припрема седница органа управљања, вођење, сређивање записника, спровођење одлука- Рад са странкама по ЗУП-у (дуPLICATI, уверења)- Рад са ученицима (потврде, уверења, упис, испис)- Организација рада помоћно-техничке службе- Персонални послови (конкурски, реш. из радних односа, пријаве, одјаве радника)- Израда статистичких извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника- Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима- Набавка опреме, средстава за наставу, хигијену- Дактилографски послови, пријем и отпрамање поште- Рад у информационам системима

Секретар школе: *Горан Петровић*

IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА



IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ

За потребе стручних послова и задатака у Школи су образовани Стручни органи и стручна тела са својим јасно утврђеним надлежностима и задацима, у складу са Законом и Статутом Школе.

Стручни органи Школе су:

- 1. Наставничко веће**
- 2. Одељењско веће за први циклус основног образовања и васпитања**
- 3. Одељењско веће за други циклус основног образовања и васпитања**
- 4. Одељењско веће за средњу школу**
- 5. Стручни актив за Развојно планирање**
- 6. Стручни актив за развој Школског програма**
- 7. Стручно веће за разредну наставу**
- 8. Стручно веће из области предмета основне школе**
- 9. Стручно веће из области предмета средње школе**
- 10. Тим за инклузивно образовање**
- 11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
- 12. Тим за самовредновање квалитета рада Школе**
- 13. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе**
- 14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**
- 15. Тим за професионални развој**
- 16. Тим за каријерно вођење и саветовање**



4.1 План рада Наставничког већа

Наставничко веће, као најстарији стручни орган Школе окупља све наставнике у основној и средњој Школи, све стручне сараднике и сараднике у настави. Њиме председава директор школе. У складу са годишњим календаром школе и редоследом значајних програмских активности у току школске 2024/2025 године планира се одржавање 8 редовних седница Наставничког већа.

Садржаји рада Наставничког већа организовани су у осам (8) области, којима се обухвата целокупан живот и рад школе.

I Организациони послови

Припремне активности за почетак шк. године; Анализа бројчаног стања и подела разреда према броју ученика на одељења; Подела задужења на запослене; Формирање и организација рада стручних тела и органа школе; Утврђивање календара и распореда рада значајних активности за наредну школску годину;

II Програмирање рада

Разматрање предлога Годишњег програма рада; Концепција планирања наставног рада (годишњи, оперативни, недељни);

III Праћење и вредновање остварених резултата

Анализа остварених резултата у протеклој шк. години (према органима и нивоима руковођења у школи); Анализа реализације и остваривања планских докумената; Остваривање програма рада продуженог боравка, корективних вежби, логопедских вежби, психомоторних вежби и рада психолога, кућне наставе, одељења деце са умереним и вишеструким сметњама

IV Унапређивање васпитно – образовног рада

План набавке опреме и наставних средстава; Оцењивање ученика; Такмичење ученика; Испитивање професионалног интересовања ученика; Професионална оријентација ученика.

V Мотивација ученика у раду

Припрема стимулативних мера у васпитно- образовном раду са ученицима (награде, похвале, казне); Сарадња са родитељима

VI Кадровска питања

Утврђивање кадровских потреба; Анализа кадровских услова рада у школи;

VII Истраживачки рад

Извршена истраживања у школи; Анализа тешкоћа и конфликта на које ученици наилазе у своме раду

VIII Учесшће школе у пројектним активностима

Упознавање наставника са одобреним и планираним пројектним активностима и са стањем и током реализације одобрених пројеката

IX Сарадња са друштвеном средином

Сарадња са радно-производним организацијама, са сродним установама и јавним службама у граду и шире;

Разрада програма подразумева његову планску операционализацију чиме се отврђује редослед актуелних тема у раду Наставничког већа и носиоци, одговорни за реализацију и извештавање.



Табела 59: План рада Наставничког већа

Време реализације	Програмски садржаји	Носилац
IX (13.09.2024.)	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2024/2025.годину Анализа спровођења наставе и поштовања актуелних мера и препорука у складу са епидемиолошком ситуацијом насталом услед пандемије вируса Covid-19 на почетку школске 2024/2025. године Извештај о раду Школе за период март – август у шк.2023/2024.години Разматрање Извештаја о раду директора школе за период март – август у шк.2023/2024.години Разматрање предлога Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.годину Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину Извештај о спроведеним анкетама План екскурзија и излета у шк. 2024/2025. години Пројектне активности Разно 	Директор Психолог Наставници
X (31.10.2024.)	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Анализа реализације планираног фонда часова Анализа остварених резултата ученика на крају првог класификационог периода Реализација практичне наставе Информације о реализацији планова Стручних органа Школе (<i>Одељенско веће за први циклус основног образовања и васпитања; Одељенско веће за други циклус основног образовања и васпитања; Одељенско веће за средњу школу; Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће из области предмета основне школе; Стручно веће из области предмета средње школе; Тим за инклузивно образовање; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање квалитета рада Школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за каријерно вођење и саветовање</i>) Разно 	Наставници Директор Психолог Председници/ заменици Стручних органа Школе
XII (30.12.2024.)	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Анализа спровођења наставе и поштовања актуелних мера и препорука у складу са епидемиолошком ситуацијом насталом услед пандемије вируса Covid-19 Анализа реализације планираног фонда часова Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 	Директор, Наставници, Председник- заменик стручних органа школе



Време реализације	Програмски садржаји	Носилац
	<ol style="list-style-type: none">5. Остваривање појединих програма: предшколске развојно мешовите групе, продуженог боравка, корективних вежби, логопедских вежби, психомоторних вежби, рада психолога, рада педагога, кућне наставе, медицинске сестре6. Остваривање Годишњег плана рада и извештавање о току реализације посебних планова из Годишњег плана рада (<i>Тим за радно професионалну орјентацију, Тим за здравствену заштиту, Тим за социјалну заштиту, Тим за заштиту животне средине, Тим за стручно усавршавање наставника, Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Тим за сарадњу са породицом, Тим за излете, екскурзије и активности у природи, Тим за рад школске библиотеке, Тим за културне активности школе, Тим за развој школског спорта, Тим за маркетинг</i>)7. Извештаји о реализацији планова Стручних органа Школе (<i>Одељенско веће за први циклус основног образовања и васпитања; Одељенско веће за други циклус основног образовања и васпитања; Одељенско веће за средњу школу; Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће из области предмета основне школе; Стручно веће из области предмета средње школе; Тим за инклузивно образовање; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање квалитета рада Школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за каријерно вођење и саветовање</i>)8. Извештај о Стручном усавршавању наставника и стручних сарадника9. Динамика набавке наставних средстава10. Разно	
III (28.03.2025.)	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са предходне седнице2. Анализа реализације планираног фонда часова3. Анализа остварених резултата ученика на крају трећег класификационог периода4. Анализа остварених резултата након спроведеног пробног завршног испита5. Информације о реализацији планова Стручних органа Школе (<i>Одељенско веће за први циклус основног образовања и васпитања; Одељенско веће за други циклус основног образовања и васпитања; Одељенско веће за средњу школу; Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће из области предмета основне школе; Стручно веће</i>	Директор, задужени наставници, Председници стручних органа школе



Време реализације	Програмски садржаји	Носилац
	<p><i>из области предмета средње школе; Тим за инклузивно образовање; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање квалитета рада Школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за каријерно вођење и саветовање)</i></p> <ol style="list-style-type: none">Извештај о раду Школе за период септембар - март у шк.2024/2025.годиниИзвештај о раду Директора за период септембар – март у шк. 2024/2025.годиниИзвештај о реализацији заштите и безбедности деце и ученика у основној и средњој школиРазматрање и доношење Одлуке о листи уџбеника за школску 2025/2026.годинуТакмичења ученикаПлан уписа ученика за школску 2025/2026.годинуРазно	
VI/1 (02.06.2025.)	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седницеАнализа реализације планираног фонда часова у завршним разредима (VIII разред основне школе и III година средње школе)Успех и дисциплина ученика на крају школске 2024/2025. године у завршним разредима (VIII разред ОШ и III година СШ)Именовање комисија за разредне и завршне испите, Именовање комисије за упис у СШПрофесионална оријентација ученика – освртТакмичења ученика – освртОбележавање матуреПрипрема за обележавање Дана школеИзлет, екскурзијаРазно	Директор, чланови Наставничког већа
VI/2 (20.06.2025.)	<ol style="list-style-type: none">Усвајање записника са претходне седницеАнализа спровођења наставе и поштовања актуелних мера и препорука у складу са епидемиолошком ситуацијом насталом услед пандемије вируса Covid-19Извештај са завршног теста ученика VIII разредаИзвештај остварених резултата након спроведених разредних, пробно завршног и завршних испитаАнализа реализације планираног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од I до VII разреда, I, II године средње школеУспех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/2025. годинеЕфекти примене васпитно - дисциплинских и стимулативних мераОстваривање појединих програма: предшколске развојно мешовите групе, продуженог боравка, корективних	Директор, чланови Наставничког већа, Председници стручних органа школе



Време реализације	Програмски садржаји	Носилац
	<p>вежби, логопедских вежби, психомоторних вежби, рада психолога, рада педагога, кућне наставе, медицинске сестре</p> <p>9. Извештаји о реализацији планова Стручних органа Школе (<i>Одељенско веће за први циклус основног образовања и васпитања; Одељенско веће за други циклус основног образовања и васпитања; Одељенско веће за средњу школу; Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће из области предмета основне школе; Стручно веће из области предмета средње школе; Тим за инклузивно образовање; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање квалитета рада Школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за каријерно вођење и саветовање</i>)</p> <p>10. Извештавање о току реализације посебних планова из Годишњег плана рада (<i>Тим за радно професионалну оријентацију, Тим за здравствену заштиту, Тим за социјалну заштиту, Тим за заштиту животне средине, Тим за стручно усавршавање наставника, Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Тим за сарадњу са породицом, Тим за излете, екскурзије и активности у природи, Тим за рад школске библиотеке, Тим за културне активности школе, Тим за развој школског спорта, Тим за маркетинг школе</i>)</p> <p>11. Анкетирање ученика за наредну школску годину (изборни предмет)</p> <p>12. Кадровска питања и формирање комисије за утврђивање вишка запослених</p> <p>13. Разно</p>	
VIII/1 (19.08.2025.)	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Организовање разредних, поправних и завршних испита</p> <p>3. Утврђивање кадровских потреба</p> <p>4. Задужење наставника у оквиру 40–очасовне радне недеље (подела одељења и предмета на наставнике, и структура одељења, број ученика у одељењу, именовање руководиоца Одељењских, Стручних већа, Наставничког већа, Педгошкошкоколегијума)-прелиминарно</p> <p>5. Концепција планирања наставног рада (годишњи, оперативни, недељни)</p> <p>6. Оствареност планираних набавки у шк.2024/2025.год. и план набавке опреме и наставних средстава за шк. 2025/2026.год.</p> <p>7. Разно</p>	Директор, чланови Наставничког већа
VIII/2 (29.08.2025.)	1. Усвајање записника са претходне седнице	Директор,



Време реализације	Програмски садржаји	Носилац
	<ol style="list-style-type: none">2. Извештај о успеху и дисциплини на крају школске 2024/2025. године3. Извештај о реализацији заштите и безбедности деце и ученика у основној и средњој школи „Видовдан“4. Извештај о упису ученика у ОШ и СШ5. Динамика рада у школској 2024/2025. години (школски календар - ритам рада у току шк. године)6. Усвајање распореда часова за ОШ и СШ7. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2024/2025. годину8. Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.годину9. Разматрање предлога Годишњег плана рада и припремне активности за школску 2025/2026. годину10. Припремљеност школе за почетак школске 2025/2026. године11. Задужење наставника у оквиру 40–часовне радне недеље (подела одељења и предмета на наставнике, и структура одељења, број ученика у одељењу, именовање руководиоца Одељењских, Стручних већа, Наставничког већа, Педгошкогколегијума)-коначно12. Разно	чланови Наставничког већа

За потребе успешне реализације појединих програмских активности Школе Наставничко веће ће именовати одговарајуће чланове Стручних органа и тимова.

Руководилац Наставничког већа:
Савић Соња, директор школе

Записничар: Милена Јоковић
Заменик: Јелена Стаменковић



4.2 Планови рада Одељењских већа основне и средње школе

У складу са организацијом рада школе и према нивоима образовно-васпитног рада у школи постоје три одељењска већа: одељењско веће за први циклус основног образовања и васпитања, одељењско веће за други циклус основног образовања и васпитања и одељењско веће за средњу школу. Одељењска већа су стручни органи Школе, који се ближе и непосредно баве проблемима организације и анализом реализације свих облика образовно-васпитног рада у школи.

Одељењско веће за први циклус основног образовања и васпитања чине: одељењске старешине, наставници предметне наставе, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадник – психолог, васпитач млађе групе продуженог боравка, директор школе и наставници за ученике на дужем кућном и болничком лечењу. Руководилац Одељењског већа за први циклус основног образовања и васпитања у шк. 2024/2025.год. је Душан Којић. План рада овог већа дат је у табели бр. 60.

Одељењско веће за други циклус основног образовања и васпитања чине: одељењске старешине, наставници предметне наставе, наставници индивидуалне наставе, стручни сарадник – психолог, васпитач старије групе продуженог боравка и директор школе. Руководилац Одељењског већа за други циклус основног образовања и васпитања у шк. 2024/2025.год. је Миодра Недељковић. План рада овог већа дат је у табели бр. 61.

Одељењско веће за средњу школу чине сви наставници опште образовних предмета, наставници стручних предмета и стручне праксе, психолог као стручни сарадник и директор школе. Руководилац Одељењског већа за средњу школу у шк.2024/2025.год. је Миљана Грујић. План овог тела садржан је у табели бр. 62.

**4.2.1 План рада Одељењског већа за први циклус основног образовања и васпитања****Табела 60: План рада Одељењског већа – први циклус образовања и васпитања**

Месец	Садржаји – теме седница
IX (11.09.2024.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање предлога плана рада Одељењског већа за први циклус, за школску 2024/2025.годину 2. Израда наставних и планова ваннаставних активности за школску 2024/2025.годину 3. Разматрање ситуације са набавком уџбеника, очигледних средстава, материјала за рад у школској 2024/2025.години 4. Мере за обезбеђивање ученичког стандарда: превоз, осигурање и исхрана ученика 5. Утврђивање распореда писмених задатака (4.разред) 6. Организација рада наставника индивидуалне наставе и стручног сарадника (редукатор, логопед, корективно-превентивне вежбе, стручни сарадник - психолог) 7. Припремљеност услова и организација рада продуженог боравка у школској 2024/2025.години 8. Припремљеност услова и организација рада Развојне мешовите групе у школској 2024/2025.години 9. Анализа сарадње са родитељима 10. Мотивација ученика за побољшање учења и владања 11. Резултати спроведене анкете за обавезне изборне предмете (1.разред) 12. Разматрање активности и припрема за обележавање Дечије недеље 13. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавања облика и нивоа насиља 14. Разно
X (30.10.2024.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода у школској 2024/2025. години 2. Анализа остварености наставних планова за септембар и октобар 3. Анализа рада наставника индивидуалне наставе и стручних сарадника (редукатор, логопед, наставник корективних вежби и стручни сарадници: психолог и педагог) 4. Анализа рада продуженог боравка 5. Анализа рада Развојне мешовите групе 6. Анализа квалитета у вођењу педагошке документације 7. Мотивација ученика за побољшање учења и владања 8. Анализа сарадње са родитељима 9. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавања облика и нивоа насиља 10. Договор о активностима за обележавање Нове године 11. Разно
XII (27.12.2024.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта у школској 2024/2025. години 2. Анализа остварености наставних планова за новембар и децембар 3. Анализа квалитета у вођењу педагошке документације 4. Анализа рада наставника индивидуалне наставе и стручних сарадника (редукатор, логопед, наставник корективних вежби и стручни сарадници: психолог и педагог) 5. Анализа рада продуженог боравка 6. Анализа рада Развојне мешовите групе 7. Мотивација ученика за побољшање учења и владања



	<ol style="list-style-type: none">9. Анализа сарадње са родитељима8. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавања облика и нивоа насиља9. Договор о активностима за обележавање Нове године и организовања прославе поводом школске славе Свети Сава10. Разно
III (27.03.2025.)	<ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода у школској 2024/2025. години2. Анализа остварености наставних планова за јануар, фебруар и март3. Анализа квалитета у вођењу педагошке документације4. Анализа рада наставника индивидуалне наставе и стручних сарадника (редукатор, логопед, наставник корективних вежби и стручни сарадници: психолог и педагог)5. Анализа рада продуженог боравка6. Анализа рада Развојне мешовите групе7. Мотивација ученика за побољшање учења и владања8. Предлог и организација активности у спровођењу плана транзиције за ученике 4. разреда9. Организовање излета и екскурзије ученика10. Разматрање предлога за набавку уџбеника за наредну школску годину11. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавања облика и нивоа насиља12. Разно
V (30.05.2025.)	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа остварености наставних планова за април и мај2. Анализа спроведених активности у плановима транзиције за ученике завршног 4. разреда3. Организовање излета и екскурзије ученика4. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавања облика и нивоа насиља5. Договор о активностима за обележавање Дана Школе6. Разно
VI (19.06.2025.)	<ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години2. Анализа остварености наставних планова за април, мај и јун3. Анализа квалитета у вођењу педагошке документације4. Анализа рада наставника индивидуалне наставе и стручних сарадника (редукатор, логопед, наставник корективних вежби и стручни сарадници: психолог и педагог)5. Извештавање о раду продуженог боравка у школској 2024/2025.години6. Извештавање о раду Развојне мешовите групе у школској 2024/2025.години7. Мотивација ученика за побољшање учења и владања8. Анализа сарадње са родитељима9. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавања облика и нивоа насиља10. Разно

Руководилац одељењског већа: Душан Којић

Заменик: Ненад Митић



4.2.2 План рада Одељењског већа за други циклус основног образовања и васпитања

Табела 61: План рада Одељењског већа – други циклус образовања и васпитања

Месец	Садржаји – теме седница
IX 11.09.2023. год.	<ol style="list-style-type: none">1. Разматрање и упознавање са предлогом плана рада Одељењског већа за школску 2023/2024. годину2. Анализа спровођења Смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години3. Спровођење превентивних мера и препорука у складу са епидемиолошком ситуацијом насталом услед Корона вируса4. Упознавање са препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години5. Израда наставних планова и планова ваннаставних активности за школску 2023/2024. годину6. Набавка уџбеника, очигледних средстава и материјала за рад7. Превоз, осигурање и исхрана ученика8. Утврђивање распореда писмених задатака9. Организовање рада сарадника у настави (редукаторпсихомоторике, логопед, стручни сарадник - психолог, педагога, продужени боравак, кућна настава, корективне вежбе)10. Утврђивање облика сарадње са родитељима11. Резултати анкете за изборне предмете12. Стручно усавршавање наставника13. Потреба за радом продуженог боравка14. Усаглашавање критеријума за оцењивање и примену различитих метода и техника оцењивања15. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање16. Договор о активностима поводом обележавања Дечије недеље17. Разно
XI 02.11.2023. год.	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода2. Анализа остварења плана за септембар и октобар3. Вођење педагошке документације4. Анализа сарадње са родитељима и мере за побољшање5. Однос ученика према раду и обавезама6. Учешће на такмичењима и недеља школског спорта7. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља8. Договор о активностима за обележавање Нове године9. Разно
XII 29.12.2023. год.	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа остварења плана новембар и децембар2. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године3. Анализа рада наставника у предшколској развојној групи, наставника индивидуалне наставе, продуженог боравка, кућне наставе и корективних вежби4. Вођење педагошке документације5. Примена стимулативних мера за побољшање успеха и дисциплине ученика6. Договор о активностима за прославу Светог Саве



	<ol style="list-style-type: none">7. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља8. Организовање пробно-завршног теста за ученике осмог разреда9. Разно
III 27.03.2024. год.	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа остварења плана за јануар, фебруар и март2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода3. Резултати пробно-завршног теста4. Мотивација ученика за побољшање учења и владања и примена стимулативних мера5. Организовање излета и екскурзије ученика6. Оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима7. Учешће ученика на такмичењима8. Договор о активностима за обележавање Дана спорта9. Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину10. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља11. Разно
V 30.05.2024. год.	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа остварења плана за април2. Анализа квалитета сарадње са родитељима3. Професионална оријентација ученика осмог разреда4. Договор о активностима за обележавање Дана школе5. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља6. Разно
VI 21.06.2024. год.	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа остварења плана за мај и јун2. Реализација свих наставних и ваннаставних планова за ученике осмог разреда3. Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године4. Професионална оријентација за ученике осмог разреда5. Организовање завршног теста за ученике осмог разреда6. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља7. Разно
VI 14.06.2024. год.	<ol style="list-style-type: none">1. Реализација свих наставних и ваннаставних планова за ученике од петог до седмог разреда2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика од петог до седмог разреда на крају школске године3. Извештаји рада стручних сарадника и наставника предшколске развоне групе, индивидуалне наставе, продуженог боравка, кућне наставе и корективних вежби4. Анализа реализације стручног усавршавања наставника5. Организација и припрема завршног теста6. Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља, анализа стања у школи7. Разно

Руководилац Одељењског већа за други циклус образовања:

Миодраг Недељковић

заменик: Драгана Јеркић, замена – Радимила Пауновић Ћиркановић



4.2.3

План рада Одељењског већа средње школе**Табела62: План рада Одељењског већа - средња школа**

Месец	Садржаји – теме седница
IX (11.09.2024.)	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова са предлогом плана рада Одељењског већа за школску 2024/2025 годину - Упознавање са препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2024/2025.години - Израда наставних планова,плана реализације писаних провера знања,организација наставе и ваннаставних активности за школску 2024/2025. годину - Организација образовно-васпитног рада (допунска настава,слободне активности,посете,излети и сл.) - Усаглашавање критеријума за оцењивање и примену различитих метода и техника оцењивања - Набавка уџбеника, очигледних средстава и материјала за рад - Превоз, осигурање и исхрана ученика - Анкете- обавезни изборни предмети,настава на језицима националних мањина - Информације о законским новинама - Упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Разно
XI (30.10.2024.)	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и индивидуалних образовних планова (фонд часова,проблеми и тешкоће у реализацији) - Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду, васпитно-дисциплинске мере - Анализа могућности организације посете радним организацијама - Мотивација и стимулативне мере у циљу побољшања квалитета учења - Сарадња са стручним сарадницима - Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља - Разно
XII (27.12.2024.)	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних,ваннаставних планова и индивидуално-образовних планова,васпитно-дисциплинске мере -Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2024/2025. - Реализација фонда часова редовних наставних и ваннаставних - Вођење педагошке документације - Примена стимулативних мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Сарадња са родитељима - Договор о прослави предстојећих празника и школске славе Светог Саве - Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља - Разно
III	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних,ваннаставних планова и индивидуално-образовних планова - Анализа рада у ваннаставним активностима - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационом периоду, васпитно-дисциплинске мере



(27.03.2025.)	<ul style="list-style-type: none">- Мотивација ученика и мере за побољшање квалитета учења и владања- Ефекти допунске наставе, рада секција и ученичких организација- Индивидуални рад са ученицима- Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља- Разно
V (30.05.2025.)	<ul style="list-style-type: none">- Реализација планова наставних и ваннаставних активности- Утврђивање успеха ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похваљивање и награђивање ученика завршних разреда, избор ученика генерације- Договор о прослави дана школе- Организација поправних, разредних и завршних испита- Организација матурске забаве- Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља- Разно
VI (19.06.2025.)	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализација наставних, ваннаставних планова и индивидуално образовних планова- Утврђивање успеха ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похваљивање и награђивање- Евиденција ученика за поправне и разредне испите- Организација разредних испита- Договор о активностима за обележавање Дана Школе- Анализа реализације стручног усавршавања наставника- Подношење извештаја о присутности насиља, сагледавање облика и нивоа насиља- Разно

Руководилац Одељењског већа : *Миљана Грујић*Заменик: *Снежана Цокић*

4.3. План рада Актива за развојно планирање

Делокруг рада Актива за развојно планирање одређен је Законом, посебним законом и Статутом Школе. Актив доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији. Заједно са директором Школе чланови Актива ће учествовати у пословима организовања и координисања активностима на достизању планом утврђених развојних циљева.

Као и раније, Актив ће у сарадњи са директором школе и Педагошким колегијумом помагати радне групе и мини тимове у складу са потребама реализације активности и мера које су потребне за постизање конкретних развојних циљева из Развојног плана школе. Главни задатак Актива за развојно планирање је организација и надзор активности у циљу постизања развојних циљева утврђених планом. Пратиће се и подржавати реализација Развојног плана не само у оквиру наведених развојних циљева, већ и у односу на остале развојне циљеве који су део обавезних развојних мера.

Елементи праћења напредовања ка развојним циљевима ће бити показатељи остварених промена, како су дефинисани у Развојном плану. Одговорност за реализацију специфичних мера и планова биће распоређена на мале тимове, који ће бити задужени за спровођење конкретних мера и активности. У првом месецу рада, Актив ће у сарадњи са директором школе формирати



„мале“ тимове и радне групе у складу са циљевима из Школског развојног плана и тимове задужене за праћење обавезних мера и планова.

Ове школске године, ангажовање Тима биће усмерено на праћење развојних активности описаних у документу, а тим ће започети са задацима који доприносе остваривању планираних развојних циљева. Активности у овом сегменту рада ће се одвијати у сарадњи и координацији са Активом за самовредновање, на основу резултата унутрашњег вредновања рада установе. Искористивши искуства из ранијих година у изради Школског развојног плана, у рад оба актива укључени су и чланови новог Актива за развојно планирање. Преглед плана рада Актива за развојно планирање, допуњен активностима на припреми и изради новог документа Школског развојног плана, садржан је у наредној табели:

Табела 63: План рада Актива за развојно планирање

Активност	Носиоци	Време реализације
- Наставак праћења рада малих тимова за реализацију развојних циљева и тимова за праћење посебних мера и планова Школског развојног плана 2024-2027	- Чланови Актива - Директор школе	IX
- Ангажовање чланова Актива у реализацији развојних циљева, на нивоу сарадње малих тимова	- Чланови Актива - Директор школе	X-VI
- Праћење активности у реализацији Развојног плана на нивоу сарадње са „малим“ тимовима и групама по циљевима (из Развојног плана)	- Чланови Актива - Тимови и радне групе по циљевима (из Развојног плана)	X – VIII
- Прикупљање материјала о стању реализованих активности према областима и развојним циљевима из Школског развојног плана 2024-2027, за текући период	- Актив за развојно планирање - Тимови и радне групе по циљевима (из Развојног плана)	XII, I, V, VI, VIII
- Анализа активности и припрема Извештаја о раду Актива за развојно планирање за текући период	- Актив за развојно планирање - Директор школе	I, VII
- Подношење периодичног Извештаја о стању реализације Развојног плана	- Актив за развојно планирање	I, VI
- Подношење извештаја о раду Актива за развојно планирање	- Актив за развојно планирање	I, VI

Школским развојним планом, за период 2024 – 2027. године, постављени су циљеви и задаци, са издвојеним приоритетима промена у три области вредновања квалитета рада:

- област 2) Настава и учење,
- област 5) Етос,
- област 6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У области 2) Настава и учење, издвојена су два кључна стандарда, на којима ће се континуирано радити током текуће школске године и читавог периода трајања Развојног плана:

- стандард 2.2) Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, са издвојеним циљем 1: **Унапређивање квалитета и примерености наставе, применом разноврсног дидактичког материјала, информационо-**



комуникационих технологија ради боље очигледности, разумевања и већег учешћа ученика са сметњама у развоју и

- стандард 2.1) Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, где је развојни циљ 2: *Остваривање примереног и прилагођеног приступа у наставном раду са ученицима са сметњама у развоју према њиховим образовним потребама и могућностима учешћа, уз утврђивање неопходности и креирање одговарајућег ИОП-а.*

За развојну област 5) Етос издвојена су, такође, два кључна стандарда:

- стандард 5.3) У школи функционише систем заштите од насиља, са приоритним циљем 3: *Развијен систем превентивних мера и интервентних активности којима се осигурава безбедност и мир ученика и запослених у ситуацијама непримереног реаговања и антисоцијалног понашања и*
- стандард 5.4) У школи је развијена сарадња на свим нивоима, уз приоритетни циљ 4: *Унапређење сарадње у школи кроз увођење структурираног мултидисциплинарног приступа у оквиру комуникације како би се ојачали односи између наставника, родитеља, ученика и локалне заједнице и обезбедила већа транспарентност и укљученост свих заинтересованих страна у живот и рад школе.*

За област 6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, за два стандарда:

- стандард 6.4) Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе и стандард 6.5) Материјално-технички ресурси користе се функционално, дефинисана су два развојна циља 5: *Оснаживање кадровских и материјално-техничких ресурса школе ради доступности адекватних решења у наставном раду за квалитетнија постигнућа и остварење исхода ученика који имају сложене и вишеструке сметње у развоју, у складу са расположивим могућностима школе и циља 6: *Изградња и одржавање сензорног врта и игралишта ради унапређивања сензорног и когнитивног развоја ученика са сметњама у развоју кроз интеграцију различитих, приступачних и стимулативних сензорних искустава.**

Развојни циљеви за области 2) и 6) су реализовани у претходном циклусу реализације Развојног плана школе, али због њихове важности наставиће се са истим и у наредном периоду. У текућој школској години наставиће се са активностима на решавању приоритетних циљева из претходног периода, уз увођење нових приоритетних циљева 4 у вези са облашћу 5) Етос и циља 6 области 6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Тежиште наредног развоја наставиће се кроз активности којима се унапређује образовно-васпитни рад, сензорни и когнитивни развој ученика са сметњама у развоју, сарадња у школи кроз увођење структурираног мултидисциплинарног приступа у оквиру комуникације горе наведених актера, као и увођењем нових решења у наставном раду и учењу и обезбеђивањем савремених материјално-техничких ресурса за специјализоване облике помоћи и подршке ученицима са сметњама у развоју.

Извод за развој плана школе за период школске 2024/2025. године, са прегледом развојних циљева, према областима и показатељима остварених промена и временском динамиком у реализацији дајемо у наредној табели.



Табела 64: Активности из развојног плана за школску 2024/2025.

Развојни циљ	Област / стандард	Промена	Време и трајање реализације
<i>Унапређивање квалитета и примерености наставе, применом разноврсног дидактичког материјала, информационо-комуникационих технологија ради боље очигледности, разумевања и већег учења ученика са сметњама у развоју</i>	2 / 2.2	<ul style="list-style-type: none">- Учесталије и конкретније коришћење расположивог фонда дидактичких средстава, материјала и савремених информационо-комуникационих технологија у раду са ученицима у односу на њихове способности и афинитете- Квалитетнији и персонализованији приступ ученицима- Остварена мерљива образовна постигнућа и напредовање ученика, у складу са исходима ИОП-а	континуирано, током школске године
<i>Остваривање примереног и прилагођеног приступа у наставном раду са ученицима са сметњама у развоју према њиховим образовним потребама и могућностима учења, уз утврђивање неопходности и креирање одговарајућег ИОП-а</i>	2 / 2.1	<ul style="list-style-type: none">- Ефикасно управљање наставним процесом уз већу ангажованост и мотивисаност ученика за рад и учење- Доступност избора квалитетних решења у наставном раду- Боља корелација између наставника, већа информисаност и избор квалитетних решења у сопственој пракси	континуирано, током школске године
<i>Развијен систем превентивних мера и интервентних активности којима се осигурава безбедност и мир ученика и запослених у ситуацијама непримереног реаговања и антисоцијалног понашања</i>	5 / 5.3	<ul style="list-style-type: none">- Квалитетни планови индивидуалне подршке са разрађеним решењима у образовно-васпитном раду у областима за које постоји потреба- Остварена појачана и проактивна васпитна подршка за ученике са израженијим променама у понашању и потешкоћама у прилагођавању- Развијене процедуре за интервентно поступање, које запослени добро познају и према потреби ситуације спроводе тимски и усклађено	континуирано, током школске године
<i>Унапређење сарадње у школи кроз увођење структурираног</i>	5 / 5.4	<ul style="list-style-type: none">- Успостављен и активиран систем мултидисциплинарног приступа и сарадње, са	



<i>мултидисциплинарног приступа у оквиру комуникације како би се ојачали односи између наставника, родитеља, ученика и локалне заједнице и обезбедила већа транспарентност и укљученост свих заинтересованих страна у живот и рад школе</i>		оперативним планом рада, активностима и циљевима	
<i>Оснаживање кадровских и материјално-техничких ресурса школе ради доступности адекватних решења у наставном раду за квалитетнија постигнућа и остварење исхода ученика који имају сложене и вишеструке сметње у развоју, у складу са расположивим могућностима школе; Изградња и одржавање сензорног врта и игралишта ради унапређивања сензорног и когнитивног развоја ученика са сметњама у развоју кроз интеграцију различитих, приступачних и стимулативних сензорних искустава</i>	6 / 6.4 и 6.5	<ul style="list-style-type: none">- Квалитетан и садржајан План израде и набавке дидактичких наставних средстава, материјала и асистивне опреме према индивидуалним потребама ученика- Фонд дидактичких наставних средстава, учила и опреме се константно увећава и обогаћује- Простор дизајниран тако да испуњава услове приступачности и сигурности за све кориснике- Заступљеност и доступност различитих сензорних стимулација- Простор пружа јасне активности дефинисане у едукативне и терапеутске сврхе- Особље је обучено и примењује обуке у пракси- Учени проблеми и области за побољшање- Примена конкретних корака за унапређење	континуирано, током школске године

У складу са чланом 26., Закона о основном образовању и васпитању („Сл гласник РС“ 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони, 129/2021, 129/2021 (др. закон), 92/2023) и чланом 9 Закона о средњем образовању и васпитању („Сл гласник РС“ 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закони и 6/2020, 52/2021, 129/2021 (др. закон), 129/2021, 92/2023) Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то:

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- Мере превенције осипања ученика



- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
- План припреме за завршни испит
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности усмерене на унапређивање рада и будући развој школе биће реализоване у оквиру свих 6 области развојног планирања и праћења квалитета образовно васпитног рада. Ипак, пошто највећи део активности спада у мере које су обавезне за реализацију Развојног плана школе, није потребно издвајати их као приоритетне развојне циљеве специфичне за рад и развој наше установе. Планови и мере као обавезни делови Развојног плана дефинишу оперативну реализацију активности које доприносе бољој организацији живота и рада у школи. Развојни план укључује и мерила за праћење његове реализације, као и предлоге поступака у евалуацији.

Основна активност Актива за развојно планирање биће редовни састанци, који ће се одржавати на кварталном нивоу, након завршетка класификационих периода, на крају полугодишта и нарочито на крају школске године. По потреби, чланови Актива ће се моћи окупљати и чешће, организовањем ванредних састанака на захтев стручних органа и тимова школе или директора. Актив за развојно планирање ће бити у сталној координацији и сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе, ради обезбеђивања повратних информација на основу истраживања и података прикупљених током самовредновања рада школе. Планирано је одржавање неформалних састанака и заједничког рада у активностима:

- Сагледавање и остваривање планираних активности како би се остварили развојни циљеви,
- самовредновање остваривања Развојног плана школе,
- израда инструмента у прикупљању и обради података у поступку идентификовања приоритетних области рада и развоја школе у будућем периоду,

Током одржавања састанка водиће се записник у ком ће се документовати рад Актива. Записник ће обухватати и обавезне прилоге као што су одлуке, извештаји, анализе и слично, који ће служити за документовање реализације конкретних активности Актива.

Чланови Актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години су: Ирена Обретковић - руководилац Актива, Миодраг Недељковић – члан, заменик руководиоца актива, Вера Тодоровић - члан, Марија Стојковић - члан, Биљана Динић - члан, Ненад Митић - члан, Соња Савић – члан, директор школе, Милена Јоковић, представник Школског одбора, представник Савета родитеља Драги Николић и представници Ученичког парламента: Стојановић Милица.

Руководилац Актива за развојно планирање:
Ирена Обретковић



4.4. План рада Стручног актива за развој Школског програма

Основни циљеви актива су:

- ✓ подизање капацитета школе у раду са ученицима различитих сметњи;
- ✓ стална сарадња са Тимом за инклузивно образовање;
- ✓ брига о унапређењу квалитета образовног-васпитног рада школе;

Годишњи план рад актива

МЕСЕЦ	ЗАДАЦИ - АКТИВНОСТИ
IX	- Учешће у изради плана набавке очигледних средстава за текућу школску годину - Израда плана сарадње са Инклузивним тимом школе - Утврђивање инструмената за праћење остваривања Школског програма: анкете, скале процене, упитници, модели евалуације итд. - Утврђивање временске динамике праћења реализације школског програма: месечно, тромесечно или полугодиште и крај школске године
X	- Сарадња са тимом за РПШ - Сарадња са ученичким парламентом - Праћење реализације плана одржавања угледних и огледних часова
XI	- Анализа реализације наставних планова у току првог класификационог периода - Успех и дисциплина на крају првог кл.периода
XII	- Анализа реализације планова и програма ваннаставних активности и посебних планова из Годишњег плана рада - Анализа примене смерница до краја првог полугодишта - Анализа стручног усавршавања наставника и припреме за учешће на семинару „Дани дефектолога“ - Сарадња са Стручним активом школе
I	- Разматрање предстојећих активности у другом полугодишту, важних за реализацију Школског програма - Професионална оријентација ученика - Анализа рада актива на крају првог полугодишта - Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта
II	- Сарадња са Инклузивним тимом школе - Сарадња са ученичким парламентом - Анализа реализације плана професионалне оријентације ученика - Сарадња са ИРК и разматрање могућности за евидентирање потенцијалних ученика за упис у први разред наредне школске године - Анализа реализације осталих планова и програма од значаја за промоцију школе и школски маркетинг
III	- Разматрање могућих проблема у реализацији наставног плана и програма - Сарадња са стручним органима у школи



IV	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације планова и програма на крају другог класификационог периода- Завршне припреме за пробно тестирање ученика осмог разреда- Разматрање могућности за учешће наших ученика на такмичењу- Разматрање извештаја о раду актива на крају другог класификационог периода
V	<ul style="list-style-type: none">- Сагледавање успеха ученика осмог разреда и њихова професионална оријентација- Припреме за завршни и матурски испит- Сарадња са стручним органима школе
VI	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације планова и програма- Анализа примене смерница до краја другог полугодишта- Анализа сарадње са ученичким парламентом и инклузивним тимом- Разматрање могућности за упис ученика у прву годину и први разред ОШ за школску 2025/2026. год.- Анализа рада актива на крају школске године
VIII	<ul style="list-style-type: none">- Израда Плана и програма рада актива за школску 2025/2026. год.- Измене и допуне Школског програма- Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада- Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2025/2026. год.- Учешће у изради Плана сталног стручног усавршавања- Разматрање могућности за увођење новина којима се унапређује образовно-васпитни рад у наредној школској години- Учешће у изради распореда часова наставника

Руководилац Тима **Вера Тодоровић**



4.5. План рада Стручних већа

4.5.1. План рада Стручног већа за разредну наставу основне школе

Табела 66

Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
IX (11.09.2024..)	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање разредног Стручног већа- Упознавање са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно васпитног рада за школску 2024/2025. годину- Усвајање Плана рада разредног Стручног већа за разредну наставу за текућу школску годину- Стручно усавршавање ван установе- избор акредитованих семинара- Стручно усавршавање у установи планирање активности: угледних часова, интерних семинара, обука и других активности -усвајање личних планова стручног усавршавања- Менторско вођење	Наставници разредне наставе , наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе
X (30.10.2024.)	<ul style="list-style-type: none">- Могућности унапређења наставе иновативним наставним методама- Напредовање наставника у звања- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова	Наставници разредне наставе , наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе
XII (27.12.2024.)	<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада рада Стручног већа за разредну наставу и подношење извештаја о раду већа током првог полугодишта- Анализа постигнутог успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта- Анализа посећених часова од стране директора или психолога- Анализа одржаних угледних часова- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова	Наставници разредне наставе , наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе, Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање
III (27.03.2025).	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање предлога листе уџбеника за школску 2025 /2026.годину и давање предлога- Избор уџбеника и приручника- Припремне активности за завршне,поправне и разредне испите (именовање чланова комисија...)- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова- Реализациј план транзиције(за прелаак из 4. у 5. Разред)	Наставници разредне наставе , наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе



Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
VI (19.06.2025.)	<ul style="list-style-type: none">- Анализа постигнутог успеха ученика по предметима на крају другог полугодишта- Анализа посећених часова од стране директора или психолога- Анализа одржаних угледних часова- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова- Предлог набавке стручне литературе и претплата на стручне часописе- Изборни предмети- анкете	Наставници разредне наставе , наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе
VIII 08.2025.	<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада Стручног већа за разредну наставу и подношење извештаја о раду већа у текућој години- Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова	Наставници разредне наставе , наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе

Руководилац Стручног већа за разредну наставу основне школе: *Душица Машин*

Заменик: *Биљана Бољановић*



4.5.1 План рада Стручног већа из области предмета основне школе

Табела 67

Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
IX	Конституисање Стручног већа - Усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2024/2025.годин - Стручно усавршавање ван установе- избор акредитованих семинара - Стручно усавршавање у установи планирање активности: угледних часова, интерних семинара, обука и других активности , усвајање личних планова стручног усавршавања - Менторско вођење - Доношење одлуке о избору и начину реализације Обавезних физичких активности	Наставници разредне наставе, наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе
XI	- Могућности унапређења наставе иновативним наставним методама - Напредовање наставника у звања - Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова	Наставници разредне наставе, наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе
I	- Анализа постигнутог успеха ученика - Анализа посећених часова од стране директора или психолога - Анализа одржаних угледних часова - Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова - Припремне активности за одлазак на такмичење - Припремне активности за реализацију пробно завршног теста	Наставници разредне наставе, наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе, Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање
III	- Разматрање предлога и доношење Одлуке за избор уџбеника за школску 2024/ /2025.годину - Припремне активности за поправне и разредне испите (именовање чланова комисија...) - Припремне активности за реализацију завршног теста - Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова - Реализација плана транзиције (за прелаак из 8. разреда у средњу школу)	Наставници разредне наставе, наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе



Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
VI	<ul style="list-style-type: none">- Успех ученика на крају другог полугодишта- Извештај о посећеним часовима од стране директора или психолога- Анализа одржаних угледних часова- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника-размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова- Искривање потреба наставника за набавком потрошног материјала и наставних средстава за наредну школску годину- Изборни предмети- анкете	Наставници разредне наставе, наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе
VIII	<ul style="list-style-type: none">- Активности Стручног већа и подношење извештаја о раду већа у текућој години- Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину- Предлог за поделу предмета и задужења на наставнике за наредну школску годину- Предлог чланов из редова стручног већа, у тимове за наредну школску годину	Наставници разредне наставе, наставници индивидуалне и предметне наставе, психолог, директор школе

Руководилац Стручног већа из области предмета : *Душица Цокић*

Заменик: *Нина Недљковић*



4.5.2 План рада Стручног већа из области предмета средње школе

Табела 68

Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
IX	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање Стручног већа- Усвајање Плана рада Стручног већа за текућу школску годину- Стручно усавршавање ван установе - избор акредитованих семинара- Стручно усавршавање у установи планирање активности: угледних часова, огледних часова, интерних семинара, обука и других активности - усвајање личних планова стручног усавршавања- Израда плана реализације писаних провера знања- Организација рада практичне наставе	чланови Стручног већа, психолог, директор школе
XI	<ul style="list-style-type: none">- Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода шк. 2024/2025. године- Могућности унапређења наставе иновативним наставним методама- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника - размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова, напредовање наставника у звању- Израда педагошких профила и ИОП-а за ученике у складу са захтевима Стручног тима за инклузију и процени наставника	чланови Стручног већа, психолог, директор школе
I	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника - размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова- Анализа посећених часова од стране директора или психолога- Анализа одржаних угледних и огледних часова- Анализа реализације Плана рада Стручног већа из области предмета средње школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године и усвајање извештаја;	чланови Стручног већа, психолог, директор школе
IV	<ul style="list-style-type: none">- Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2024/2025. године- Припремне активности за завршне, поправне и разредне испите (одређивање тема, именовање чланова комисија...)- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника - размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова- Припремне активности за одлазак на такмичења	чланови Стручног већа, психолог, директор школе



VI	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године- Активности на пољу индивидуалног стручног усавршавања наставника - размена искуства, подношење извештаја са похађаних семинара и стручних скупова- Анализа резултата и остварености циљева са такмичења на којима су учествовали ученици наше школе- Анализа посећених часова од стране директора или психолога- Анализа одржаних угледних и огледних часова	чланови Стручног већа, психолог, директор школе
VIII	<ul style="list-style-type: none">- Анализа и усвајање извештаја о реализацији Плана рада Стручног већа из области предмета средње школе у другом полугодишту школске 2024/2025. године.- Анализа реализације програма стручног усавршавања чланова стручног већа из области предмета средње школе у другом полугодишту школске 2024/2025. године.- Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину	чланови Стручног већа, психолог, директор школе

Руководилац Стручног већа средње школе: *Биљана Динић*
Заменик руководиоца: *Дејан Радосављевић*



4.6. План рада стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање је стручни орган, са улогом да координише активностима школе на спровођењу мера додатне подршке, пружајући стручну помоћ и супервизију рада тимова за подршку ученицима са израженим потешкоћама у учењу.

Тим креира инклузивну политику установе, исказану кроз концепцију и целокупну организацију рада, у условима захтева за приближавањем образовним стандардима и исходима (према Националним програмима образовања и васпитања). Учествоје у давању мишења и препорука о кључним питањима у делу организације наставе по разредима и одељењима, узимајући у обзир хетерогеност структуре ученика, њихове образовне потребе и могућности.

Тим броји 6 сталних чланова, а по потреби и остале наставнике:

- *Добрила Илић*..... председник тима
- *Милена Јоковић*..... члан
- *Душица Машић* члан
- *Вера Тодоровић*..... члан
- *Миљана Грујић*..... члан
- *Драгана Недељковић* члан

Рад Тима за инклузивно образовање одвијаће се доминантно кроз одржавање састанака, са планираном динамиком одржавања након класификационих периода, на крају полугодишта и посебно на крају школске године, а по потреби и чешће. Други облик рада Тима за инклузивно образовање односи се на појединачни рад чланова тима и непосредно ангажовање на пословима сарадње са другим учесницима у процесу остваривања мера додатне подршке ученицима школе.

Законом је дата могућност да стручњаци школе буду ангажовани у раду са децом и ученицима других образовних установа¹⁸, а у оквиру мера додатне подршке, по мишљењу Интерресорне комисије. Тим ће активно координирати своје активности са тимовима за инклузивно образовање других образовних установа.

Делокруг рада Стручног тима за инклузивно образовање садржан је у четири области/групе активности:

1. Организационо планске и истраживачке активности,
2. Сарадња са стручним органима Школе
3. Координација рада и подршка активностима тимова за додатну подршку поједином ученику школе.
4. Сарадња са јавним установама и организацијама у локалној заједници

Свака област/група има своје конкретне активности, са јасним утврђеним временским роковима, трајањем и одговорним носиоцима, што је разрађено у наредном табеларном приказу.

¹⁸Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за образовање деце са сметњама у развоју, број 401-00-340/2012-09, од 12.07.2012.



План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
Септембар	1. Организационе планске и истраживачке активности	
	– Разматрање и усвајање нацрта Годишњег план рада Инклузивног тима	СТИО
	2. Сарадња са стручним органима Школе	
	– Сарадња са Педагошким колегијумом школе, Одељењским већима школе, одељењским и разредним старешинама школе у пружању мера додатне подршке	СТИО
	3. Координација рада и подршка активностима тимова за додатну подршку поједином ученику школе	
	– Разматрање потреба за пружање додатне подршке школе ученицима обухваћених радом у претходном периоду и новопродошлим ученицима	СТИО, директор, одељењске старешине
Октобар	4. Сарадња са јавним установама и организацијама	
	– Разматрање захтева других образовних установа за пружањем услуга додатне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју (у оквиру пројектних активности)	СТИО и представници других образовних установа
	3. Координација рада и подршка активностима тимова за додатну подршку поједином ученику школе	
	– Разматрање нацрта индивидуалних образовних планова за ученике обухваћене радом у претходном периоду и за новопродошле ученике	СТИО, одељењске старешине
	– Непосредно ангажовање чланова Тима у пружању услуга додатне подршке ученицима школе кроз облике обавезних ваннаставних активности (логопедске и психомоторне вежбе)*	СТИО, ангажовани наставници на нивоу малих тимова
	2. Сарадња са стручним органима Школе	
– Сарадња са Педагошким колегијумом у поступку одобравања индивидуалних образовних планова за ученике обухваћене радом у претходном периоду и за новопродошле ученике	СТИО, Педагошки колегијум	
4. Сарадња са јавним установама и организацијама		
– Пружање услуга додатне подршке другим образовним установама, на основу образложеног мишљења ИРК (према обиму и интензитету у складу са потребама детета)**	СТИО, наставници и сарадници других установа (чланови „малих“ тимова)	



Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
Новембар, Јануар, Април	3. Координација рада и подршка активностима тимова за додатну подршку поједином ученику школе	
	– Непосредно ангажовање чланова Тима у пружању услуга додатне подршке ученицима школе кроз облике обавезних ваннаставних активности (логопедске и психомоторне вежбе)	СТИО, ангажовани наставници на нивоу малих тимова
	– Периодична анализа ефеката реализације индивидуалних образовних планова у пружању мера додатне подршке за ученике школе у првој години спровођења ИОП документа и ученике са полугодишњом периодиком ревизије стања реализације ИОП документа	СТИО, координатори „малих“ тимова за додатну подршку
	2. Сарадња са стручним органима Школе	
	– Сарадња са Педагошким колегијумом у анализи ефеката у пружању мера додатне подршке за ученике I, II, III и IV разреда и ученике са сложеним сметњама у развоју	СТИО, Педагошки колегијум
	– Извештавање Стручног већа о ефектима ангажовања наставника школе у спровођењу мера додатне подршке за децу са сметњама у развоју у другим образовним установама	СТИО
	- Активности Тима за инклузивно образовање у организацији пробног завршног и завршног испита за ученике 8. разреда	СТИО, Педагошки колегијум, одељењске старешине у 8. разреду
	4. Сарадња са јавним установама и организацијама	
	– Анализа ефеката ангаживања наставника школе и квалитет остварене сарадње са тимовима других образовних установа у спровођењу мера додатне подршке за децу и ученике са сметњама у развоју	СТИО и ангажовани наставници, (по потреби) представници других установа
	Јун	1. Организационе планске и истраживачке активности
– Анализа рада Инклузивног тима и предлог мера за унапређење програмских активности		СТИО
– Систематизација података у анализи потреба за мерама додатне подршке деце и ученика на територији општине Бор		СТИО, Сарадници релевантих јавних установа
2. Сарадња са стручним органима Школе		
– Анализа сарадње са Педагошким колегијумом школе, Одељењским већима школе, одељењским и разредним старешинама школе у пружању мера додатне подршке	СТИО	



Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
	- Активности Тима за инклузивно образовање у организацији пробног завршног и завршног испита за ученике 8. разреда	СТИО, Педагошки колегијум, Одељењске старешине у 8. разреду
	3. Координација рада и подршка активностима тимова за додатну подршку поједином ученику школе	
	– Разматрање ефеката реализације мера додатне ученицима школе кроз спровођење ИОП-2 плана и реализацију обавезних ваннаставних активности (логопедске и психомоторне вежбе)	СТИО, координатори тимова за подршку ученицима школе
	4. Сарадња са јавним установама и организацијама	
	– Анализа ефеката ангаживања наставника школе и квалитет остварене сарадње са тимовима других образовних установа у спровођењу мера додатне подршке за децу и ученике са сметњама у развоју	СТИО и ангажовани наставници, (по потреби) представници других установа

Напомене:

)* Непосредно ангажовање чланова Тима у пружању услуга додатне подршке ученицима школе кроз облике обавезних ваннаставних активности (логопедске и психомоторне вежбе – активност ће се пружати у континуитету током читаве школске године

)** Укључивање Тима у сарадњу са другим образовним установама ради давања саветодавне помоћи у организовању мера додатне подршке зависиће од захтева других установа и могућности пројектног финансирања рада стручњака школе који буду ангажовани.

За сваки састанак Тима водиће се записник, којим ће се документовати рад Тима и истовремено ће служити као извор за верификацију планираног и учињеног. Записник укључује и обавезне прилоге (одлуке, извештаје, анализе и слично) којим ће се документовати реализација конкретних активности Тима.

Председник Стручног тима за инклузивно образовање:

Добрила Илић



4.7. Годишњи план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Годишњим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања дефинишу се превентивне мере и интервентне активности које школа предузима у обезбеђивању услова за безбедно и здраво окружење. Школа треба да омогући пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика. Она треба да буде безбедно место за све ученике, да допринесе развоју здравих стилова живота, усвајању социјално пожељних облика понашања и прихватању друштвених норми средине. План се остварује кроз различите видове наставних и слободних активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе.

Циљ Плана је унапређење услова за стварање безбедне средине за живот и рад ученика кроз мере превенције и мере интервенције. Циљ ових активности је смањење учесталости и интензитета насилних ситуација међу ученицима, предупредивање и смањење присуства негативних видова понашања.

Задаци у остваривању Плана, кроз мере превенције:

- Упознавање учесника образовно-васпитног процеса са нормативним актима у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање духа толеранције и поштовање различитости у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља (за ученике, родитеље, наставнике)
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Заједничко деловање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, Наставничко веће)
- Обезбеђивање услова физичко-техничке заштите школског простора кроз: дежурство запослених, одговарајуће осветљење у згради и дворишту, ограђено и безбедно двориште, осигурање и ојачавање улаза и главних пролаза у објекту школе, стално обилажење школе од стране школског полицајца и друго.

Задаци у остваривању Плана, кроз мере интервенције:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним јавним службама и организацијама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодавни рад са родитељима

План заштите од насиља, злостављања и занемаривања је израђен на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024) и Правилника о поступању установе у случају



сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018) као и на основу добијених смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи. Ближе утврђивање услова и начина за поступање у ситуацијама појаве насилног понашања, злостављања и занемаривања посебно је уређено интерним Протоколом школе.

Носиоци активности јесу чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту „Тим“), школски психолог и одељенске старешине, који су најнепосредније везани радом са ученицима. Главни облик реализације Плана јесу часови одељенског старешине, као и часови грађанског васпитања, непосредни рад психолога са ученицима, радионичарски рад, предавања, индивидуални и групни састанци са родитељима.

Разрада конкретних активности, са прегледом реализатора и облика реализације садржана је у наредној табели.

Табела 70: План за заштиту деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и израда плана рада за школску 2024/2025.год. - Упознавање стручних органа школе и осталих тимова са Годишњим планом рада Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање запослених и родитеља са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (поступање установе у кризним ситуацијама) - Процена снага, капацитета и специфичности установе за поступање у ситуацијама потенцијалних кризних догађаја - Упућивање запослених и родитеља на ресурсе Националне платформе „Чувам те“ - Упознавање ученика, родитеља и запослених са правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом - Евалуација/ анализа рада Тима за протеклу школску годину 	Тим, одељенске старешине, наставник грађанског васпитања, психолог / педагог	Седница Педагошког колегијума; Седнице одељењских, наставничког и Стручних већа; Часови одељенског старешине; Часови грађанског васпитања и редовне наставе; Савет родитеља; Родитељски састанци;	IX
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова Ученичког парламента са изменама Правилника о Протоколу поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Реализација радионице на тему „Трговина људима“ - Активности у току Дечије недеље - Анализа ресурса школе за осигурање безбедности ученика, запослених и родитеља, у кризним ситуацијама (безбедна места, 	Руководилац Ученичког парламента, одељењске старешине, предметни наставници психолог / педагог школе, представници министарства	Секције Ученичког парламента, часови одељенског старешине и предметних наставика, радионице	X



Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
пролази, паник расвета, доступни излази, начини алармирања,...)	унутрашњих послова		
<ul style="list-style-type: none">- Анализа стања у школи и увид у присутност насиља (на основу извештаја одељењских старешина и), сагледавање облика и нивоа насиља- Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима- Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, полиција)- Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа- Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	одељењске старешине, тим, наставник грађанског васпитања, предметни наставници, психолог / педагог	Седнице Наставничког и Стручног већа; Часови одељењског старешине, Часови грађанског васпитања, Родитељски састанци; Радионичарски рад и индивидуални разговори	IX - VI
<ul style="list-style-type: none">- Припрема и спровођење радионичарске активности на тему „Емпатија и разумевање“	Одељењске старешине, педагог / психолог школе	Радионичарски рад	XI
<ul style="list-style-type: none">- Припрема извештаја о раду Тима за период првог полугодишта; Подношење извештаја о раду Тима Директору школе и извештавање стручних органа школе- Праћење реализованих активности одељењских заједница, часова грађанског васпитања, ученичког парламента- Анализа безбедности ученика у школи на основу резултата истраживања и предлог мера за унапређивање- Припрема и спровођење радионичарске активности поводом обележавања Светског дана борбе против сиде	Одељењске старешине, психолог / педагог школе	Седнице Наставничког и Стручног већа; Часови одељењског старешине; Родитељски састанци; Радионичарски рад и индивидуални разговори	XII
<ul style="list-style-type: none">- Анализа стања у школи и увид у присутност насиља (на основу извештаја одељењских старешина), сагледавање облика и нивоа насиља- Припрема и спровођење радионичарских активности на плану безбедног коришћења дигиталних технологија - превенција дигиталног насиља,...- Сарадња са породицом- Реализација активности на оснаживању запослених и њихових компетенција за пружање психосоцијалне подршке у кризним ситуацијама	Одељењске старешине, психолог / педагог школе, представници министарства унутрашњих послова	Часови одељењског старешине; Родитељски састанци; Радионичарски рад и индивидуални разговори	III, IV



Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
- Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених за сналажење у кризним ситуацијама			
- Евалуација рада Тима, припремање извештаја о раду за школску 2024/2025.годину и извештавање стручних органа школе - Анализа стања у школи и увид у присутност насиља, сагледавање облика и нивоа насиља - Праћење реализованих активности одељењских заједница, часова грађанског васпитања, Ученичког парламента - Стручно усавршавање наставика у области заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Сарадња са релевантним службама (у току године) - анализа остварене сарадње - Евалуација реализације Програма у припреми за поступање установе у кризним догађајима	Тим, одељенске старешине, наставник грађанског васпитања, психолог / педагог	Седница Педагошког колегијума; Седнице Наставничког и Стручних већа;	VI

Руководилац: *Недељковић Драгана*

Заменик: *Горан Петровић*

Чланови: *Соња Савић- директор школе, Саша Николић, Горан Милићевић, Миодраг Недељковић, Ирена Обретковић, Сања Драгутиновић - представник Савета родитеља, Марковић Александар - представник Ученичког парламента*



4.8. Годишњи план Тима за самовредновање рада школе

У циљу обезбеђења и унапређења квалитета рада Школа, у складу са Законом¹⁹, спроводи самовредновање којим се процењују остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика.

Кроз самовредновање се оцењује: квалитет Школског програма и његово остваривање, остали облици образовно-васпитног рада и начин остваривања, стање реализације Развојног плана школе, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услови у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља, односно старатеља.

На основу сагледавања рада школе у целини Наставничко веће је у сарадњи са Тимом за самовредновање, представником Ученичког парламента и Савета родитеља извршило самовредновање свих области вредновања квалитета рада образовно-васпитне установе, у складу са Законом. Процена стања квалитета рада Установа изведена је кроз анализу: услова живота и рада, организације рада, остварених резултата.

У школској 2024/2025 год. Наставничко веће је предложило анализу следећих кључних области:

- **Програмирање, планирање и извештавање (област квалитета 1)**
- **Образовна постигнућа ученика (област квалитета 3)**

Самовредновањем је сагледано и стање реализације Развојног плана школе 2021-2024, а на основу анализе остварених постигнућа, видљивости показатеља и извештаја о раду школе за целокупан претходни период развојног планирања

Самовредновање рада Школе обухватаће две целине:

- Самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе и
- Самовредновање остваривања Развојног плана школе.

Самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе подразумева праћење квалитета рада установе кроз анализу: планирања и програмирања, наставе и учења, остварених постигнућа ученика, пружања подршке у учењу и прилагођавању, организације расположивих ресурса, мера на унапређивању услова живота и рада.

Као и претходних школских година, самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности спроводиће се континуирано током школске године, са кварталном динамиком приказа прикупљених података и изведених закључака и запажања. Полазну методолошку основу и правно-нормативни оквир у креирању инструмената за прикупљање података, у поступку самовредновања образовно-васпитног рада и осталих активности школе, чини:

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18, Просветни гласник”, број 14 од 2. августа 2018).
- Приручник за самовредновање рада школа : приручник за наставнике / [уреднице Гордана Чапрић, Јасмина Ђелић, Елизабета Каралић]. - Београд : Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 2024 (Београд : Scripta Internacional).

Тим за самовредновање ће израдити одговарајуће упитнике за прикупљање података по областима праћења који ће се према динамици рада задавати запосленима, родитељима и ученицима. Као прилог остварености квалитета и промена према областима и показатељима вредновања Тима ће, поред анкетирања прикупљати и релевантне доказе и прилоге, са обавезом чувања и заштите поверљивости, у складу са Законом. Приликом обраде података у процесу Самовредновања примењиваће се различите технике и инструменти (одговарајуће анкете, протоколи, чек листе тако да буду обухваћени сви индикатори). Прикупљени подаци ће се односити на степен слагања са конкретном тврдњом (показатељем остварености) у упитнику намењеном за процену појединачних области које подлежу вредновању.

¹⁹ Члан 48. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013)



Резултати периодично оствареног самовредновања образовно-васпитног рада и осталих активности школе, уобличени на нивоу закључака и препорука биће основа у предлагању мера за унапређење образовно-васпитног рада и осталих активности у непосредном раду са ученицима, на нивоу рада Стручног већа и Педагошког колегијума школе.

Друго поље ангажовања Тима је **Самовредновање остваривања Развојног плана школе.**

Вредновање успеха конкретног развојног циља вршиће се на основу анализе критеријума успешности, према циљевима и задацима Развојног плана, и прегледом ситуације остварености показатеља (средства провере). Истовремено, показатељи остварених промена биће и елемент у вредновању квалитета по областима образовно-васпитног рада и осталих активности школе. Тим за самовредновање ће имати улогу да активно прати рад свих „малих“ тимова и радних група (оформљених за реализацију појединих циљева из Развојног плана). У сарадњи са „малим“ тимовима радним групама (из области развојног планирања) Тим за самовредновање ће прикупљати податке и вредновати квалитет остварених промена применом наменски рађених упитника.

План рада Тима за Самовредновање по месецима дајемо у табеларном прегледу са приказом активности, носиоци у реализацији, прегледом динамике и начина праћења (табела бр. 90).

Табела 9: План рада Тима за самовредновање

Време реализације	Активност	Носиоци	Начин праћења
IX	- Конституисање Тима за Самовредновање - Усвајање плана активности Тима за самовредновање - Договор о организацији рада Тима и усаглашавање активности на нивоу методологије рада: прикупљање, сређивање, обрада и анализа података, извештавање	- Тим за самовредновање - директор	- Одлука о формирању Тима - План Тима за самовредновање рада школе - Записник са састанка тима, са прегледом закључака
X	- Израда инструмента у прикупљању и обради података у поступку самовредновања образовно-васпитног рада и осталих активности школе. - Обрада кључне области Област квалитета 1) Програмирање, планирање и извештавање	- Тим за самовредновање	- Инструмент – упитници за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе - Записници с састанака Тима
XI	- Спровођење активности на прикупљању података за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе	- Тим за самовредновање - Запослени, родитељи, ученици (учесници анкете)	- Попуњени упитници; - Прилози докумената и показатеља у вези са вредновањем образовно-васпитног рада и осталих активности школе - Записник са седнице стручног органа



XII	<ul style="list-style-type: none">- Израда Акционог плана из области квалитета 1 „Програмирање, планирање и извештавање“- Спровођење активности на прикупљању података за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе везано за Акциони план области квалитета 1 „Програмирање, планирање и извештавање“	Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none">- Инструмент – упитници за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школеЗаписници с састанака Тима
	<ul style="list-style-type: none">- Анализа активности и припрема Извештаја о раду Тима за самовредновање	<ul style="list-style-type: none">- Тим за самовредновање- Директор школе	<ul style="list-style-type: none">- Припремљен Извештај о раду Тима за самовредновања, са систематизованим подацима и прегледом закључака
I	<ul style="list-style-type: none">- Приказ обрађених података за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе- Подношње извештаја о раду Тима за самовредновање	<ul style="list-style-type: none">- Тим за самовредновање- Стручни органи школе- Школски одбор	<ul style="list-style-type: none">- Попуњени упитници; прилози докумената и показатеља у вези са вредновањем образовно-васпитног рада и осталих активности школе- Записник за седнице стручног органа, Школског одбора
II	<ul style="list-style-type: none">- Израда инструмента у прикупљању и обради података у поступку самовредновања образовно-васпитног рада и осталих активности школе.- Обрада кључне области квалитета 3) Образовна постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none">- Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none">- Записник са састанка тима, са прегледом закључака
III	<ul style="list-style-type: none">- Спровођење активности на прикупљању података за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе	<ul style="list-style-type: none">- Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none">- Попуњени упитници;- Прилози докумената и показатеља у вези са вредновањем образовно-васпитног рада и осталих активности школе- Записник са седнице стручног органа



IV V	-Израда Акционог плана из области квалитета 3 „Образовна постигнућа ученика“ - Спровођење активности на прикупљању података за самовредновање образовно-васпитног рада и осталих активности школе везано за Акциони план области квалитета 3 „Образовна постигнућа ученика“	- Тим за самовредновање - Тимови и радне групе по циљевима (из Развојног плана)	- Прикупљени показатељи и подаци у вези стања реализације активности из Развојног плана - Записник са састанка тима, са прегледом закључака
VI	- Подношње извештаја о самовредновању образовно-васпитног рада и осталих активности школе	- Тим за самовредновање - Стручни органи школе - Школски одбор	- Записник са седнице стручног органа
VIII	- Анализа активности и припрема Извештаја о раду Тима за самовредновање	- Тим за самовредновање - Директор школе	- Припремљен Извештај о раду Тима за самовредновања, са систематизованим подацима и прегледом закључака
	- Подношње извештаја о раду тима за самовредновање	- Тим за самовредновање - Стручни органи школе - Школски одбор	- Записник за седнице стручног органа, Школског одбора

Извештаји Тима ће садржати препоруке и закључке са предлогом мера за унапређење активности у оним областима рада и развоја за које се утврди да: а) квалитетом не одговарају потребама рада установе, б) се не реализују у складу планом динамике и обима и в) морају имати приоритет у будућем раду и развоју.

Извештаје о свом раду Тим ће подносити на крају на крају полугодишта. Квартално извештавање односиће се на област самовредновања образовно-васпитног рада и осталих активности школе, а извештавање на полугодишњем нивоу обухватиће и резултате самовредновања за област Развојног плана школе. Извештаји Тима биће разматрани на седницама стручних органа - два пута годишње и на седницама Школског одбора и Савета родитеља – два пута годишње.

Тим за самовредновање у школској 2024/2025. години радиће у следећем саставу: Душица Машић, Милена Јоковић, Мирослав Волојановић-представник Савета родитеља, Вражиторовић Сефан, Зенунај Вилијан (заменик) -представник Ученичког парламента, Драгана Недељковић-стручни сарадник психолог, Жељко Савић-сручни сарадник педагог, Соња Савић - директор школе и ДраганаСтанковић - руководилац Тима.

Руководилац Тима за Самовредновање
Драгана Станковић



4.9. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Обезбеђивање и унапређивање квалитета рада је опште важећи и перманентни задатак свих страна које учествују у креирању живота и рада образовне установе. Установа се самостално и у сарадњи са локалном самоуправом стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се рад остварује²⁰.

Међутим, непосредну одговорност за обезбеђивање и унапређивање квалитета, самовредновање и стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада има директор школе. У циљу ефикаснијег и свеобухватнијег спровођења овог посла директор, у складу са својим законским овлашћењима, именује Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе²¹.

Делокруг рада Тима одређен је комплексношћу стандарда образовања и васпитања, којима су утврђени нормативи квалитета у пет области: постигнућа ученика, квалитет рада установе, квалитет уџбеника, компетенције наставника, васпитача и стручних сарадника и компетенције директора²². Ангажовање Тима усмерено је готово ка свим сегментима живота и рада образовне установе, што одређује бројне задатке и улоге.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе:

- учествује у изради аката и докумената који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- прати примену прописа, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- учествује у припреми пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- учествује у активностима којима се унапређују услови за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- прати планирање и остваривање међупредметних компетенција у наставном раду;
- прати реализацију плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника;
- стара се о развоју компетенција наставника и стручног сарадника;
- учествује у активностима вредновања резултата рада наставника и стручног сарадника;
- учествује у активностима праћења и вредновања резултата рада ученика;
- прати спровођење и остваривање ИОП-а у оквиру активности Тима за инклузију;
- учествује у активностима праћења остваривања Школског програма;
- учествује у активностима праћења реализације Годишњег плана;
- учествује у активностима праћења реализације Развојног плана;
- прати и анализира резултате оствареног самовредновања и спољашњег вредновања;

²⁰ Члан 49., став 1, Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

²¹ Члан 50., став 5 и члан 130., став 14., тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

²² Члан 10 Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон 6/2020, 129/2021 и 92/2023)



- сачињава План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа, на основу извештаја о спољашњем вредновању²³;
- сарађује са стручним органима и другим странама у школи и ван ње у остваривању задатака из своје надлежности;
- припрема и подноси извештај о свом раду који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Табела 72: План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
IX	– Конституисање Тима и упознавање чланова са делокругом рада – преглед задужења	Конститутивни састанак Тима КР, дискусија са закључком, вођење записника	– чланови Тима КР (квалитет и развој)
	– Разматрање и усвајање нацрта плана рада Тима за школску 2023/2024.	Састанак, разматрање нацрта плана, дискусија са закључком, вођење записника	– чланови Тима КР
	– Сагледавање могућности и предлагање начина за спровођење Смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/2024. години (у даљем тексту „Смернице“)	Састанак, разматрање Смерница, дискусија са закључком, вођење записника	– чланови Тима КР и Актив за Школски програм
	– Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023., која обухвата разматрање нацрта годишњег Акционог плана у реализацији Развојног плана за период 2021-2024. и анализу усклађености планова рада стручних већа, тимова и актива школе	Састанак Тима КР, разматрање нацрта плана, дискусија са закључком, вођење записника	– Директор и чланови Тима КР
IX – VI ²⁴	– Упознавање чланова Наставничког већа са прописима, важним за обезбеђивање квалитета и развој установе	Седница Наставничког већа према договореном термину, презентација са дискусијом, прилози материјала за дистрибуцију, листа учесника	– Чланови Наставничког већа, руководиоца Тима КР, секретар школе

²³ Члан 21, став 1 Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ бр. 10/2019)

²⁴ Време реализације активности ће се договорити време реализације у координацији са директором школе и руководиоцима стручних већа и актива



Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
I	– Анализа рада стручних већа, тимова и актива Школе на крају првог полугодишта	Седница Педагошког колегијума, разматрање извештаја стручних већа и актива, дискусија са закључцима, вођење записника	– Чланови Педагошког колегијума - руководиоци стручних већа и актива, чланови Тима КР
	– Анализа спровођења Смерница у наставним и ваннаставним активностима школе	Седница Педагошког колегијума, разматрање извештаја стручних већа и актива, дискусија са закључцима, вођење записника	– Чланови Педагошког колегијума - руководиоци стручних већа и актива, чланови Тима КР
	– Праћење активности стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручног сарадника, у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Присуствовање седници Тима за стручно усавршавање, разматрање периодичног извештаја стручног усавршавања, дискусија са закључцима, вођење записника	– Тим за стручно усавршавање, чланови Тима КР, директор
	– Анализа резултата спроведеног самовредновања школе у областима 4) Подршка ученицима и 5) Етос, на основу захтева Смерница	Присуствовање седници Тима за самовредновање, разматрање извештаја, дискусија, вођење записника	– Тим КР, Тим за самовредновање, директор
	– Учешће у изради Акционог плана за унапређивање квалитета у областима спроведеног самовредновања (4) Подршка ученицима и 5) Етос), према захтевима Смерница	Присуствовање седници Тима за самовредновање, разматрање извештаја, дискусија, вођење записника	– Тим КР, Тим за самовредновање, директор
	– Анализа резултата оствареног вредновања рада наставника и стручног сарадника, кроз педагошко инструктивни рад и активности самовредновања	Присуствовање седници Тима за самовредновање, разматрање периодичног извештаја	– Тим за самовредновање, чланови Тима КР, директор, стручни сарадник
	– Периодична анализа остварених образовних постигнућа ученика и квалитет вредновања резултата рада ученика	Тима за самовредновање, дискусија са закључцима, вођење записника	
	– Анализа документације ИОП-а, квалитет спровођења и вредновања, у оквиру сарадње са Тимом за инклузију	Присуствовање седници Инклузивног тима, анализа ИОП документације,	– СТИО тим, чланови Тима КР, стручни



Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
		дискусија са закључцима, вођење записника	сарадник, директор школе
	– Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	Састанак, разматрање Извештаја, дискусија са закључком, вођење записника	– Директор и чланови Тима
	– Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада Анализа стања реализације у спровођењу Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа, на основу извештаја о спољашњем вредновању	Састанак, разматрање мера за унапређивање квалитета, дискусија са закључком, вођење записника	– Директор и чланови Тима
VI	– Анализа рада стручних већа, тимова и актива Школе на крају другог полугодишта	Седница Тима, разматрање извештаја стручних већа и актива, дискусија са закључцима, вођење записника	– Чланови тима, руководиоци стручних већа и актива
	– Праћење активности стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручног сарадника, у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Присуствовање седници Тима за стручно усавршавање, разматрање периодичног извештаја стручног усавршавања, дискусија са закључцима, вођење записника	– Тим за стручно усавршавање, чланови Тима КР, директор
	– Анализа резултата оствареног вредновања рада наставника и стручног сарадника, кроз педагошко-инструктивни рад и активности самовредновања	Присуствовање седници Актива за самовредновање, разматрање периодичног извештаја о оствареном педагошко-инструктивном раду, дискусија са закључцима, вођење записника	– Актив за самовредновање, директор школе, стручни сарадник, чланови Тима КР
	– Периодична анализа остварених образовних постигнућа ученика и квалитет вредновања резултата рада ученика	Присуствовање седници Актива за самовредновање, разматрање	– Актив за самовредновање, директор школе, стручни



Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
	– Анализа документације ИОП-а, квалитет спровођења и вредновања, у оквиру сарадње са Тимом за инклузију	периодичног извештаја о спроведеном самовредновању, дискусија са закључцима, вођење записника	сарадник, чланови Тима КР
	– Анализа ефеката предузетих мера и стања реализације у спровођењу Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе у областима спроведеног самовредновања (4) Подршка ученицима и 5) Етос), према захтевима Смерница	Састанак, разматрање мера за унапређивање квалитета, дискусија са закључком, вођење записника	– Директор и чланови Тима КР, Тим за самовредновање
	– Израда и подношење годишњег извештаја о раду Тима за школску 2023/2024.годину	Састанак Тима, разматрање нацрта Извештаја, дискусија са закључком, вођење записника	– Директор и чланови Тима
VIII	– Давање смерница и сугестија у изради нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.	Састанак, разматрање нацрта Годишњег плана рада школе, дискусија са закључком, вођење записника	– чланови Тима КР, директор школе
	– Разматрање Школског развојног плана за период 2024-2027	Састанак, разматрање Школског развојног плана, дискусија са закључком, вођење записника	– чланови Тима КР, директор школе, Актив за Школски развојни план
	– Предлог активности и поступака у планирању спровођења самовредновања за (наредну) школску 2024/2025.	Присуствовање седници Тима за самовредновање, разматрање методологије у спроведеном самовредновању, дискусија са закључцима, вођење записника	– Тим за самовредновање, чланови Тима КР, директор, стручни сарадник
	– Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за период школске 2023/2024.	Присуствовање седници Актива за Развојно планирање, нацрт извештаја о реализацији Развојног плана, дискусија са закључцима, записник	– Актива за развојно планирање, чланови Тима КР, директор
	– Анализа стања документације у раду стручних органа, тимова, актива: квалитет и садржајност	Састанак Тима, разматрање документације у раду	– Директор и чланови Тима



Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
	планова, записника, извештаја и пратећих прилога	стручних органа, тимова, актива, дискусија са закључком, вођење записника	
	– Разматрање информација о припремљености и услова за рад школе за наредну школску годину	Састанак Тима, разматрање информација, дискусија са закључком, вођење записника	– Директор и чланови Тима

План активности Тима ће се реализовати кроз аналитичко-истраживачки рад, одржавање периодичних састанака и присуствовање састанцима других стручних органа, актива и тимова. Највећи део активности из делокруга задатака Тима, оријентисан је ка праћењу реализације плана активности других стручних органа, актива и тимова, обзиром на његову саветодавну и супервизијску улогу. Динамика активности Тима биће координисана са плановима рада других стручних органа.

Извори верификације и продукти у реализацији планираних активности Тима биће записници са закључцима и предлозима мера, аналитички извештаји, збирке података и акциони планови са предлогом корективних мера за унапређивање квалитета у одговарајућој области рада школе.

У складу са Статутом школе Тима за квалитет и развој чини директор школе, секретар и представник из реда наставника, који председава радом.

Председник Тима за квалитет и развој школе: **Миодраг Недељковић**



4.10. План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног и средњег образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. **КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ.** Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног. Ефикасно користи различите методе учења. Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења. Уме да процени степен у ком је овладао градивом.
2. **ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ.** Познавање: Усмене и писане комуникације, комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано); Уважава саговорника; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин ; Негује културу дијалога.
3. **РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА.** Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке. Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке. Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи. Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података.
4. **ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА.** Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању. Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања. Посете часовима, анализа посећених часова и предлог мера за унапређење. Индивидуална анализа резултата вредновања од стране ученика за сваког наставника и предлог мера за унапређивање. Праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег). Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања. Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате. Анализа успеха ученика на класификационим периодима (процент позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим).
5. **РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА.** Ученик: испитује проблемску ситуацију; Проналази могућа решења; Упоредује различита могућа решења; Примењује изабрано решење и прати његову примену; Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.
6. **ВЕШТИНА САРАДЊЕ.** Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе. Доприноси постизању договора о раду заједничког рада. Активно слуша и поставља релевантна питања. Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.
7. **ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ.** Активно учествује у животу школе. Поштује разлике. Познаје друге културе и традиције. Развија толеранцију. Активно, компетентно и критички учествује у друштвеном животу. Излази на изборе.
8. **БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ.** Подразумева: Правилну исхрану; Заразне болести и њихову превенцију; Правилну употребу лекова; Пружање прве помоћи; Бављење спортом; Превенцију од болести зависности.
9. **ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА.** Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.
10. **ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.** Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.
11. **ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА.** Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада. Има развијене вештине тражења посла. Уме да



идентификује и адекватно представи своје вештине и способности. Има способност представљања адекватних и реалних циљева.

Табела 73: План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Конституисање тима Израда Годишњег плана рада тима и подела задужења	Септембар	Чланови тима
Дефинисање активности и ресурса за развијање међупредметних компетенција - подела задатака Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција.	Октобар	Чланови тима наставници и стручни сарадници
Издајање садржаја и тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и ипредузетништва. Утицање на ученике да и они дају предлоге и идеје за неке активности које би утицале на развој међупредметних компетенција.	Октобар-децембар	Чланови тима и наставници
Подстицање развоја међупредметних компетенција кроз радионице и предавања. Укључивање ученика у организацију радионица.	Октобар-јун	Чланови тима, наставници, одељенске старешине
Предавања и радионице за ученике и родитеље на сродне теме у области компетенција здравља.	Октобар-мај	Медицинска сестра и наставници
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција.	Новембар, јануар, април и јун	Чланови тима и наставници
Промоција предузетништва – радионице.	Новембар-март	Чланови тима и наставници
Процена ангажованости ученика.	Децембар	Чланови тима и наставници
Организовање продајних изложби на отвореном „Улица отвореног срца“.	Децембар-април	Чланови тима и наставници
Размена искуства наставника о реализацији међупредметних компетенција – потешкоће и како их превазићи.	Децембар-април	Чланови тима и наставници
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве.	Јануар	Наставници и чланови тима
Подстицање развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз прикупљање рециклажних материјала.	Март-јун	Чланови тима и разредне старешине
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Осмог марта.	Март	Наставници и чланови тима
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва – посета предузећима која обављају делатности из области машинства и текстилства.	Март-мај	Наставници и чланови тима Разредне старешине



Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Посета Националној служби за запошљавање.		завршних година
Развијање међупредметних компетенција кроз учешће ученика на Републичком такмичењу школа нашег типа.	Април-мај	Чланови тима и наставници
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе.	Јун	Наставници и чланови тима

Председник Тима: Владислав Цонић, замена Душица Цокић,
чланови: Миљана Грујић, Дејан Радосављевић



4.11. План рада Тима за професионални развој

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно законским заступницима у избору средње школе и занимања, директор образује Тим за професионални развој, у чијем саставу су родитељи, педагог, одређени наставници и одељењске старешине ученика осмог разреда. Тим се образује за сваку школску годину. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- 2) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- 3) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
- 4) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Табела 74: План рада Тима за професионални развој за школску 2024/2025.год.

Месец	Садржаји – теме часа
IX	- Израда плана професионалног развоја ученика за шк. 2024 /2025. а у складу са постојећим одредабама прописа, Статута школе
X	- Поддршка ученику у реалном сагледавању способности и особина личности – самоспознаја - Информисање ученика о занимањима;
XI	- Упознавање ученика са могућностима школовања, њиховим жељама, и са родитељима ученика
XII	- Реални сусрети са светом рада и укључивање гостујућих предавача из различитих области
I	- Израда билборда о занимањима у средњој школи
II	- Сарадња са разредним старешином, психологом школе, родитељима, директором, стручним органима школе (Ученички парламент, Наставничко веће)
III	- Професионално саветовање са заинтересованим ученицима у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања
IV	- Израда анкете о интересовањима ученика
V	- Посета ученика различитим компанија и предузећима ради упознавања различитих занимања. - Организовање Сајма делатности у Школи; - Примеризраде CV-а за представљање код послодавца
VI	- Припрема и праћење уписа ученика у средњешколе; - Израда пројеката у сарадњи са Тржиштем рада - Праћење реализације прописа, Статута и других општих аката школе који се односе на професионални развој ученика - Израда извештаја о раду који се подноси Наставничком већу и директору школе

Председник Тима: **Горан Милићевић**

Заменик: *Милена Радовановић.*

Чланови: *Дејан Радосављевић, Славица Митић и Снежана Цокић*



4.12. План рада Тима за каријерно вођење и саветовање

План каријерног вођења и саветовања обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. Циљ програма јесте да помогне ученицима да разумеју информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Кроз програм српског језика и на радионицама грађанског васпитања у завршном разреду средње школе ученици се обучавају како да се представе будућем послодавцу, како да наступе на разговору запосао, како да напишу своју биографију и пропратно писмо за пријаву на конкурс за будући посао.

Праћење рада Тима за каријерно вођење остварује се увидом у записнике са седница стручних и одељењских већа. Такође, као инструмент праћења служиће и извештај на крају првог и другог полугодишта, који се усвајају на седницама Наставничког већа.

Табела 75: План рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Циљна група	Исход	Начин реализације
Упознавање ученика са понуђеним образовним профилима и са привредом средине у којој се школа налази	Наставници практичне наставе Разредне старешине Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	Током школске године завршног разреда основне и средње школе	Завршни разреди основне и средње школе	Упознавање ученика са понуђеним образовним профилима и са привредом средине у којој се школа налази	Обилазак школских радионица Разговор са ученицима и њиховим родитељима Обилазак РО
Утврђивање усклађености манипулативних и других способности са интересовањима и склоностима ученика	Наставници практичне наставе Разредне старешине	У току првог полугодишта	Ученици прве године средње школе	Упознавање ученика са образованим профилем и знањем и вештинама које стичу	Увид у медицинску документацију у интересорне комисије и разговор са члановима комисије Разговор са ученицима и њиховим родитељима
Посета радним организација	Наставници практичне наставе	У току школске године	Ученици средње школе	Упознавање ученика са будућим занимањем и потенцијалним радним местом	Посета радним организацијама различитих делатности



Радионица: „Упознај свет рада“	Тим за каријерно вођење и саветовање Разредне старешине	У току првог полугодишта	Ученици средње школе	Упознавање ученика са будућим занимањем и правилима и нормама понашања у свету рада и радном окружењу	Обилазак школских радионица Разговор на часовима одељењске заједнице
Саветовање ученика при избору занимања Представљање средње школе ученицима основе школе	Разредне старешине завршних разреда основне школе Наставници практичне наставе Тим за КВиС	Март	Ученици завршних разреда основне школе	Упознавање ученика са одређеним образованим профилима и знањем и вештинама које би стекли по завршетку школовања	Разговори са ученицима и родитељима - Организовање посете шолским радионицама Израда штампаног материјала
Писање си-ви ја	Наставник Грађанског васпитања	Април	Ученици завршних разреда средње школе	Оспособљавањ е ученика да представе себе што бољем светлу тржишту рада	Часови Грађанског васпитања
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Разредне старешине Тим за КВиС Наставник Грађанског васпитања	Током школске године	Ученици завршних разреда средње школе	Оспособљавањ е ученика да представе себе у што бољем светлу тржишту рада	Предавања Презентације Посета Националној служби за запошљавање
Коришћење итнернета за прикупљање информација са тржишта рада у циљу вођења каријере	Тим за КВиС Наставник Грађанског васпитања	Током другог полугодишта	Ученици завршних разреда средње школе	Упознавање ученика са могућим начинима проналаска запослења и каријерног напредовања	Часови Грађанског васпитања

Руководилац Тима: *Дејан Радосављевић*Заменик: *Снежана Цокић*Чланови Тима: *Цонић Владислав, Славица Митићи, Саша Николић*



4.13. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган школе који чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник – психолог. Седницама руководи директор или помоћник директора. У складу са годишњим календаром школе и редоследом значајних програмских активности у току школске 2024/2025.године планира се одржавање 8 редовних седница Педагошког колегијума и то: **прва** седница у септембру, **друга** у октобру, **трећа** седница у децембра, **четврта и пета** седница марта, **шеста** седница маја месеца, **седма** седница јуна месеца, **осма** седница у августу 2025.године.

Садржаји рада Педагошког колегијума организован је у областима којима се обухвата целокупан живот и рад школе. За свој рад Педагошки колегијум одговара Наставничком већу и директору.

Педагошки колегијум:

- 1) Израђује свој годишњи план и програм рада
- 2) Стара се о осигурању и унапређењу квалитета образовно – васпитног рада Школе
- 3) Прати остваривање Школског програма образовања и васпитања
- 4) Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- 5) Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- 6) Прати и утврђује резултате рада ученика
- 7) Предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
- 8) Решава друга стручна питања образовно – васпитног рада
- 9) Разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односи на:
 - Планирање и организовање остваривање програма образовања и васпитања и свих других активности Школе
 - Старање о обезбеђивању квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовног-васпитног рада Школе
 - Старање о остваривању Развојног плана
 - Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима, предузетничких активности ученика
 - Организовање и вршење педагошког – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усвршавање рада наставника и стручних сарадника
 - Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника стручних сарадника
- 10) На предлог Стручног тима за инклузивно образовање, доноси ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
- 11) Утврђује распоред одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања

На сва остала питања у вези са радом Педагошког колегијума сходно се примењују одредбе Статута којим се одређује начин рада и одлучивања Наставничког већа.



Табела 10: План рада Педагошког колегијума школе

Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
IX 13.09.2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Конституисање Педагошког колегијума3. Упознавање са законским новинама (смерницама, прописи, правилници, измене прописа и правилника)4. Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025.год.5. План стручног усавршавања наставника6. Упознавање Педагошког колегијума са Извештајем о раду Директора школе за период март-август шк. 2023/2024.год.7. Упознавање Педагошког колегијума са Извештајем о раду Школе за период март-август шк. 2023/2024.год.8. Упознавање Педагошког колегијума са планом рада Тима за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк.2024/2025.год.9. Утврђивање потреба за израду ИОП-а за ученике основне и средње школе (преглед броја и структуре ученика у додатној подршци)10. Организовање и вршење педагошког - инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усвршавање рада наставника и стручних сарадника11. Разно	<ul style="list-style-type: none">- Чланови педагошког колегијума- Стручни сарадник- Координатори тимова за подршку ученицима- Координатор Инклузивног тима- Директор школе
X 30.10.2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Усвајање ИОП – а за ученике основне и средње школе за прво полугодиште школске 2024/2025. године3. Пружање услуга додатне подршке другим образовним установама4. Разно	<ul style="list-style-type: none">- Чланови педагошког колегијума- Стручни сарадник- Координатори тимова за подршку ученицима- Координатор Инклузивног тима- Директор школе
XII 30.12.2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта3. Актуелности на пољу стручног усавршавања4. Усвајање ИОП-а за ученике обухваћене радом у претходном периоду (опсервационом периоду) и за новопридошле ученике5. Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима6. Информације о реализацији планова Стручних органа Школе	<ul style="list-style-type: none">- Чланови педагошког колегијума- Стручни сарадник- Директор школе



Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
	7. Праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усвршавање рада наставника и стручних сарадника 8. Разматрање Извештаја Тима за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања 9. Разно	
III 06.03.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање ИОП – а за друго полугодиште школске 2024/2025. год. 3. Пробно - завршни тест (избор комисија, припрема тестова, реализација пробног теста),Активности у организацији пробно – завршног испита за ученика 8. разреда,избор предмета које ће полагати на завршном тесту 4. Професионална оријентација ученика 5. Извештавање Педагошког колегијума о ефектима ангажовања наставика школе у спровођењу мера додатне подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом у другим образовним установама 6. Разно	- Директор школе - Чланови Педагошког колегијума - Стручни сарадник - психолог
III 28.03.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика 3. Упознавање са Извештајем о раду директора за период септембар-фебруар шк.2024/25.год. 4. Упознавање са Извештајем о раду Школе за период септембар-фебруар шк.2024/2025.год. 5. Упознавање са извештајем о реализацији заштите и безбедности деце и ученика у основној и средњој школи за период септембар-фебруар шк.2024/2025.год. 6. Презентација школе у ужем и ширем окружењу 7. Разматрање Листе уџбеника 8. Пројектне активности 9. Информације о реализацији планова Стручних органа Школе 10. Професионална оријентација ученика 11. Извештај са пробно – завршног теста 12. Усвајање ИОП-а за ученике обухваћене радом у првој години реализације 13. Разно	- Директор школе - Чланови Педагошког колегијума - Стручни сарадник - психолог
V 26.05.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа садржаја тестова за завршни испит 3. Формирање комисије за спровођење разредног и завршних испита у ОШ и СШ; 4. Формирање Комисије за упис ученика у СШ 5. Именовање Комисије за одбрану завршних испита у средњој школи 6. Реализација пробног завршног теста и организација завршног теста ОШ	- Директор школе - Чланови Педагошког колегијума - Стручни сарадник – психолог - Наставници завршних разреда ОШ и СШ



Време реализације	Програмски садржаји	Реализатори
	7. Организација разредних и завршних испита ученика завршних разреда 8. Професионална оријентација ученика – осврт 9. Разно	
VI 20.06.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3. Извештај о реализацији са завршног теста 4. Наставак школовања након завршене основне школе 5. Анализа остварености резултата образовно-васпитног рада школе и мере за побољшање 6. Разматрање остварених постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 7. Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима 8. Разно	- Директор школе - Чланови педагошког колегијума - Стручни сарадник, психолог - Координатори тимова за подршку ученицима - Координатор Инклузивног тима
VIII 31.08.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025.год. 3. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 4. Извештај о раду Тима за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања 5. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. годину 6. Припремљеност школе за школску 2025/2026. годину 7. Разно	- Директор школе - Чланови педагошког колегијума - Стручни сарадник, психолог - Координатори Тимова: Инклузивног тима, Тима за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за Развојно планирање, Тим за Самовредновање школе

Руководилац Педагошког колегијума: **Савић Соња**

Заменик: **Драгана Недељковић**

Руководилац Актива за развојно планирање: **Ирена Обретковић**, Руководилац Стручног актива за развој Школског програма **Тодоровић Вера**, Руководиоци Инклузивног тима: **Добрила Илић**, Руководиоци Тима за самовредновање: **Драгана Станковић**, Тим за професионални развој- **Горан Милићевић**, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - **Владислав Цонић**, Тим за каријерно вођење и саветовање - **Дејан Радосављевић** и Тим за радно – професионалну оријентацију ученика – **Милица Гагрица Бурчић**.



4.14. План рада стручног сарадника – психолога

Рад психолога, као стручног сарадника у Школи обухвата активности и мере у циљу подршке образовно-васпитном процесу. Психолог посредује у односима између наставника и ученика, наставника и родитеља, родитеља и ученика, обезбеђујући пуноћу и аутентичност узајамних реалација и остваривање њихових улога. Рад психолога није издвојен из целине делатности осталог наставног особља и сарадника ангажованих у раду са децом. Будући да је приступ деци индивидуализован, мултидисциплинаран и заснован на тимском раду, психолог се активно укључује у све сегментима живота и рада школе.

Посебно у школи за основно и средње образовање деце и омладине са сметњама и тешкоћама у развоју улоге психолога су вишеструке и вишезначне, како у образовно-васпитном, тако и у рехабилитационом процесу и интеграцији. Највећи број ученика у школи „Видовдан“ јесу социо и едукативно занемарена деца, из друштвено маргинализованих средина, што подразумева ангажовање психолога и у делу послова социјалног рада и посредовања и појачану сарадњу са релевантним установама. Међутим, све је више ученика са тежим развојним и комбинованим сметњама, те је потребно едуковати наставнике о природи сметњи ученика и пружити им подршку при креирању и спровођењу Индивидуалних планова и програма за ученике који не могу да прате наставни план и програм. Такође, потребно је радити са родитељима ових ученика на оснаживању њихових унутрашњих капацитета.

Годишњим планом и програмом рада психолога планиран је фонд од 1760 сати, са следећом структуром задужења и активности:

Табела 77

Р.бр.	Садржај рада	годишње
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	78
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	39
3.	Рад са наставницима	585
4.	Рад са ученицима	585
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	78
6.	Сарадња са директором	39
7.	Рад у стручним органима и тимовима школе	39
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	39
9.	Вођење документације, припрема за рад	78
10.	Стручно усавршавање	44
11.	Остало	156
Укупно:		1760

Тежиште у раду психолога биће усмерено на плану дијагностичког и рехабилитационог третмана ученика, пружању одговарајућих видова подршке за успешнију сарадњу ученика и наставног особља. Радиће се и на превентивном, ментално-хигијенском, саветодавном раду са родитељима и педагошко-инструктивном раду са наставницима. Посебна подручја рада психолога су стручно-аналитички и истраживачки рад у оквиру рада стручних органа Школе, затим, рад на вођењу документације и рад на стручном усавршавању и сарадњи са другим институцијама.

Правни оквир и основа садржаја у изради Годишњег плана рада психолога дата је у Правилнику о плану и програму рада психолога у основној школи, објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 72/09 и 52/11 „Просветном гласнику“ бр. 5/2012. Међутим, разрада



програмских области и садржаја рада, оквирни фонд сати конкретније су разрађени у складу са делатностима школе и развојним специфичностима обухваћене деце. Преглед конкретних задужења и садржаја рада психолога за сваку програмску област дат је у плану рада (претходна табела).

Табела 78: План рада психолога

Област/садржаји рада	Време реализације
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	
1.1. Учествовање у припреми школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике.	VIII-X
1.2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	VIII
1.3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи.	VIII-IX
1.4. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	VIII-IX
1.5. Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника.	VI
1.6. Припремање плана посете психолога часовима.	IX
1.7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	IX-VI
1.8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	
2.1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	X, XII, III, VI, VIII
2.2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	IX-VI
2.3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	IX-VI
2.4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.	IX-VI
2.5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе.	X,II
2.6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене,	IX-VI



Област/садржаји рада	Време реализације
дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	
3. Рад са наставницима	
3.1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења.	IX-VI
3.2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика.	IX-VI
3.3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школској установи специфичностима узраста и потребама ученика.	IX-X
3.4. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	IX-VI
3.5. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	IX-VI
3.6. Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	IX-VI
3.7. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	IX-VI
3.8. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	IX-X
3.9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	IX-VI
3.10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	IX-VI



Област/садржаји рада	Време реализације
3.11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	IX-VI
3.12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	IX-VI
3.13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	IX-VI
3.14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	IX-VI
3.15. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима.	IX-VI
3.16. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	IX-VI
3.17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	VIII-IX
4. Рад са ученицима	
4.1. Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације.	IX-XI
4.2. Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,	IX-VI
4.3. Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	IX-X
4.4. Испитивање ученика уписаних у школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	IX-VI
4.5. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	VIII
4.6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	IX-VI
4.7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	IX-VI
4.8. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану.	IX-VI
4.9. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	IX-VI
4.10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије	IX-VI



Област/садржаји рада	Време реализације
учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	
4.11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	II-VI
4.12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	IX-VI
4.13. Пружање психолошке помоћи ученику и одељењу у акцидентним кризама.	IX-VI
4.14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	IX-VI
4.15. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	IX-VI
5. Рад са родитељима, односно старатељима	
5.1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	IX-X
5.2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	IX-VI
5.3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	IX-VI
5.4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	IX-VI
5.5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	IX-VI
5.6. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).	IX-VI
5.7. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX-VI
5.8. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	IX-VI
6. Рад са директором	
6.1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	VIII-IX
6.2. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	IX-VI



Област/садржаји рада	Време реализације
6.3. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	IX-VI
6.4. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI
7. Рад у стручним органима и тимовима школе	
7.1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција).	IX-VI
7.2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	IX-VI
7.3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	IX-VI
7.4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	IX-VI
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	IX-VI
8.2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	IX-VI
8.3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	IX-VI
8.4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	IX-VI
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика.	IX-VI
9.2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	IX-VI
9.3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	IX-VI
9.4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.	IX-VI
9.5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	IX-VI

Психолог: Драгана Недељковић



4.15. План рада стручног сарадника - педагога

Задатак стручног сарадника је да својим стручним знањем и активностима унапређује образовно васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима у вези са питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Професионална аутономија педагога почива на поштовању етике струке, стручном усавршавању и професионалном развоју, као и на стандардима струке.

Педагог у школи обавља послове који се могу одредити као превентивни, саветодавно-инструктивни, аналитичко-истраживачки и оперативни. То захтева низ активности од којих су најважније да подстиче, креира, сарађује, процењује, пружа помоћ и подршку, дијагностикује, саветује, подучава, организује, планира и посредује у проблемским ситуацијама. За остварење ових захтева потребно је поред личног ангажмана изградити сарадничке односе са свим учесницима образовно васпитног процеса.

Табела 78а: План рада педагога школе

Област/садржаји рада	Време реализације
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	
Учествовање у припреми школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике.	VIII-X
Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада установе.	VIII
Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи.	VIII-IX
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	VIII-IX
Припремање плана посете педагога часовима.	IX
Припремање Годишњег плана рада и месечних планова рада педагога	IX-VI
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја за текућу школску годину.	IX
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	X, XII, III, VI, VIII
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем	IX-VI



свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике. Највише кроз посете класичних, угледних и огледних часова наставника, редукатора итд.	IX-VI
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.	IX-VI
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).	IX-VI
3. Рад са наставницима	
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења.	IX-VI
Саветодавни рад усмерен ка стварању неопходних педагошких услова за подстицање целовитог развоја ученика.	IX-VI
Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школској установи специфичностима узраста и потребама ученика.	IX-X
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, такође ненасилне и асертивне комуникације.	IX-VI
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно и ненасилно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	IX-VI
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно педагошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	IX-VI
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	IX-VI
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	IX-VI
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.	IX-VI
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	IX-VI
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	IX-VI
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	VIII-IX



4. Рад са ученицима	
Праћање процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације (зависно од ситуације и тамо где је то могуће).	IX-XI
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,	IX-VI
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	IX-X
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	VIII
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања кроз индивидуални рад и разговоре.	IX-VI
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалној настави и индивидуалном образовном плану (ИОП-2).	IX-VI
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	IX-VI
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука, уважавање личности и различитости итд.	IX-VI
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	II-VI
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	IX-VI
Пружање педагошке помоћи ученику и одељењу у акцидентним кризама.	IX-VI
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	IX-VI
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, социјалне педагогије и ненасилне комуникације, поштовања личности и различитости .	IX-VI
5. Рад са родитељима, односно старатељима	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	IX-X
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у учењу и понашању.	IX-VI
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног образовања родитеља.	IX-VI
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	IX-VI
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	IX-VI
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељенски родитељски састанци и друго).	IX-VI
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима.	IX-VI



6. Рад са директором	
Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	IX-VI
Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	IX-VI
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI
7. Рад у стручним органима и тимовима школе	
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	IX-VI
Учествовање у раду Тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	IX-VI
Учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	IX-VI
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	IX-VI
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	IX-VI
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	IX-VI
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	IX-VI
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога и личне белешке педагога.	IX-VI
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима посећеним часовима и др.	IX-VI
Припрема за све послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога.	IX-VI
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.	IX-VI
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво педагога Србије, похађањем акредитованих семинара, похађањем конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима у образовању.	IX-VI

Педагог: Жељко Савић



4.16. План рада наставника у звању – самостални саветник

Активности у реализацији плана рада наставника у педагошком звању уређен је Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању²⁵. Делокруг обавеза и задужења наставника у звању – самостални педагошки саветник обухвата активности:

- у непосредном раду и сарадњи са стручним органима и тимовима на нивоу школе,
- у сарадњи са колегама у школи и
- кроз уговорно ангажовање у својству спољног сарадника при Школској управи Зајечар, почев од маја 2024.године.

Задужења наставника у звању самостални педагошки саветник саставни су део структуре 40.часовне радне недеље, са по једним часом седмично. Наставник у звању је за свој рад непосредно одговоран директору школе, а извештавање о реализацији плана активности се остварује пред стручним органима школе, као и пред надлежним просветним саветником Министарства просвете, у поступку стручног педагошког надзора и процене испуњености услова за одбрану звања или даље напредовање у вишем звању.

Активност	Начин реализације	Време реализације
Ангажовање у раду стручних тимова и органа на нивоу школе		
- Руковођење Тимом за унапређење квалитета рада школе	- прикупљање и размена података	IX, X, XII, III, VI
- Руковођење Одељенским већем за други образовни циклус	- састанци	IX, X, XII, III, V, VI
- Чланство у Тиму за Развојно планирање	- размена података са другим тимовима и органима	IX, X, XII, III, VI
- Чланство у Педагошком колегијуму	- планско-аналитичке активности - извештавање - давање препорука за унапређење рада	IX, XII, III, VI
Учешће у активностима педагошко-инструктивног рада		
- утврђивање плана обиласка наставних и вананставних активности	- састанци са директором и стручном службом - израда плана обиласка наставних и вананставних активности (задужени наставници, методологија праћења, формати извештавања)	IX, X
- обилазак планираних часова и наставних активности	- опсервација и бележење запажања - састанци и размена информација са директором и стручном службом - сређивање материјала	XI, XII, II, III
- извештавање / повратне информације наставницима, са препорукама за унапређивање рада	- припрема извештаја - индивидуални разговори са задуженим наставницима - извештавање на састанцима стручних већа	XI, XII, II, III, VI

²⁵ (члан 36. и 37. Правилника сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС бр. 109/2021)



Активност	Начин реализације	Време реализације
Стручна и саветодавна помоћ колегама		
- помоћ у решавању и превазилажењу проблемских ситуација у настави	- индивидуални разговори - размена информација - посета активностима, са елементима проблемских ситуација	IX – VI (према исказаном захтеву заинтересованих колега)
- помоћ у разумевању педагошке ситуације и образовних могућности појединих ученика, према специфичности развојних потешкоћа	- демонстрација и угледни примери - извештавање на стручним органима и у сарадњи са директором и стручном службом	
- подршка у вођењу педагошке документације		
- подршка заинтересованим колегама у креирању / реализацији плана професионално развоја		
Менторски рад са приправницима / студентима		
- увођење приправника / студента у посао - упознавање са организацијом рада школе - упознавање са процедурама у документовању и извештавању о раду приправника / студента (дневник рада на пракси, креирање прилога, - присуствовање активностима приправника / студента - извођење угледних активности и демонстрација практичних решења - извештавање о раду приправника / студента	- индивидуални разговори - размена информација - посета угледним часовима и активностима - демонстрација решења и угледни примери - извештавање	IX, X, IV, V (реализација према пријави наставника у приправништву / студената на пракси)
Планирање и остваривање програма интерних обука у оквиру плана стручног усавршавања запослених у установи		
- Осмишљање и реализација интерне обуке у области методике наставе са ученицима са сметњама у раду – методски приступ у диференцијацији исхода и реализацији ИОП-а	- креирање програма - реализација обуке на стручном састанку - анализа, са пратећом дискусијом и евалуацијом	I
- Осмишљавање и реализација интерне обуке у области корективно-терапијског третмана ученика са повишеним понашањем	- дистрибуција продукта обуке - извештавање на стручним органима	III
- Осмишљавање и реализација угледне наставне активности са употребом ИКТ средстава у наставном раду са ученицима са сметњама у развоју	- планирање наставног часа - јавна реализација часа - анализа часа, са пратећом дискусијом и евалуацијом - извештавање	IV



Активност	Начин реализације	Време реализације
Учешће у планирању и остваривању активности стручног усавршавања у образовним установама на територији школске управе		
- реализација регионалних обука у области тема инклузивног образовања и подшке деци/ућеницима, у оквиру активности интерног стручног усавршавања	- креирање програма - реализација обуке на регионалном састанку представника ОБУ - анализа, са пратећом дискусијом и евалуацијом - дистрибуција продукта обуке	I, II
- реализација програма акредитованог семинара - #503 „Почетна математичка писменост код деце и ученика са сметњама у развоју“ (по евентуалном позиву заинтересованих ОБУ)	- припрема / договор у реализацији семинара - реализација семинара - дистрибуција продуката рада и материјала са семинара - извештавање акредитационом телу	
Учешће у раду стручних тела и тимова на националном нивоу (МП, ЗУОВ, ЗВКОВ)		
- Ангажовање на пословима саветника спољног сарадника при ШУ Зајечар	- састанци - реализација интерних обука у области инклузије - подршку ОБУ по захтеву	IX - VIII
- Пружање подршке за унапређивање инклузивне праксе у раду ОБУ на територију ШУ Зајечар	- прикупљање података о школама у подршци (3) - састанци и посете изабраним школама - израда плана подршке - реализација	IX – VI (евентуално према пријави заинтересованих ОБУ)
- Учешће у раду Комисије за полагање испита за лиценцу наставника за рад у школама за ученике са сметњама у развоју	- присуствовање угледним часовима кандидата - индивидуални разговори са кандидатима - писање извештаја о полагању кандидата	X, XI, III, IV, V (према позиву Министарства)

Наставник у звању – самостални педагошки саветник
Миодраг Недељковић

**V ПЛАНОВИ РАДА
ОДЕЉЕЊСКИХ
СТАРЕШИНА**



V ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Школа броји укупно 15 одељења и то 3 одељења у првом циклусу основног образовања и васпитања, 6 одељења у другом циклусу основног образовања и васпитања, 6 одељења у средњој школи.

Свако одељење има свог одељењског старешину, који има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима и води прописану евиденцију и педагошку документацију, обавља послове из члана 211. Статута Школе (бр.287 од 22.03.2018.год.)

Час одељењског старешине реализује се у свим одељењима основне и средње школе, са по једним часом седмично. одељењско старешинство постоји у 15 одељења основне и средње школе. Преглед задужења старешинством по одељењима и разредима основне и следеће школе:

- одељењски старешина I-1 разред : Душа Којић
- одељењски старешина II -1 разред: Ирена Обретковић
- одељењски старешина III/ IV -1 разреда: Биљана Бољановић
- одељењски старешина V-1 разред :Миодраг Недељковић
- одељењски старешина VI- 1 разред: Јеркић Драгана
- одељењски старешина VII -1 разреда: Добрила Илић
- одељењски старешина VII -2 разреда: Драгана Станковић
- одељењски старешина VII -3 разреда: Силвана Јовановић
- одељењски старешина VIII-1 разреда: Милица Гагрица Бурчић
- одељењски старешина I-1 разред: Владислав Цонић
- одељењски старешина I -2 разред средње школе: : Славица Митић
- одељењски старешина II-1 разред средње школе: Вера Тодоровић
- одељењски старешина II-2 разред средње школе: Милена Радовановић
- одељењски старешина III-1 разред средње школе: Биљана Динић
- одељењски старешина III-2 разред средње школе: Миљана Грујић

**5.1. План рада одељењског старешине I-1 разреда**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	<ul style="list-style-type: none">- Формирање одељенске заједнице- Правила понашања у школи- Другарство у одељењу- Права и обавезе ученика у школи
X	<ul style="list-style-type: none">- Активности обележавања Дечије недеље- Понашање учесника у саобраћају- Чистоћа је пола здравља- Моја осећања
XI	<ul style="list-style-type: none">- Насилје – врсте, превенција- Светски дан деце – 20. новембар- Како помоћи другу у невољи- Чувајмо личну и заједничку имовину- Правила понашања на јавном месту
XII	<ul style="list-style-type: none">- Дан особа са инвалидитетом – 3. децембар- Игре деце из других земаља 11. децембар - Дан УНИЦЕФ-а- Учешће у новогодишњим активностима- Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта
I	<ul style="list-style-type: none">- Доживљаји са зимског распуста- Свети Сава – школска слава
II	<ul style="list-style-type: none">- Препознавање и разликовање осећања- Бринем о свом здрављу- Другарство у одељењу- Помоћ другима када је то потребно
III	<ul style="list-style-type: none">- Дан жена – припрема за обележавање- Спорт је чувар нашег здравља- Светски дан вода – 22. март- Моја дневна рутина
IV	<ul style="list-style-type: none">- Светски Дан здравља - 7. април- Дан планете Земље – 22. април- Сачувајмо животну средину
V	<ul style="list-style-type: none">- Помоћ у кући- Међународни дан породице – 15. мај- Друштвене игре- Игре на отвореном
VI	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године- Обележавање Дана школе

Одељењски старешина I разреда: Душан Којић

Укупно 36 часова годишње

**5.2. План рада одељењског старешине II-1 разреда**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	<ul style="list-style-type: none">- Ми смо одељењска заједница- Ко све може да ми помогне када уочим проблем- Чистоћа је пола здравља- Однос према обавезама
X	<ul style="list-style-type: none">- Понашање у школи и ван ње- Сарадња са стручним сарадницима и наставницима индивидуалне наставе- Сарадња са другим ОЗ- Дечија права и обавезе
XI	<ul style="list-style-type: none">- Насиље – врсте, превенција- Светски дан деце – 20. новембар- Како се ко осећа - речник осећања- Безбедност деце у саобраћају- Другарство се показује делима
XII	<ul style="list-style-type: none">- Безбедност деце у ванредним ситуацијама- Спортско рекреативни час- Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта- Учешће у новогодишњим активностима
I	18. Свети Сава –школска слава – осврт 19.Решавање сукоба
II	20.Стварање навике чувања и бриге за школску имовину 21.Кад насиља нема, нема ни проблема 22.Бринем о свом здрављу 23. Игра, одмор и рад
III	24.Дан жена – припрема за обележавање 25.Слушао сам приче 26. Важност воде за живот - екологија (22. март - Светски дан вода) 27.Радости нам стижу с пролећем
IV	28.Светски Дан здравља - 7. април 29.Понашање је наше огледало 30.Сачувајмо животну средину
V	31. Међународни Дан породице - 15. мај 32. Шта знаш о саобраћају 33. Са вршњацима ван школе 34. Сусрети ОЗ
VI	35. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 36. Обележавање Дана школе

Укупно 36 часова годишње

Одељењски старешина II разреда: **Ирена Обреткови**

**5.3. План рада одељењског старешине III-1 разреда**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Ко све може да ми помогне када уочим проблем 2. Сарадња са родитељима. 3. Решавање обавеза око превоза, исхране, осигурање ученика, набавке уџбеника и прибора 4. Стварање навике чувања и бриге за школску имовину 5. Сарадња са другим ОЗ
X	6. Понашање у школи и ван ње 7. Сарадња са стручним сарадником и наставницима индивидуалне наставе 8. Дечија права и обавезе 9. Другарство се показује делима
XI	10. Како се ко осећа, -речник осећања 11. Игра, одмор и рад 12. Спортско рекреативни час
XII	13. Слушање и неслушање 14. Зимске радости 15. Успех може да се побољша 16. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта 17. Школске активности поводом Нове године
I	18. Прослава Светог Саве
II	19. Покажи шта знаш. 20. Решавање сукоба 21. Безбедност деце у саобраћају -МУП.
III	22. Кад насиља нема, нема ни проблема 23. Обележавање Дана жена 24. Безбедност деце у ванредним ситуацијама 25. Слушао сам приче 26. Радости нам стижу с пролећем
IV	27. Сви смо исти, а ипак различити -вршњачка подршка 28. Болести зависности 29. Понашање је наше огледало 30. Мој љубимац
V	31. Са вршњацима ван школе 32. Сусрети ОЗ 33. Покажи шта знаш 34. Успех и дисциплина на крају 2. полугодишта
VI	335. Проблеми у понашању ученика, индивидуални разговори са родитељима . 36. Дан школе

Укупно 36 часова годишње

Одељењски старешина III разреда: **Биљана Бољановић**

**5.4. План рада одељењског старешине IV-1 разреда**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Договор са ученицима и родитељима у реализацији нове школске 2024/2025.године 2. Другарство се показује делима (тематска недеља) 3. Заразне болести стално вребају – указивање ученицима на мере заштите здравља, значај превенције заразних инфекција у школској средини:(одржавање физичке дистанце, редовно прање руку,редовно проветравање и чишћење просторија). 4. Понашање у школи и ван ње 5. Развијање навика одговорности и бриге за школску имовину
X	6. Дечија права и обавезе 7. Понашање ученика у саобраћају 8. Сарадња са стручним сарадником и наставницима индивидуалне наставе 9. Дружења између одељенских заједница
XI	10. Анализа успех и дисциплина на крају првог калсификационог периода 11. Како успех може да се побољша 12. Игра, одмор и рад
XII	13. Спортско рекреативни час 14. Сређивање простора учионице 15. Зимске радости 16. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. Полугодишта 17. Школске активности поводом Нове године тема поводом Нове године
I	18. Прослава Светог Саве
II	19. Чистоћа је пола здравља – Указивање ученицима на значај превенције заразних болести у школској средини кроз редовно одржавање личне и хигијена радног простора 20. Упознавање ученика са пројектом Министарства унутрашњих послова и договор око учешћа и начина реализације тематских радионица (2): „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у вандредним ситуацијама“ 21. Решавање сукоба
III	22. Сарадња са другим ОЗ 23. Обележавање Дана жена 24. Понашање је наше огледало 25. Покажи шта знаш 26. Анализа успеха и дисциплина на крају трећег класификационог периода - сагледавање мера за побољшање
IV	27. Радости нам стижу с пролећем 28. Слушао сам приче 29. Дружење између одељенских заједница 30. Понашање је наше огледало
V	31. Дружење између одељенских заједница 32. Мој љубимац 33. Сусрети ОЗ 34. У сусрет лету – разговор са ученицима о предстојећем одмору
VI	35. Договор око учешћа у припреми и реализацији Дана школе 36. Успех и дисциплина на крају 2. Полугодишта

Укупно 36 часова годишње

Одељењски старешина IV-1 разреда: **Биљна Бољановић**

**5.5. План рада одељењског старешине V-1 разреда**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Формирање одељенске заједнице 2. Договор о правилима понашања – разумевање права и обавеза 3. Дан мира 21. септембар 4. Како препознати насиље међу друговима
X	5. Активности обележавања Дечије недеље 6. Заразне болести стално вребају – значај превенције заразних инфекција у школској средини: одржавање физичке дистанце, редовно прање руку, редовно проветравање и чишћење просторија 7. Моје понашање у кући, школи, на јавном месту 8. Како избећи насиље
XI	9. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 10. Врсте насиља – препознавање и реаговање 11. Међународни дан толеранције – 16. Новембар 12. Светски дан деце – 20. Новембар 13. Разлике међу половима и насиље – међусобно поштовање
XII	14. Дан УНИЦЕФ-а – 11. Децембар 15. Припреме за улицу отвореног срца 16. Учешће ученика у активностима школе и припреме за Нову годину 17. Приредба поводом Дана Светог Саве
I	18. Како провести зимске дане 19. Акција сређивања учионице
II	20. Зимске радости – дружење одељенских на отвореном 21. Абецеда здравствене култура: хигијена, здрава исхрана и кретање 22. Светски дан матерњег језика 21. Фебруар 23. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
III	24. Дан жена – 8. март 25. Светски дан река - 14. март 26. Болести зависности: дрога, алкохол, цигарете 27. Насиље: врсте, превенција у школи и у кући
IV	28. Светски дан здравља – 7. Април 29. Разговор о толеранција и прихватању различитости 30. Рециклажа: сакупљање и сортирање отпада у школи – угледна акција
V	31. Светски дан планете Земље 32. Лепим речима против насиља 33. Међународни дан Црвеног крста 8. мај 34. Међународни дан породице 15. мај
VI	35. Како провести летњи распуст? 36. Припрема за обележавање Дана школе

Укупно: 36 часа годишње
Одељенски старешина : Миодраг Ндељковић

**5.6. План рада одељењског старешине VI-1 разред**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. „Ау што је школа згодна и безбедна“ – правила понашања (примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години) 2. Разговор о „COVID 19“ - мере заштите, препознавање знакова вируса, превентива и јачање имунитета 3. Упознавање са календаром рада школе, усвајање плана рада и упознавање ученика са обавезама. Сарадња са родитељима. 4. Друг другу је најбољи друг 5. Шта су права, а шта обавезе
X	6. Обележавање Дечије недеље 7. Однос према дисциплини и школској имовини 8. Развијање толеранције на различитости 9. Буквар дечијих права – КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА
XI	10. Одговорност и организованост 11. Култура и хигијена 12. Шаљемо лепе поруке (шта нам се свиђа код другара) 13. Растем и мењам се
XII	14. Промене у пубертету, заљубљеност и љубав 15. Исти, али различити 16. Зима и здравље 17. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
I	18. „Ау што је школа згодна и безбедна“ – правила понашања (примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години) 19. Обележавање Дана Светог Саве
II	20. Разговор о „COVID 19“ 21. Култура опхођења према старијим особама 22. Храним се здраво – значај здраве исхране 23. Живим здраво – спорт и рекреација
III	24. Болести зависности 25. Чувајмо планету 26. Кад насиља нема, нема ни проблема (примена Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“) 27. Даје се на знање шта је поштовање 28. Другарство је царство
IV	29. Не ругам се 30. Емпатија
V	31. Самопоуздање – лични развој ученика 32. Помоћ у учењу 33. Чиме се баве људи у нашем крају 34. Кад порастем бићу...
VI	35. „Ау што је школа згодна и безбедна“ – правила понашања (примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години) 36. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

Укупно: 36 часа годишње
Одељењски старешина: *Драгана Јеркић*
замена - *Радмила Пауновић Ђуркановић*

**5.7. План рада одељењског старешине VII-1 разред**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Уводни час 2. Шта желимо да радимо на часовима ОЗ 3. Договор о узајамним очекивањима, захтевима и потребама 4. Правила понашања у школи
X	5. Како учити 6. Слободно време, како га планирати и користити 7. Обележавање Дечије недеље 8. Подстицање социјалних односа у групи
XI	9. Однос према друговима 10. Ми и наставници, однос према наставницима 11. Развијање толеранције на различите ставове и особине 12. Бринем о свом здрављу 13. Болести зависности
XII	14. Шта ја желим 15. Усклађивање очекивања породице и околине (понашање код куће и ван куће) 16. Разговарамо о физичком изгледу, моди, одевању 17. Анализа успеха на крају првог полугодишта
I	18. Ко је био Свети Сава 19. Разговарамо о друштвеним мрежама и њиховом утицају на свакодневни живот
II	20. Како поднети неуспех 21. Самопоуздање и самопоштовање 22. Вршњачко насиље 23. Решавање сукоба
III	24. Вршњачко учење 25. Развијање позитивног става према учењу и обавезама 26. Нервира ме/радује ме 27. Моја права
IV	28. Април као месец смеха – смех је лек 29. Неправда је... 30. Дан Планете земље (22. април)
V	31. Чувам своју околину 32. Разговор на тему „Бес и како са њим“ 33. Пардон, а шта је то бонтон 34. Кућни ред
VI	35. Кад порастем бићу... – професионална оријентација 36. Анализа успеха на крају наставне године

Укупно: 36 часа годишње
Одељењски старешина VII/1 разреда: *Добриа Илић*

**5.8. План рада одељењског старешине VII-2 разреда**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Уводни час 2. Шта желимо да радимо на часовима ОЗ 3. Договор о узајамним очекивањима, захтевима и потребама 4. Правила понашања у школи
X	5. Како учити 6. Слободно време, како га планирати и користити 7. Обележавање Дечије недеље 8. Подстицање социјалних односа у групи
XI	9. Однос према друговима 10. Ми и наставници, однос према наставницима 11. Развијање толеранције на различите ставове и особине 12. Бринем о свом здрављу 13. Болести зависности
XII	14. Шта ја желим 15. Усклађивање очекивања породице и околине (понашање код куће и ван куће) 16. Разговарамо о физичком изгледу, моди, одевању 17. Анализа успеха на крају првог полугодишта
I	18. Ко је био Свети Сава 19. Разговарамо о друштвеним мрежама и њиховом утицају на свакодневни живот
II	20. Како поднети неуспех 21. Самопоуздање и самопоштовање 22. Вршњачко насиље 23. Решавање сукоба
III	24. Вршњачко учење 25. Развијање позитивног става према учењу и обавезама 26. Нервира ме/радује ме 27. Моја права
IV	28. Април као месец смеха – смех је лек 29. Неправда је... 30. Дан Планете земље (22. април)
V	31. Чувам своју околину 32. Разговор на тему „Бес и како са њим“ 33. Пардон, а шта је то бонтон 34. Кућни ред
VI	35. Кад порастем бићу... – професионална оријентација 36. Анализа успеха на крају наставне године

Укупно: 36 часа годишње
Одељењски старешина VII/2 разреда: *Драгана Станковић*

**5.9. План рада одељењског старешине VII-3 разреда**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Уводни час 2. Шта желимо да радимо на часовима ОЗ 3. Договор о узајамним очекивањима, захтевима и потребама 4. Правила понашања у школи
X	5. Како учити 6. Слободно време, како га планирати и користити 7. Обележавање Дечије недеље 8. Подстицање социјалних односа у групи
XI	9. Однос према друговима 10. Ми и наставници, однос према наставницима 11. Развијање толеранције на различите ставове и особине 12. Бринем о свом здрављу 13. Болести зависности
XII	14. Шта ја желим 15. Усклађивање очекивања породице и околине (понашање код куће и ван куће) 16. Разговарамо о физичком изгледу, моди, одевању 17. Анализа успеха на крају првог полугодишта
I	18. Ко је био Свети Сава 19. Разговарамо о друштвеним мрежама и њиховом утицају на свакодневни живот
II	20. Како поднети неуспех 21. Самопоуздање и самопоштовање 22. Вршњачко насиље 23. Решавање сукоба
III	24. Вршњачко учење 25. Развијање позитивног става према учењу и обавезама 26. Нервира ме/радује ме 27. Моја права
IV	28. Април као месец смеха – смех је лек 29. Неправда је... 30. Дан Планете земље (22. април)
V	31. Чувам своју околину 32. Разговор на тему „Бес и како са њим“ 33. Пардон, а шта је то бонтон 34. Кућни ред
VI	35. Кад порастем бићу... – професионална оријентација 36. Анализа успеха на крају наставне године

Укупно: 36 часа годишње
Одељењски старешина VII/3 разреда: **Силвана Јовановић**

**5.10. План рада одељењског старешине VIII-1 разреда**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Како сам провео распуст 2. Како да уредимо односе у одељењу, шта ми прија у школи, шта бих мењао/ла? 3. Дан мира 21. септембар 4. Врсте насиља-препознавање
X	5. Активности обележавања Дечије недеље 6. Упознавање са Протоколом о поступању у случају насиља 7. Помогао сам другу/другарици 8. Мој рад је мој успех“ - Радне навике
XI	9. Професионално информисање – Моје будуће занимање 10. Странпутице и грешке у избору занимања 11. Слика о себи – важан предуслов избора занимања 12. Професионална оријентација - шта желим и шта могу; 13. Процењивање личних могућности у избору занимања
XII	14. Разговор о Хиву- 1.12. Дан борбе против Хива 15. Како спречити болести, превентива и јачање имунитета 16. Дан УНИЦЕФ-а - 11. децембар 17. Учесће ученика у активностима школе и припрема за Нову годину
I	18. Новогодишња жеља- бољи свет 19. Свети Сва -школска слава
II	20. Толеранција у комуникацији, активно и пажњиво слушање 21. ”Лепа реч, гвоздена врата отвара” 22. Светски дан матерњег језика -22 фебруар 23. Акција солидарности и помоћи
III	24. Дан жена -8 март 25. Светски дан река 14. март 26. Прихватање личних проблема као изазова – препознавање и разрешавање 27. Суочавање са неуспехом и мотивација за учење
IV	28. Светски дан здравља-7 април 29. Болести зависности. дрога, алкохол, цигарете 30. Слободно време, одмор и медији
V	31. Утицај интернета на учење и дружење - безбедно коришћење интернета 32. Међународни дан породице 33. Шта је родна, а шта полна равноправност 34. Бонтон – како се понашам на јавним местима

Укупно: 34 часа годишње

Одељењски старешина VIII-1: *Милица Гагрица Бурчић*

**5.11. План рада одељењског старешине за I-1 средње школе**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Упознавање са ученицима, информисање ученика у вези са почетком школске године, школским календаром и распоредом часова. 2. Формирање одељењске заједнице, избор представника одељења за Ученичкички парламент и њихове дужности. Опредељивање ученика за ваннаставне активности. 3. Пожељно и непожељно понашање ученика – утврђивање правила понашања у школи, државним установама, установама културе и на јавним местима. 4. Права и обавезе ученика.
X	5. Правилан однос према раду и средствима за рад, одговорност, дужности, дисциплинске мере. 6. Разговор са ученицима, како им се допада занимање бравар које су изабрали? 7. Разговор о потешкоћама у учењу и како их превазићи. Решавање проблема и како помоћи другу да савлада наставно градиво. 8. Међупредметне компетенције. Проблеми и како повећати мотивацију ученика.
XI	9. Решавање конкретних проблема ученика. 10. Разговор о постигнутом успеху. 11. Развијање духа толеранције и поштовања. 12. Облици зависности дуван, алкохол и наркотици. 13. Заразне болести, како их препознати и превентивне мере заштите.
XII	14. Породица као основна ћелија друштва, како је неговати и развијати. 15. Које све опасности вребају на интернету и како се заштитити. 16. Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника и њихов историјски значај у развоју друштва. 17. Разговор о постигнутом успеху на полугодишту.
I	18. Индивидуални разговори са ученицима. 19. Непотребно трошење времена на друштвеним мрежама.
II	20. Верске заједнице и секте. 21. Индивидуални разговори са ученицима - евентуални проблеми. 22. Културна и друштвена збивања, посета установама културе. 23. Облачење, опхођење и понашање у државним установама.
III	24. Понашање у јавном превозу. 25. Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили. 26. Конфликти, како их превазићи? 27. Фер плеј понашања на такмичењима.
IV	28. Анализа успеха ученика. 29. Шта можемо урадити по питању заштите човекове средина. Дан планете Земље-како је сачувати? 30. Анализа резултата на такмичењима.
V	31. „9. Мај“ - зашто га прослављамо? 32. Спортске активности. Учешће наших ученика на такмичењима. 33. Шта ми се најлепше догодило ове школске године? 34. Припреме за крај школске године.
VI	35. Анализа успеха на крају школске године.

Одељењски старешина I/1 средње школе
Владислав Цонић

**5.12. План рада часа одељењског старешине I-2 средње школе**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Информисање ученика у вези са почетком школске године, упознавање са распоредом часова и школским календаром. 2. Формирање одељењске заједнице и избор представника одељења за Ученички парламент. Опредељивање ученика за ваннаставне активности. 3. Правила понашања у школи и ван школе 4. Права и обавезе ученика
X	5. Разговор о потешкоћама у учењу и како их превазићи. Решавање проблема прилагођавања ученика. Помоћ другу да савлада наставно градиво 6. Развијање духа толеранције и поштовања 7. Решавање конкретних проблема ученика 8. Разговор у вези са међупретметним компетенцијама. Проблеми и како повећати мотивацију ученика. 9. Разговор о постигнутом успеху
XI	10. Правилан однос према раду и средствима за рад, одговорност, дужност и дисциплинске мере 11. Родно засновано насиље 12. Облици зависности дуван, алкохол и наркотици 13. Заразне болести, како их препознати и превентивне мере заштите
XII	14. Породица као основна ћелија друштва, како је неговати и развијати 15. Које све опасности вребају на интернету и како се заштитити 16. Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника и њихов историјски значај у развоју друштва 17. Разговор о постигнутом успеху на полугодишту
I	18. Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора. Непотребно трошење слободног времена на друштвеним мрежама. 19. Културна и друштвена збивања, посета музејима
II	20. Понашање у јавном превозу 21. Индивидуални разговори са ученицима 22. Облачење, опхођење и понашање у државним установама 23. Верске заједнице и секте
III	24. Текућа проблематика 25. Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили 26. Конфликти и како их превазићи 27. Фер плеј понашања на такмичењима
IV	28. Анализа успеха ученика 29. Шта можемо урадити по питању заштите човекове средине. Дан планете Земље - сачувајмо нашу планету 30. Анализа резултата на такмичењима
V	31. „9. Мај“ - зашто га прослављамо? 32. Излети и екскурзије 33. Спорт и рекреација 34. Разговор на тему по заједничком избору
VI	35. Анализа успеха на крају школске године

**5.13. План рада часа одељењског старешине II-1 средње школе**

Месец	Садржаји
IX	1. Упознавање ученика са распоредом часова и формирање Одељењске заједнице (избор председника...) 2. Договор о заједничком раду, обавезе и дужности ученика средње школе 3. Превоз и исхрана ученика 4. Понашање у школи, смернице
X	5. Решавање конкретних проблема ученика, индивидуални разговори 6. Дисциплина на часовима и на практичној настави 7. Развијање духа толеранције, Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 8. Планирање ваннаставних активности, подела секција
XI	9. Анализа успеха на тромесечју 10. Родно засновано насиље 11. Односи у породици, међусобно поштовање и разумевање 12. Бонтон на јавном месту 13. Брига о сопственом здрављу, полно преносиве болести
XII	14. Насиље на интернету „Зашто сам више на фејсу него напољу?“ 15. Људска права – Међународни дан људских права. 16. Улица дечијег осмеха 17. Анализа успеха и дисциплине на полугодишту
I	18. Свети Сава просветитељ 19. Повећање мотивације ученика у школи
II	20. Начини превазилажења проблема у понашању ученика 21. Односи у породици 22. Школски простор – очување 23. Заразне болести
III	24. Конфликти и како их превазићи, Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 25. Хигијенске навике 26. Анализа успеха на тромесечју 27. Повећање мотивације ученика у школи
IV	28. 10. април - Светски дан здравља, спортски час 29. Понашање у државним установама 30. Актуелна збивања у школи
V	31. Међународни дан породице, 15. мај 32. Понашање на такмичењима, уважавање правила 33. Текућа проблематика 34. Шта знаш о саобраћају
VI	35. Анализа успеха на крају школске године

Укупно 35 часова годишње
Одељењски старешина II/1 средње школе
Вера Тодоровић

**5.14. План рада часа одељењског старешине II-2 средње школе**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Информисање ученика у вези са почетком школске године, упознавање са распоредом часова и школским календаром. 2. Формирање одељењске заједнице и избор представника одељења за Ученичкички парламент. 3. Превоз и исхрана ученика 4. Понашање у школи, смернице
X	5. Решавање конкретних проблема ученика, индивидуални разговори 6. Дисциплина на часовима и на практичној настави 7. Развијање духа толеранције, Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 8. Актуелна збивања у школи 9. Планирање ваннаставних активности, подела секција
XI	10. Анализа успеха на тромесечју 11. Родно засновано насиље 12. Односи у породици, међусобно поштовање и разумевање 13. Бонтон на јавном месту
XII	14. Брига о сопственом здрављу, полно преносиве болести 15. Људска права – Међународни дан људских права 16. Улица дечијег осмеха 17. Анализа успеха и дисциплине на полугодишту
I	18. Свети Сава просветитељ 19. Насиље на интернету...“Зашто сам више на фејсу него напољу?”
II	20. Повећање мотивације ученика у школи 21. Начини превазилажења проблема у понашању ученика 22. Односи у породици 23. Школски простор – очување
III	24. Заразне болести 25. Конфликти и како их превазићи, Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 26. Хигијенске навике 27. Анализа успеха на тромесечју
IV	28. Повећање мотивације ученика у школи 29. 10. април светски дан здравља, спортски час 30. Понашање у државним установама
V	31. Међународни дан породице, 15.ма 32. Понашање на такмичењима, уважавање правила 33. Текућа проблематика 34. Шта знаш о саобраћају
VI	35. Анализа успеха на крају школске године

Укупно 35 часова годишње
Одељењски старешина II/2 средње школе
Милена Радовановић

**5.15. План рада часа одељењског старешине III-1 средње школе**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Упознавање ученика са смерницама добијеним од Министарства просвете у вези са почетком школске године 2. Формирање одељењске заједнице и избор представника одељења за Ученички парламент 3. Правила понашања у одељењу 4. Права и обавезе ученика
X	5. Правилан однос према раду-дисциплина, одговорност, дужност 6. Правила понашања у државним установама, установама културе и на јавним местима 7. Брига о сопственом здрављу-Здрави стилови живота 8. Саосећање и емпатија 9. Теме из области одбране и заштите
XI	10. Вербална и невербална комуникација 11. Разговор о постигнутом успеху 12. Каријерно саветовање
XII	13. Стрес и како га превазићи 14. Како одолети социјалном притиску 15. Теме из области одбране и заштите 16. Разговор о постигнутом успеху на полугодишту
I	17. Познавање и поштовање различитих обичаја – начини обележавања верских и националних празника 18. Тема по избору ученика
II	19. Развој критичког мишљења 20. Дани смеха-час осмеха 21. Посета музеја 22. Дан матерњег језика
III	23. Теме из области одбране и заштите 24. Родно засновано насиље и родна дискриминација 25. Каријерно саветовање-Активно тражење посла 26. Посета националној служби запошљавања
IV	27. Анализа успеха ученика 28. Фер плеј понашању на такмичењима 29. Упознавање ученика са организацијом завршног испита 30. Теме из области одбране и заштите
V	31. Шта и како после школе? 32. Организација матурске забаве

Укупно 32 часа
Одељењски старешина III/1 Биљана Динић

**5.16. План рада часа одељењског старешине III-2 средње школе**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Упознавање ученика са смерницама добијеним од Министарства просвете у вези са почетком школске године 2. Формирање одељењске заједнице и избор представника одељења за Ученички парламент 3. Правила понашања у одељењу 4. Права и обавезе ученика
X	5. Правилан однос према раду-дисциплина, одговорност, дужност 6. Правила понашања у државним установама, установама културе и на јавним местима 7. Брига о сопственом здрављу-Здрави стилови живота 8. Саосећање и емпатија 9. Теме из области одбране и заштите
XI	10. Вербална и невербална комуникација 11. Разговор о постигнутом успеху 12. Каријерно саветовање
XII	13. Стрес и како га превазићи 14. Како одолети социјалном притиску 15. Теме из области одбране и заштите 16. Разговор о постигнутом успеху на полугодишту
I	17. Познавање и поштовање различитих обичаја – начини обележавања верских и националних празника 18. Тема по избору ученика
II	19. Развој критичког мишљења 20. Дани смећа-час осмећа 21. Посета музеја 22. Дан матерњег језика
III	23. Теме из области одбране и заштите 24. Родно засновано насиље и родна дискриминација 25. Каријерно саветовање-Активно тражење посла 26. Посета националној служби запошљавања
IV	27. Анализа успеха ученика 28. Фер плеј понашању на такмичењима 29. Упознавање ученика са организацијом завршног испита 30. Теме из области одбране и заштите
V	31. Шта и како после школе? 32. Организација матурске забаве

Укупно 32 часа
Одељењски старешина III/2 Миљана Грујић

**VI ПЛАНОВИ РАДА
НАСТАВНИКА
ИНДИВИДУАЛНЕ
НАСТАВЕ**



VI ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ

6.1 Годишњи план рада дефектолога логопеда

Логопедске вежбе, као допунски облик рада са ученицима са сметњама у развоју, изводе се током свих десет месеци, почев од септембра до краја јуна за дату школску годину. Почев од школске 2010/2011. године логопедске вежбе примењују се у склопу мера додатне подршке у раду са ученицима са сложеним сметњама у развоју. Увођењем националног образовног плана и у школе за децу са сметњама у развоју логопедске вежбе су предвиђене као ваннаставна активност, обавезна у индивидуалном раду са ученицима, који испољавају изражену неприпремљеност или недограђеност појединих развојних области, потребних за школско напредовање и развој. За све ученике школе, уписане у једној школској години израђује се Индивидуални образовни план, којим се утврђује и потреба за додатним видовима корективно-терапијског рада (психомоторне и логопедске вежбе). За ученике старијих генерација логопедске вежбе се спроводе као мера континуиране подршке у развојном и образовном напредовању. Одлуку око одабира ученика за рад кроз логопедске вежбе доносиће чланови тимова за подршку ученику, а на основу препоруке Инклузивног тима Школе.

Табела 79: Програмски садржаји логопедских вежби у непосредном раду са ученицима

Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методe	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • утврђивање говорно-језичког статуса «логопедска дијагностика»: • да се установи степен говорно-језичке развијености сваког модалитета говора појединачно, • да установи ниво психфизичких потенцијала за говор, • да открију врсту, проширености унутрашњег интензитета говорних поремећаја. 	<ul style="list-style-type: none"> • Развити унутрашњи говор, • Унапредити разумљивост експресивног говора • Побољшати фонетску страну говора, • Развити граматичку и синтатичку страну говора • Побољшати ритам и темпо говора • Развити технику слушавања • Развити анализу и синтезу речи 	<p><u>Вежбе за развој:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Унутрашњег говора • Експресивног говора • Фонетске стране говора • Речник и семантика • Граматичка и синтактичка развијеност • познавања слова, читања и писања • правилног ритма и темпа 	<ul style="list-style-type: none"> - Батерије тестова за - Тријажни артикулациони тест - Тест описивања слика - препричавање, - дијалог - Тест читања - Тест писања - Тест за процену језичке развијености - Семантички тест - Тест за испитивање разликовања фонема-фонемски слух - Тест за испитивање основног ларингеалног гласа - Тест за испитивање 	<p>IX, X и по потреби током школске године</p>



Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методе	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">• утврђивање степена развијености психолингвистичке основе за говор, читање и писање	<ul style="list-style-type: none">• .развој слуха-аудитивне перцепције,• Развој тактилно-кинестетске перцепције, орјентације-• Унапредити аудитивно-визуелну пажњу• Утврдити анализу и синтезу речи• Развити способност просторне орјентације• Развити способност временске орјентације	<p><u>Вежбе за развој:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• слуха• аудитивне перцепције,• аудитивне меморије• визуалне меморије• визуелне перцепције• тактилне перцепције• вежбе ра развој просторне орјентације• вежбе за развој временске орјентације• вежбе за диференцирање безвучних од звучних гласова• уочавање критичних гласова у иницијалном, медијалном и финалном положају	<p>говорног ритма и темпа</p> <ul style="list-style-type: none">- Тест за испитивање слуха- Тест за аудитивну дискриминацију- тест за дискриминацију африката- испитивање оралне стереогнозије	Током школске године
<ul style="list-style-type: none">• утврђивање степена развоја унутрашњег говора;	<ul style="list-style-type: none">• стимулисање говора – савладавање нових речи, појмова радњи• уочавање сличних речи,• уочавање врста речи-по групама	<ul style="list-style-type: none">• вежбе за развој говора-именовање играчака, биљака, животиња• повезивање слике са речима	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе ра развој говора-дидактички материјал, картице са сликама	Током школске године



Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методе	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">• утврђивање степена фонетске стране говора и корекције изговора	<ul style="list-style-type: none">• Правилно усмеравање ваздушне струје• Изазивање омитованих гласова• Корекција дисторзованих гласова• Аутоматизација коригованих гласова у говору	<ul style="list-style-type: none">• Вежбе за усмеравање ваздушне струје• Вежбе за изазивање гласова• Вежбе за корекцију дисторзованих гласова• Вежбе за аутоматизацију изазваних и коригованих гласова	<ul style="list-style-type: none">• шпатула• огледало• диктафон•	Током школске године
<ul style="list-style-type: none">• утврђивање степена развоја активног језика и говора;	<ul style="list-style-type: none">• подстицати основни говор• повезивати речи у реченице• повезивање реченице у осмишљену причу• описивање илустрација	<ul style="list-style-type: none">• вежбе описивања илустрација• вежбе препричавања• вежбе интерпретације научених садржаја• рецитоване у одређеним ситуацијама-ситуациони говор	<ul style="list-style-type: none">• илустрације• наставни садржаји• тестови из предмета•	Током школске године
<ul style="list-style-type: none">• испитивање темпа говора	<ul style="list-style-type: none">• подстицати правилно дусање• подстицати самопоуздање• умањити импулсивност• развити правилан ритам говора• успоставити правилан режим дневних активности	<ul style="list-style-type: none">• вежбе дусања• Релаксација• Вежбе контроле импулсивности• Вежбе концентрације• Ритмичке вежбе	<ul style="list-style-type: none">• вежбе дусања• Вежбе редукције психомоторике – област контроле импулсивности• Вежбе читања• Вежбе писања• Огледало, илустрације, сат, песмице, разбрајалице, ритмички	Током школске године



Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методе	Време реализације
			инструменти, струњача. • Дијалoшка, демонстративна , илустративна, интерактивна.	
• испитивање квалитет основног гласа;	<ul style="list-style-type: none"> Успоставити правилно дисање Развити контролу удисаја-издисаја 	• Вежбе за правилно дисање	<ul style="list-style-type: none"> испитивање основног ларингеалног гласа Шпатула Диктафон огледало 	Током школске године
• испитивање степена усвојености читања и писања (дислексија и дисграфија)	<ul style="list-style-type: none"> Утврдити познавање слова Утврдити способност повезивања слова у речима-шчитавање Утврдити анализу гласова у речима Утврдити дискриминацију у звучних и беззвучних гласова Утврдити способност писања по диктату Писање - аутодиктат 	<ul style="list-style-type: none"> Вежбе писања Вежбе анализе и синтезе речи Вежбе шчитавања 	<ul style="list-style-type: none"> свеска словарица табла илустрације 	Током школске године

Наставници индивидуалних логопедских вежби:

Ненад Митић и Душица Машић



6.2 Годишњи план рада дефектолога реедуктора

Вежбе реедукације психомоторике представљају вид програма и активности, којима се остварује додатна подршка у развојном напредовању и достизању образовних постигнућа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, чиме се омогућава унапређивање образовно-васпитног рада, и обезбеђује повећања квалитета и доступности образовања.

Увођењем националног образовног плана и у школе за децу са сметњама у развоју психомоторне вежбе су предвиђене као ваннаставна активност, обавезна у индивидуалном раду са ученицима, који испољавају изражену неприпремљеност или недограђеност појединих развојних области, потребних за школско напредовање и развој²⁶.

За све ученике основне школе израђује се Индивидуални образовни план, којим се утврђује и потреба за додатним видовима корективно-терапијског рада (логопедске и психомоторне вежбе)²⁷. Школа ће према индивидуалним образовним потребама ученика организовати специфичне видове корективно-терапијске подршке са ученицима који испољавају неприпремљеност или недограђеност појединих развојних области, потребних за школско напредовање и развој.

Годишњим планом рада Школе психомоторне вежбе су предвиђене као ваннаставна активност, са програмским садржајима који се дефинишу према терапијским потребама и развојним могућностима сваког детета и ученика. Реализују се са два часа седмично по ученику, по потреби и чешће. Одлуку око одабира ученика за рад кроз психомоторне вежбе доносиће чланови тимова за подршку ученику, а на основу препоруке Инклузивног тима Школе.

Општи циљ вежби реедукације психомоторике је да се допринесе отклањању или ублажавању специфичних развојних тешкоћа и/или поремећаја у једној или више области сензомоторног и психофизичког развоја ученика и подршка даљем успешнијем учењу и развоју.

Задаци психомоторних вежби:

- допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства, способности опажања и бољем сналажењу ученика у његовој средини,
- развијање моторике моторичких вештина и спретности при кретању, манипулисању и координирању покрета, њиховој контроли, брзини тачности и равнотежи,
- развијање говора и језика, когнитивних функција,
- припремање ученика и олакшавање њиховог учења почетком читања и писања и сличних захтева у другим областима школског учења и допринос постизању успеха у школи.

Садржај рада дефектолога реализатора вежби реедукације психомоторике чине активности у непосредном раду са ученицима и планско - организационе активности, усмерене на стварању услова за квалитетан и ефикасан рад са ученицима. Области рада у реализацији програма реедукације психомоторике чине следеће активности:

- часови непосредног рада са ученицима 900
- часови за припрему наставника реедукатора 288

²⁶ Стручно упутство за школе за образовање ученика са сметњама у развоју, број 611-00-512/2012-09, од 19.04.2012.

²⁷ Обавеза израде Индивидуалног образовног плана за ученике са сметњама у развоју предвиђена чланом 77. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр 88/2017, 27/2017 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)



- часови учешћа у стручним органима/активима школе	36
- часови вођења стручне документације	36
- часови сарадње са стручним ваншколским органима	36
- часови сарадње са родитељима	36
- часови стручног усавршавања	36
- часови дежурства	36
- остале активности	36
- укупно	1440

План извођења психомоторних вежби представља само глобални оквир вежбовних садржаја вежби опште и специфичне психомоторне реедукације. Планом се не даје оперативна разрада конкретних вежбовних садржаја, према потребама индивидуалног рада, обзиром да је развојно напредовање детета динамичан процес који се не може предвидети и планирати. Преваленција ученика са сложеним и вишеструким сметњама²⁸ разлог је да саставни део психомоторних вежбања буду садржаји и активности из области радних вештина и самопослуживања, чија је сврха да се вежбање и рад детета прошире и изван оквира акција властитог психомоторног спрега у поље психосоцијалног постојања, у које дете ураћа и опстаје својим радом и начином веште и адекватне употребе свог тела и покрета.

Психомоторне вежбе, као допунски облик рада са децом са сметњама у развоју изводе се током свих девет месеци, почев од септембра до краја јуна сваке школске године. Први месец је месец дијагностичке евалуације и селекције ученика за индивидуални психомоторни рад, следе потом месеци рада и провођења психомоторних вежби по утврђеним плановима и програмима рада са појединим категоријама ученика. У јуну месецу се утврђује и процењује оно што је остварено, и даје предлог за даљи рад. У наредној табели дајемо преглед и план реализације програмских садржаја у непосредном раду са ученицима.

²⁸ За највећи број ученика обухваћених програмом психомоторне реедукације током прошле школске 2017/2018. захтеви образовно-васпитног рада били су у оквирима постигнућа контроле и организације понашања, односно развоја вештина базичне самопомоћи (19-70,37%).



Табела 80: План вежби редукације психомоторике у непосредном раду са ученицима

Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методе	Време реализације
Процена стања развојне организације и образовних могућности	<ul style="list-style-type: none"> - Проценити развојни статус и образовне могућности ученика и израдити одговарајући програм вежби 	<ul style="list-style-type: none"> - Процена познавања топографије тела, координације покрета - Процена просторно-временске оријентације - Процена нивоа и организације мишљења - Усмереност опажања и организација пажње 	<ul style="list-style-type: none"> - Батерије тестова за процену развојног статуса ученика у оквиру опште дефектолошке и Пијажеове процене когнитивне зрелости - Цртеж - Ајтем анализа и развојне скале - Инвентари за процену понашања - Монолошка, дијалошка, демонстративна 	IX, V, VI
Доживљај телесне целовитости (гнозија тела)	<ul style="list-style-type: none"> - Развити свест о сопственом телу -помоћи ученику да изгради целовиту слику о себи. - Упознати простор око тела, поље покрета објективни простор и социјално поље. 	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе за доживљај телесне целовитости на нивоу топографије тела. - Доживљај гестуалног простора. - Уочавање и стабилизовање латерализованости. 	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе редукације психомоторике – област аутогнозије - Огледало, илустације, слагалице, лопте, тело, модели. - Монолошко-дијалошка, демонстративна, илустративна. 	X, XI; XII; I, II, III, IV, V
Координација покрета	<ul style="list-style-type: none"> - Унапредити општу координацију тела и екстремитета. - Побољшати координацију покрета у целини, развити моторну спретност. - Развити мануелну спретност у коришћењу 	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе координације горњих екстремитета. - Вежбе координације горњих екстремитета и главе. - Вежбе координације горњих и доњих екстремитета. - Вежбе координације тела у 	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе редукације психомоторике – област координације покрета - Огледало, сопствено тело, лопте, илустрације, песмице, вијача, канап... - Демонстративна, вербална, интерактивна. 	X, XI; XII; I, II, III, IV, V



Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методе	Време реализације
	материјала и алата.	целини – организација кретања - Вежбе мануелне спретности		
Вежбе за развој графомоторне спретности	- Усмеравање пажње на поље акције, ограничено простором за писање - Уочавање односа у простору-пољу писања - Вежбе диференцијације покрета прстију - Развој опажајне анализе синтезе, компаративност у мишљењу, визуелно памћење - Спретност и координација покрета руке у писању, (обликовању потеза графоелемената)	- Вежбе усмеравања визуелне пажње - Вежбе за диференцијацију односа у простору писања - Вежбе контроле и усмеравања основних потеза по облику и правцу - Вежбе репродукције основних геометријских облика - Вежбе линеације, по облицима потеза линија (штапићи, округлине, аркаде, вितिце, композиција) - Вежбе цртања у композицији, писање кроз прескриптуалне форме и лепо писање	- Вежбе реедукације психомоторике – област графомоторике - Прибор и свеска за писање, држач за правилно држање оловке - Бојанка, шаблони за опцртавање, облици линија - Демонстрација, метод ученичких радова,...	X, XI; XII; I, II, III, IV, V
Уједначавање мишићне напетости и осамостаљивање покрета	- Подстицати развој зрелости мишићног тонууса што ће допринети осамостаљивању покрета . - Развити вољну контролу различитих мишићних група.	- Вежбе покретима из рамена. - Вежбе покретима из лакта. - Вежбе покретима шаке. - Вежбе покретима прстију.	- Вежбе реедукације психомоторике – област уједначења тонууса и осамостаљивање покрета - Огледало, сопствено тело, лопте, илустрације, шрафови, боцкалице... - Демонстративна, вербална, интерактивна.	X, XI; XII; I, II, III, IV, V
Контрола импулсивности	- Смањити импулсивност и напетост.	- Вежбе контроле моторике пред огледалом.	- Вежбе реедукације психомоторике –	X, XI; XII; I, II, III, IV, V



Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методе	Време реализације
	Развити способност контроле сопственог понашања.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе контроле моторике уз ходање, плескање.- Релаксација.	<ul style="list-style-type: none">- област контроле импулсивности- Огледало, илустрације, сат, песмице, разбрајалице, ритмички инструменти, струњача.- Дијалошка, демонстративна, илустративна, интерактивна.	
Оријентација у објективном простору	<ul style="list-style-type: none">- Развити свест о субјективном и објективном простору.- Уочити и појмити просторне односе и унапредити оријентацију у објективном простору.- Развити усмереност и самосталност у кретању у познатом и непознатом простору.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе ходања и одржавања равнотеже при ходу.- Вежбе за одређивање положаја тела у простору.- Вежбе кретања у објективном простору.- Вежбе оријентације тела у простору у односу на предмете и друге.- Упоредивање по висини, раздаљини.- Вежбе кретања у простору по задатој схеми.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе реедукације психомоторике – област вежби оријентације у простору- Простор учионице и школе, илустрације, предмети у окружењу, схеме кретања.- Монолошко-дијалошка, демонстративна, илустративна.	X, XI; XII; I, II, III, IV, V
Уочавање и препознавање ритмова	<ul style="list-style-type: none">- Уочити различите временске квалитете и ритмичке делове у оквиру ритмичке целине.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе координације покрета уз ритам.- Ритмичке говорне вежбе.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе реедукације психомоторике – област вежби за уочавање и репродукцију ритма- Сопствено тело, импровизоване удараљке, штапићи, разбрајалице, песмице.- Монолошко-дијалошка, демонстративна.	X, XI; XII; I, II, III, IV, V



Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методе	Време реализације
Процена трајања и оријентација у времену	<ul style="list-style-type: none">- Усвојити појам времена, квалитет и категорије времена.- Развити временску оријентацију.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе перцепције времена преко покрета.- Вежбе перцепције времена кроз час реедукације психомоторике.- Животне активности и перцепција времена.- Вежбе уочавања метричког времена.- Вежбе за откривање доживљеног времена.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе реедукације психомоторике – област вежби оријентације у времену- Цртежи са приказаним временским секвенцама, различите илустрације, сатови.- Монолошко-дијалогска, демонстративна, илустративна, интерактивна.	X, XI; XII; I, II, III, IV, V
Аудитивно опажање	<ul style="list-style-type: none">- Развити способност активног слушања и препознавања на основу карактеристичних звукова.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе за аудитивну дискриминацију.- Вежбе за аудитивно памћење звучних секвенци.- Вежбе за повећање пажње на звучне надражаје и стимулансе.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе реедукације психомоторике – област аудитивног опажања- Различити извори звука, ЦД, звуци из окружења.- Аудитивна – слушање, монолошка, дијалогска, интерактивна,- Рачунарске апликације	X, XI; XII; I, II, III, IV, V
Визуелно опажање	<ul style="list-style-type: none">- Развити способност усмереног визуелног опажања, препознавања, поклапања и именовања по опаженим својствима квалитета (боја, облик, величина).	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе визуомоторне координације.- Вежбе усмереног опажања и издвајања/поклапања материјала/предмета по физичком својству (облик, боја, величина).- Вежбе опажања, именовања боја.- Вежбе опажања, именовања облика.- Вежбе опажања, именовања величине.	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе реедукације психомоторике – област аудитивног опажања- Предмети и објекти у непосредном окружењу,- Дидактички материјали,- Монтесори реквизити и играчке- Рачунарске апликације	X, XI; XII; I, II, III, IV, V



Тема	Циљеви	Садржаји	Средства Методе	Време реализације
		<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе разврставања и уочавања скупова - Вежбе уочавања односа хијерархије низови по величини, логишчки низови према понављајућем редоследу. 		
Тактилно опажање	<ul style="list-style-type: none"> - Развити способност тактилног опажања, подтицати развој других чула. 	<ul style="list-style-type: none"> - Стереогностичка перцепција. - Перцепција тежине. - Термичка пецепција. 	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе редукације психомоторике – област тактивног опажања - Предмети и модели, играчке. - Монолошка, дијалошка, демонстративна. 	X, XI; XII; I, II, III, IV, V
Опажање мириса и укуса	<ul style="list-style-type: none"> - Развити способност препознавања на основу мириса и укуса. - Диференцирање мириса и укуса по односу пријатности 	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе за препознавање и именовање мириса. - Вежбе за препознавање и именовање различитих укуса. 	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе редукације психомоторике – област олфактивне и густативне перцепције - Различити мириси, храна... - Монолошка, дијалошка, демонстративна. 	X, XI; XII; I, II, III, IV, V
Релаксација	<ul style="list-style-type: none"> - Развити способност вољне контроле и вољног опуштања тела, по сегментима и у целини. 	<ul style="list-style-type: none"> - Вежбе релаксације по сегментима и у целини – 16 сеанси релаксације по Berges-u. 	<ul style="list-style-type: none"> - Метод релаксације по Berges-u – 16 сеанси релаксације. - Струњача, музика у позадини, - Монолог. 	X, XI; XII; I, II, III, IV, V

Наставник психомоторне редукације: *Милена Јоковић*

**6.3 Годишњи план рада корективних вежби**

Месец	Деформитети	Вежбе
IX	Мерење антропометријских димензија Одређивање и мерење деформитета Евиденција свих података у картон ученика Формирање хомогених група Упознавање ученика и родитеља са задацима корективне гимнастике	Комплекс вежби за одговарајуће деформитете
X	Кичмени стуб: lordosis, kiphosis, scoliosis, kipholordosis, kiphoskoliosis, dorsum planum Грудни кош: rectus carrinatus, rectum planum, rectus акванатум Доњи екстремитети: pes planum, genu varum	Комплекс вежби за одговарајуће деформитете
XI	Kiphosa, lordosa, kipholordosa, испупчене груди Skoliosa, kiphoskoliosa, равне груди, равно стопало, „О“, ноге „Х“, ноге	Комплекс вежби за одговарајуће деформитете
XII	Kiphosa, испупчене груди, равна леђа Lordosa, kipholordosa, равна леђа Skoliosa, kiphoskoliosa, равна леђа	Комплекс вежби за одговарајуће деформитете
I	Skoliosa, kiphoskoliosa, равна леђа Kiphosa, испупчене груди, удубљене груди Lordosa, kipholordosa Равно стопало, расплинута стопало „Х“ и „О“ ноге	Комплекс вежи за одговарајуће деформитет
II	Преглед новопридошлих ученика на полугођу Kiphosa, испупчене груди Lordosa, kipholordosa Skoliosa, kiphoskoliosa, равна леђа, равна стопала, „Х“ и „О“ ноге	Препоручене вежбе за рад у току зимског распуста
III	Kiphosa, испупчене груди Lordosa, kipholordosa Skoliosa, kiphoskoliosa, равна леђа, равна стопала, „Х“, „О“ ноге	Комплекс вежби за одговарајуће деформитете
IV	Испупчене груди, удубљене груди Lordosa, kipholordosa, skoliosa, равна леђа и стопала, „Х“ ноге и „О“ ноге	Комплекс вежби за одговарајуће деформитете
V	Испупчене груди, удубљене груди Lordosa, kipholordosa, skoliosa, kiphoskoliosa, равна леђа, равна стопала, „Х“ ноге и „О“ ноге	Комплекс вежби за одговарајуће деформите
VI	Преглед деформитета код ученика и евидентирање промене које су настале	Препоручене вежбе током летњег распуста

Напомена: Корективне вежбе одржаваће се у великој и малој сали, трим кабинету и на базену Спортског центра у Бору. Вежбе ће се одвијати индивидуално и групно према распореду часова. Часови ће се уписивати у одговарајуће дневнике рада.

Реализатори програма корективних вежби: *Биљана Динић и Душица Цокић*



6.4 Програм образовно-васпитног рада за ученике на дужем кућном или болничком лечењу

Почев од 12. јануара школске 2015/2016. године ШОСО „Видовдан“ организује и спроводи образовно-васпитни рад за ученике на дужем кућном или болничком лечењу, обезбеђивањем рада привремено ангажованих наставника. Кућна настава се организује за ученике школе са сметњама у развоју, услед стања сложене и/или вишеструке ометености, који због природе психофизичког стања и/или слабости здравља не могу дужи временски период боравити у школи, у условима организације стандардне наставе. Ученици обухваћени програмом кућне наставе најчешће су са значајним дефицитом когнитивних способности и потешкоћама у образовном напредовању, далеко испод нивоа минималних стандарда образовних постигнућа. На захтев родитеља / старатеља Школа организује привремену или повремену наставу у кући и за ученике који не могу да похађају школу или се више пута враћају на болничко лечење.

Циљеви и задаци образовно-васпитног рада са ученицима на болничком, односно кућном лечењу су:

- обухват свих ученика адекватним образовањем
- обезбеђивање континуитете у образовно-васпитном процесу
- функционално оспособљавање и осамостаљивање у оквирима развојних могућности
- за ученике на дужем болничком лечењу пружање помоћи да се лакше интегришу у болничку средину, да боље прихватају болницу и медицински третман, да лакше поднесе одвајање од матичне средине
- стварање услова за повратак у школу и наставак школовања, након одсуствовања после болничког, односно кућног лечења
- планирање активности оболелом и хоспитализованом ученику ради ублажавања његове усамљености, страха и тегобе
- максимално укључивање родитеља у образовно-васпитни процес.
- припремање и оспособљавање ученика за формирање адекватног става о себи
- радно усмеравање ученика – професионална помоћ
- обезбеђивање посебних облика рада усмерених ка социјализацији и интеграцији

Образовно-васпитни рад са ученицима обухваћених програмом кућне наставе се спроводи према индивидуално прилагођеним програмима (ИОП-2), на нивоу сарадње чланова малих тимова, за подршку ученику, проширеног за чланство наставника ангажованог за рад у кућној настави. Заједничким радом свих чланова утврђује се оквир програмских садржаја образовно-васпитног рада, за чију непосредну реализацију је задужен наставник, који програм реализује кроз индивидуални рад са учеником на болничком или кућном лечењу, односно у школи, извођењем ученика из разреда. Реализација кућне наставе захтева примену адекватних метода и средстава рада, зависно од потреба ученика и могућности њихових остваривања. Рад са ученицима у режиму кућне наставе је доминантно индивидуалан, али садржајем усмерен на подршку у развоју социјалних вештина, усмерених на интеграцију у вршњачки колектив, по повратку са болничког односно кућног лечења.

Облици рада и организација образовно-васпитног рада са ученицима на кућном или болничком лечењу се прилагођавају зависно од места реализације наставе и даље усклађују према потребама могућностима индивидуалног рада.

Болничка настава организује се за ученике који се налазе у болници, без обзира на дужину боравка, ако здравствено стање ученика то дозвољава. Образовно-васпитни рад, због природе учениковог обољења и психофизичког стања при учењу у болници, подразумева процес који је у функцији терапеутског деловања, код кратког или дугог боравка у болничким условима и захтева рад по прилагођеном наставном плану и програму.



Садржаји наставних предмета могу се груписати по сродности у неколико наставних области, с тим да је могуће утврдити и другачији распоред обавезних и изборних предмета у односу на прописан план и програм. Наставник врши селекцију битних садржаја и самостално бира најпогодније начине и методе рада са ученицима, ради постизања минималних стандарда знања код дужег болничког лечења.

Кућна настава се организује за ученике са здравственим проблемима када други облик наставе није могућ због врсте и степена оштећења. То су ученици који нису у стању да похађају школу у коју су уписани (матична школа), а њихово здравствено стање не захтева болнички третман.

Образовно-васпитни рад у кућним условима, због природе учениковог обољења и психофизичког стања при учењу, подразумева прилагођен наставни план и програм, наставна средства прилагођена кућним условима, са примереним облицима и методама рада.

У складу са Законом, норма непосредног наставног рада износи 24 часа недељно, што значи да наставник ангажован у реализацији програма кућне наставе може у пуном обиму ангажовања покрити потребе рада за највише 3 ученика, са 8 часова седмично (по ученику). Непосредна организација рада се утврђује седмичним распоредом, са могућношћу планирања до 3 посета, којом приликом се може реализовати највише 3 часа наставног рада. Дакле, са сваким учеником ће се радити два до три пута седмично у трајању до 3 наставна часа.

Евиденција образовно-васпитног рада са ученицима у програму кућне наставе води се у складу са Законом и обухвата:

- Дневник образовно-васпитног рада,
- Дневник рада наставника за ученике на кућном и болничком лечењу
- Индивидуални образовни план, као саставни део портфолија ученика.

Наставници који реализују програм кућне наставе воде евиденцију о реализованом раду у наменски рађеном обрасцу Дневник рада наставника за ученике на кућном и болничком лечењу. У обавези су да учествују у припреми извештаја о ефектима рада са ученицима, у поступку ревизије индивидуалних образовних планова и да помажу одељењском старешини у поступку оцењивања и утврђивања успеха и дисциплине на класификационим периодима и на крају полугодишта, односно школске године.

Кућну наставу са ученицима са сметњама у развоју реализују дефектолози, различитих усмерења, ангажовани по типу сметњи и оспособљени за рад у овим условима. Трајања ангажовања наставника у реализацији програма кућне наставе орочено је на период школске, односно наставне године, са истеком у јуну месецу текуће године. Сваке наредне године Министарство одобрава ново ангажовање наставника у програму кућне наставе, а на основу броја ученика и оправданости захтева за реализацијом наставе изван школе.

Последњих година потреба за организацијом програма кућне наставе у школи „Видовдан“ је значајно порасла, имајући у виду чињеницу да готово 30% ученика има сложене и вишеструке сметње у развоју. У овој групи ученика свако друго дете има значајне потешкоће са кретањем, вербалном комуникацијом, потешкоће у регулисању физиолошких потреба и у сталној су потреби за надзором треће особе.

На основу захтева родитеља, мишљења Општинске Интерресорне комисије и претходне процене школе за рад у програму кућне наставе у овој школској години биће укључено 9 ученика, са сложеним и вишеструким сметњама развоја, удруженим са квалитативно измењеним понашањем. То су ученици који због природе стања ометености и слабог здравља учестало одсуствују из школе и имају проблем дужег/континуираног седења на часовима. За сваког ученика обухваћеног наставом у кућним условима израђен је индивидуални образовни план по измењеним и посебним стандардима образовних постигнућа, у складу са Законом (члан 76 ЗОСОВ-а) и мишљењем Интерресорне комисије. За већину ученика стандарди постигнућа су



значајно испод оквира минималних стандарда, у равни захтева васпитног рада и рада на развоју навика самопомоћи и контроле организованог понашања. Захтеви образовно-васпитног рада са овим учеником утврђени су у равни образовних постигнућа, али су били усмерени и на социјализацији понашања и обезбеђивању услова за заштиту менталног здравља, (обзиром на квалитативно измењено понашање и појаву знакова психозе).

Ефекти рада са ученицима у кућној настави утврђиваће се на основу остварености образовно-васпитних постигнућа, утврђених ИОП документом и кроз степен израженог задовољства родитеља / хранитеља.

VII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ



VII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика **обавезни** а успех се изражава **описном оценом** (истиче се, добар и задовољава), и **не утиче на општи успех**.

Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијају кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полагају општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља*, *Животне вештине* и *Медијска писменост*, а у другој *Предузетништво*, *Моја животна средина* и *Уметност*. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство*, *Цртање сликање и вајање*, *Чувари природе*, *Музиком кроз живот* и *Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом*. Од 2023/2024. године *Вредности и врлине као животни компшас* за 5. и 6. разред и 7. и 8. разред.





7.1. Чуvari природе – 6. разред

Циљ: Циљ учења слободне наставне активности је да ученици стекну знања, понашање, ставове и вредности који су потребни за очување и унапређење животне средине, биодиверзитета, природе и одрживог развоја.

Исходи: према Правилнику о Програму слободних наставних активности за 5. и 6. разред разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник број 17/2021, објављеном у Службеном гласнику 05.11.2021. године. (Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања)

У складу са чланом 61. Закона о основном образовању и васпитању и Правилником ивању ученика у основном образовању и васпитању (члан 7)

Међупредметна повезаност:

Биологија, Географија, Српски језик и књижевност, Здравствено васпитање.

Упутство (начин) остваривања програма:

Програм наставе и учења слободне наставне активности „Чуvari природе“ намењен је ученицима петог или шестог разреда. Сврха програма је да ученици стекну кључне компетенције из области очувања животне средине и биодиверзитета, како би разумели узроке и последице различитих природних феномена и промена под дејством човека и предложили сврсисходне, алтернативне начине деловања и понашања.

Планирање наставе и учења

Годишњи фонд 36 часа. У програму су предложене **четири теме:** Упознај живи свет своје околине, Значај живог света за човека, Помозимо да преживе и Ја чувам природу.

Програм промовише истраживачки приступ у настави и примену образовања за одрживи развој. Уз помоћ наставника ученици могу да испланирају и реализују одређену активност или ураде експеримент/оглед и да то затим прикажу на начин који је примерен теми или спроведеној активности (писано, усмено, графички, одговарајућом уметничком техником, итд.). Наставну тему треба ученицима предочити у облику кратког уводног часа, али не у форми унапред задатих и/или очекиваних резултата дате активности, или стриктно формулисаног писаног упутства за рад. Наставник треба да дефинише задатак и покрене дискусију, да ученицима пружи прилику да сами покушају да испланирају, осмисле, ураде и својим речима опишу запажања и резултате које су добили, да ли су и где грешили, и на крају да то презентују пред одељењем или ширим аудиторијумом.

Избор дидактичко-методичких модела при реализацији предвиђених активности треба да буде усмерен ка стицању нових вештина и развијању критичког погледа мишљења о актуелним питањима очувања животне средине и биодиверзитета, при чему се скреће пажња ученицима да у њиховом решавању постоји могућност више опција и избора са различитим последицама и исходима. Сходно томе, постоји и потреба да се код ученика развија свест о неопходности промене понашања (нпр. кроз начин на који користимо природне ресурсе, начин производње, начин на који бринемо о сопственом и колективном здрављу, начин на који комуницирамо).

Препоручене теме и кључни појмови, као и упутство за њихову реализацију су предлог наставницима како да обраде одређену проблематику, а наставник треба да прилагоди динамику и активности интересовањима ученика, специфичностима локалне заједнице и природном окружењу у коме се школа налази. У реализацији програма (посебно током прве



године реализације са ученицима 5. разреда) потребно је ослонити се на претходно стечено знање ученика и постојеће интегрисане предмете Свет око нас (1. и 2. разред) и Природа и друштво (3. и 4. разред), а затим и Биологија (5. и 6. разред) у делу који проучава појаве у природи и одрживом развоју.

Ученици могу у складу са својим могућностима, разматрати ова питања, истраживати, правити изложбе, презентације, пројекте, паное, симулирати радио и ТВ интервјуе и наступе или правити кратке видео снимке и флајере о пројекту (нпр. коришћењем мобилног телефона) или директно учествовати у локалним радио и ТВ емисијама, подкастима, блогovima, организовати дебате и сл. Специфичност наше школе је да сви ученици раде по ИОП / 2, што значи измењени садржаји.

Праћење и вредновање наставе и учења:

Праћење и напредовање ученика је континуирано током целе школске године кроз посматрање, слушање, бележење одговора, увид у успешност решених задатака, контролне и писмене задатке. Вредновање ученика је формативно и сумативно.

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, документују што се постиже формативним оцењивањем.

Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни. За неке садржаје прикладни су и други начини провере напредовања као што су нпр. квизови или улазни и излазни тестови како би се утврдили ефекти рада на нивоу знања, вештина, ставова. Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Ученици свакако треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.



7.2. Домаћинство – 7 и 8. разред

Циљ: Циљ учења слободне наставне активности *Домаћинство* је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала.

Исходи: према Правилнику о Програму слободних наставних активности за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник број 17/2021, објављеном у Службеном гласнику 8.11.2021. године

- У складу са чланом 61. Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (члан 7)

Међупредметна повезаност:

Биологије, Географија, Српски језик и књижевност, Здравствено васпитање

Упутство (начин) остваривања програма:

Током остваривања програма потребно је уважити високу образовну и мотивациону вредност активних и интерактивних (кооперативних) метода наставе/учења те кроз све програмске целине доследно осигурати да најмање једна трећина наставе буде организована употребом ових метода. СНА - Домаћинство реализује се у седмом или осмом разреду са једним часом недељно. Препоручује се реализација наставе у групи од 10, а највише 15 ученика, у специјализованој учионици, опремљеној потребним наставним средствима, или у учионици која поседује рачунаре. Ради стицања увида у предзнања ученика, препоручује се да наставници који реализују наставу ове слободне наставне активности размотре садржаје програма наставе и учења следећих предмета: Свет око нас, Природа и друштво, Српски језик, Ликовна култура, Техника и технологија, Биологија, Физика, Хемија, Историја, Географија. Настава ове слободне наставне активности треба да пружи услове за интегрисање и функционализацију знања из различитих наставних предмета и свакодневног животног искуства, умења и формирање навика потребних за унапређивање квалитета живота, заштите, како сопственог здравља, тако и здравља других људи и очувања животне околине. У циљу развијања сарадничких способности и формирања вештина потребних у свакодневном животу, препоручује се да се настава реализује применом метода кооперативног учења у групама.

Наставник има потпуну слободу да прилагоди наставу специфичностима друштвене заједнице и природног окружења у коме се школа налази. Такође, ученици могу у складу са својим интересовањима, разматрати нека питања, истраживати, правити презентације, пројекте, паное, симулирати тв/ радио емисије, организовати дебате итд.

Програм учења се не базира на коришћењу уџбеника и дидактичких материјала који су специјализовано за њих направљени већ се ученици подстичу да користе што различитије информације и да имају према њима критички однос. Циљ је оснажити ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развију осећај компетентности у раду са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабрити да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије и разговор са људима, староседеоцима, позивати у госте на часове родитеље који би могли учествовати у реализацији часа са више улога: презентовања њихове улоге у домаћинству, презентовања њиховог занимања. Такође, часовима могу присуствовати сведоци „минулих времена”, кустоси музеја, лекари, свештена лица који би разговарали и дебатовали са ученицима. Предлаже се, када год је то могуће, употреба ИКТ (алата за извођење образовно - васпитног процеса).



Број часова по темама и редослед тема нису унапред дефинисани. За сваку тему и наставне јединице потребно је формулисати исходе који су рефлексивни исходи за крај разреда и индикатора међупредметних компетенција, а садрже специфичности везане за конкретну тему.

У програму слободне наставне активности Домаћинство постоји шест наставних тема: Савремено домаћинство и породица, Култура становања, Култура одевања, Култура понашања, Средства за одржавање личне хигијене и хигијене домаћинства и Исхрана у домаћинству.

Годишњи фонд 36 часова. **Теме:** Савремено домаћинство и породица, Култура становања, Култура одевања, Култура понашања, Средства за одржавање личне хигијене и хигијене домаћинства, Исхрана у домаћинству.

Праћење и вредновање наставе и учења

Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. У Домаћинству као слободној наставној активности најважније је да наставник прати напредак ученика у вештинама комуникације (вршњачкој и са одраслима), критичког мишљења, мотивисаности, предузимљивости, организацијским вештинама, културним навикама, односу према сопственом здрављу, здрављу његове околине, као и о бризи за очување животне средине, креативности и решавању проблема. Наравно, наставник уз помоћ одељењског старешине и ПП-службе је способан да примени прилагођавање метода, али и садржаја за ученике са посебним потребама у наставном процесу. Наравно, то се односи и на израду посебног наставног материјала, као и правила оцењивања.

VIII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ



VIII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8.1. План рада продуженог боравка

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима у продуженом боравку усклађени су са наставним планом и програмом, Школским програмом, Развојним планом школе и Годишњим планом рада школе. Обзиром да су корисници боравка деца са сметњама развоју, конкретни захтеви и садржаји образовно васпитног рада су индивидуално прилагођени сваком ученику, а према индивидуалним плановима подршке.

Циљ продуженог боравка је развијање способности и потенцијала, усвајање нових знања и умења, очување постојећих капацитета и социјална интеграција ученика ради што самосталнијег функционисања.

Задатак продуженог боравка је да се мултидисциплинарним приступом и организованим активностима из области тренинга самопомоћи, развоја моторике, комуникације, социјализације, радне окупације, игре и рекреације постигне што већа самосталност и адаптилност корисника као и одржавање и унапређење достигнутог нивоа психофизичких способности.

Облици рада:

- индивидуални,
- рад у пару,
- тимски,
- групни – мале групе, према интересима и способностима,
- колективни, када је проблематика од општег интереса за све кориснике у боравку.

Методе рада:

- монолошка,
- дијалошка,
- метода практичног рада
- метода личног примера.

Организација васпитно – образовног рада у продуженом боравку треба да задовољи основне педагошко – психолошке захтеве и потребе тога рада, да је примењен индивидуалан рад према могућностима и потребама детета.

Образовно-васпитни рад са ученицима у продуженом боравку се остварује у три блока активности:

а) самосталан рад ученика – часови учења биће коришћени за утврђивање предметног градива, за продубљивање стеченог знања и за писање домаћих задатака, а све у зависности од реализације планова одређених наставних области.

б) занимања ученика у слободном времену – садржаји часова тематски су дати у предлогу овог програма, а непосредна конкретизација садржаја усклађиваће се на месечном нивоу.

в) слободне активности – садржаји ових часова се реализују у корелацији са наставним јединицама и садржајима али и активностима самопомоћи и личне хигијене²⁹.

Самосталан рад ученика подразумева активности на изради домаћих задатака и помоћ у учењу. Ове активности се реализују у корелацији са радом наставника, утврђивањем и увежбавањем претходно обрађених наставних јединица. Садржај ваннаставног учења и задужења сваког ученика су појединачни, због чега је овај рад углавном индивидуализован.

Активности и занимања ученика у слободном времену се реализују у складу са програмом васпитно – образовног рада у продуженом боравку, са темама у областима: познавања и оријентације у друштвеној средини, вештине комуникације и социјалне интеракције, радне вештине и креативно стваралаштво. Део слободног времена се реализује према личним



интересовањима и потребама сваког ученика, кроз облике игровних активности, друштвене игре, гледање ТВ-а и/или слушање музике. Васпитач у овом делу активности помаже и усмерава понашање ученика у одељењу продуженог боравка.

Програм слободних активности и занимања није круто структурисан, већ представља општи оквир тема и садржаја који се реализују у корелацији са наставним јединицама и садржајима у виду спортских, ликовних, музичких активности, едукативних игрица на рачунару и извођење простих физичких радњи за самопослуживање. Значајна група активности у образовно-васпитном раду са ученицима корисницима продуженог боравка јесу активности самопомоћи и личне хигијене, којима се доприноси развоју животних вештина и њиховој већој самосталности. Тренинг вештина самопомоћи структурисан ће се прилагођавати сваком ученику. Ове активности су у потпуној корелацији са програмским садржајима у настави предмета „Свет око нас“, и подразумевају практично увежбавање и примену усмено стечених знања о здрављу, исхрани, хигијени и култури становања.

У раду продуженог боравка је заступљена област свакодневних животних активности као што су:

1. самопослуживање
2. социјализација и комуникација
3. радни тренинг и окупација
4. развој моторике (кроз неку активност)
5. рекреација и игра (спортске и културно-забавне активности).

Битне области на којима се такође ради у продуженом боравку су и инструменталне животне вештине:

1. одржавање хигијене простора
2. радно ангажовање
3. оријентација у простору
4. оријентација у времену
5. коришћење телефона
6. располагање новцем
7. куповина намирница
8. упознавање јавног превоза

У оквиру области функционисања у социјалном окружењу ради се на развијању и неговању позитивног односа према:

1. правилима
2. вршњацима
3. познатим и непознатим особама
4. породици
5. групним активностима
6. комуникацији
7. позитивним облицима понашања

Активности на развоју самопомоћи

Циљеви: Развој потребних умења и навика до нивоа самосталности у обављању свакодневних активности самопомоћи;

Задачи: Здрав и културан однос према чистоћи, развијање уредности и осећаја одговорности.

- 1) Развој навика у одржавању личне хигијене тела;
- 2) Навике и вештине у одржавању хигијене обуће и одеће;
- 3) Навике и вештине у одржавању животног и радног простора (намештање и сређивање продуженог боравка, радне просторије, дворишта...);
- 4) Навике и вештине у правилној употреби прибора за јело;
- 5) Развој знања и вештина у правилном избору одеће.

Активности на развоју комуникацијских и социјалних вештина

Циљеви: Развој социјалних умења и навика, снажљивост у животним ситуацијама.



Задачи: Стварање здравог и позитивног односа према себи и околини; Самосталност и социјална иницијатива у интерперсоналним односима; Упознавање са нормама културног и моралног понашања; Развијање осећаја одговорности.

- 1) Поздрављање и обраћање другоме (у односу на доба дана, прилику, особу),
- 2) Однос према новцу и имовини (располагање новцем, однос према туђој и својој имовини),
- 3) Однос према супротном полу,
- 4) Усклађивање свог понашања према групи (поштовање свог и туђег времена, поштовање права на различитост и на другачије мишљење, стрпљивост, толеранција...).
- 5) Понашање према условима и захтевима различитих ситуација,
- 6) Информисање и употреба медија.

Активности на развоју радних вештина и навика

Циљеви: Развој и усавршавање у радним вештинама, навикама и знањима у руковању алатима и материјалима; Позитиван однос према раду и стваралаштву; Вештина и креативност у организацији слободног времена.

Задачи: Развој радних вештина и знања; Развој fine и грубе моторике; Развој визуомоторне координације око-рука, прецизности; Развој тактилних чула кроз рад са различитим материјалима који доводе до појачане тактилне перцепције; Развој памћења и пажње; Развијање особина уредности, стрпљивости и толеранције; Упознавање различитих облика и боја; Тимски рад; Прихватање обавеза и одговорности.

Активности на развоју радних вештина и навика реализоваће се кроз радионице.

Активности на развоју креативности у организацији слободног времена

Циљеви: Развој навика и креативности у стварању здравог односа у коришћењу слободног времена.

- 1) Однос према култури спорта (посете спортским такмичењима, активно рекреативно учешће у спорту),
- 2) Посета културно забавним манифестацијама (концерти, позориште, биоскоп, изложбе, музеји...),
- 3) Шетње у циљу рекреације и обиласка знаменитости,
- 4) Упознавање са културно историјским баштинама околине
- 5) Укључивање корисника у све активности унутар Школе (рођендани, прославе...)

У склопу активности са ученицима у продужном боравку биће организовани и спровођени часови индивидуалних логопедских и психомоторних вежби у области развоја и корекције говора и језика, односно развоја и подстицања психомоторних способности. Ове активности ће се реализовати према плану и програму индивидуалне терапијске подршке са по два часа седмично (по ученику).



Месец	Садржаји		
	Самостални рад ученика	Слободно време	Слободне активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја - Читање дечије штампе - Упознавање са садржајима рада и нормама понашања у продуженом боравку у школи 	<ul style="list-style-type: none"> - Нови почетак, нова правила - Различито је лепо - О другарству - Толеранција је гаранција - Ту нас уче, ту нас воле - Упознавање са садржајем школске торбе - Уређење просторије боравка - Одржавање школског и радног прибора - Одмор уз музику - Распоред прослава рођендана - Обилазак школског простора - Развијање хигијенских навика - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма - Понашање за столом - Сакупљање јесењег лишћа - Прослава рођендана 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортске активности на отвореном простору - Превенција заразних болести одржавањем личне хигијене, социјалне дистанце и препоручених мера струке. - Спортске активности у физкултурној сали - Ликовне активности - Музичке активности - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање - Занимања људи: <i>учитељ</i> - *Израда тематског паноа: <i>Добродошла јесени</i>
X	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја - Читање дечије штампе 	<ul style="list-style-type: none"> - Навикавање ученика на активан однос према дужностима - Неговање навика љубазности, учтивости према друговима и старијим особама - Средства за одржавање личне хигијене - Развијање и неговање хигијенских навика - Развијање другарства и међусобне солидарности - Одмор уз музику – слушање, препознавање и певање дечијих песама - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма - Прослава рођендана 	<ul style="list-style-type: none"> - Добродошли у Дечији савез: <ul style="list-style-type: none"> *Буквар дечијих права *Маскембал *Спортске активности такмичарског карактера *Цртање на тлу у дворишту *Израда тематског паноа: <i>Дечија недеља</i> - Спортске активности на отвореном простору - Спортске активности у физкултурној сали - Слободне манипулативне вежбе (са обручима, палицама, канапом за прескакање... по избору) - Ликовне активности - Музичке активности - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање



Месец	Садржаји		
	Самостални рад ученика	Слободно време	Слободне активности
			<ul style="list-style-type: none"> - Занимања људи: <i>доктор</i> - Препознавање, именовање и проналажење предмета - Боравак у парку
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја - Читање дечије штампе - Живот без агресије: у школи, на јавном месту, у породици, развијати хумане међуљудске односе 	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање тачности у враћању позајмљених ствари - Употреба телефона - Хигијена одеће, обуће, постелине, место где се она складишти - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма - Прослава рођендана 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортске активности у физкултурној сали - Ликовне активности - Музичке активности - Дан просветних радника 8.11. - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање (правилно чистимо ципеле) - Занимања људи: <i>зубар</i> - *Израда тематског паноа: <i>Јесење кише</i> - Правилно коришћење и руковање маказама - Коришћење лепка приликом израде разних предмета - Израда предмета од вунице, крпица...
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја - Читање дечије штампе - Посматрамо свет око нас, описујемо га речима и цртежом, именујемо ствари и учимо да их цртамо - Божић 	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење просторије боравака - Играмо се – у продавници - Одмор уз музику - Прослава рођендана - Учимо нове друштвене игре - Прве пахуље - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма - Прослава рођендана 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортске активности у физкултурној сал (прескакање различитих справа и конопца) - Правилно држање тела - Ликовне активности - Музичке активности - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање - Занимања људи: <i>обућар</i> - Како користимо новац - Разговор о непожељним особинама личности – себичност, агресивност, уображеност - *Припрема за Нову годину: - *Израда украса и честитки - *Уређење паноа - *Увежбавамо природбу - *Китимо јелку - *Украшавамо школски простор



Месец	Садржаји		
	Самостални рад ученика	Слободно време	Слободне активности
I	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја - Читање дечије штампе - Свети Сава у песми и причи - Како ћемо провести зимски распуст 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање хуманих односа између дечака и девојчица - Хигијенске навике у исхрани - Одржавање хигијене руку, - Правилно поступање са намирницама, - Хигијена просторије, судова и намирница - Неговање лепог понашања за столом - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортске активности у физкултурној сали - Правилно држање тела - Игре на снегу и боравак на свежем ваздуху - Ликовне активности - Музичке активности - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање - Занимања људи: <i>кувар</i> - *Прослављамо школску славу: - *Увежбавамо приредбу - *Цртамо и бојимо св.Сава - *Израда тематског паноа: <i>Свети Сава – школска слава</i>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја - Читање дечије штампе - Култура говора: <ul style="list-style-type: none"> - чекање да саговорник заврши излагање - тражење речи 	<ul style="list-style-type: none"> - Правило луткице од разног материјала (крпице, папир...) - Хигијена тела, косе, уста и зуба - Разговор о дечијим болестима - Играмо се – код фризера - Квиз такмичења - Одмор уз музику - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортске активности у физкултурној сали - Правилно држање тела - Игре на снегу и боравак на свежем ваздуху - Ликовне активности - Израда ветрењаче - Музичке активности - Међународни дан матерњег језика 21.02. - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање - Занимања људи: <i>фризер</i> - *Израда тематског паноа: <i>Игре на снегу</i>



Месец	Садржаји		
	Самостални рад ученика	Слободно време	Слободне активности
III	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја - Читање текстова о пролећу - Весници пролећа - Одржавање здравог начина живота, исхрана, вежбе - Култура понашања на јавном месту (на улици, у аутобусу...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак неке јавне установе - Дечија соба или дечији кутак у стану, место за учење - Прослава рођендана - Играмо се –код аутомеханичара - Одмор уз музику - Уређујемо школско двориште - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортске активности у физкултурној сали - Боравак на свежем ваздуху - Шетамо у парку и у школском дворишту - Помажемо онима којима је помоћ потребна - Ликовне активности - Израда честитки и поклона за мајке поводом Дана жена - Израда лутки - Драмске активности - Музичке активности - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање - Занимања људи: <i>аутомеханичар</i> - Увежбавање приредбе поводом 8. марта - Израда тематског панона: <i>март</i>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја - Пружање помоћи ученику приликом учења неког текста или песме - Животни простор у кући: које се просторије налазе у стану? Чему оне служе? Како их уредити? 	<ul style="list-style-type: none"> - Одмор уз музику - Уређујемо школско двориште - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма - Живот без насиља - Уочавамо промене у природи – описујемо, цртамо, сликамо, правимо.. - Играмо се –код столара - Прослава рођендана 	<ul style="list-style-type: none"> - Излет - Музичке активности - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање - Занимања људи: <i>столар</i> - *Израда тематског панона: <i>Ускрс</i> - Ликовне активности - Бојење ускршњих јаја - Изложба ускршњих радова - Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10.04.
V	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја 	<ul style="list-style-type: none"> - Играмо се - код кројача - Разговор о штетности употребе дувана, алкохола и дроге 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда украсних предмета од вунице, крпица или неког другог материјала - Недеља сећања и заједништва од 5. до 9.05. – неговање културе сећања и



Месец	Садржаји		
	Самостални рад ученика	Слободно време	Слободне активности
	<ul style="list-style-type: none"> - Животни пут човека: рађање, детињство, младост, зрелост, старост и смрт - Правила понашања пешака у саобраћају 	<ul style="list-style-type: none"> - Дечије болести и како их спречити (исхрана, вежбе, хигијена, вакцине) - Играмо се фризера – уредни чуперци - Саветодавни рад са родитељима - Друштвене игре - Гледање дечијег филма - Прослава рођендана 	<ul style="list-style-type: none"> одавања почасту невиним жртвама - Шетања градом и посматрање саобраћаја - Израда саобраћајних знакова и семафора од картона - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање - Занимања људи: <i>кројач</i> - Правилна употреба маказа - Ликовне активности - Музичке активности - Упућивање у коришћење средстава јавног саобраћаја
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Израда домаћих задатака - Савлађивање наставних садржаја 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о резултатима рада у боравку и предлози за нову школску годину - Разговор поводом Дана безбедности са неким припадником полиције - Бирамо најуреднију свеску, најмирнијег, најуреднијег ђака 	<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање приредбе поводом Дана школе - Музичке активности - Ликовне активности - Едукативне игрице на рачунару - Извођење простих физичких радњи за самопослуживање - Занимања људи: <i>конобар</i>

Напомена:

Сходно епидемиолошкој ситуацији, а по препоруци струке и МП одређени садржаји Плана рада продуженог боравка биће реедуковани (рођендански прославе, родитељски састанци, активности у фискултурној сали, музичке активности и све оне које подразумевају игру а у којој се не може одржати социјална дистанца), а замењени темама и активностима које подржавају хигијенске мере и мере заштите здравља. Саветодавни рад са родитељима биће преусмерен на разредне старешине који ће контактирати родитеље по потреби, а и у складу са динамиком њиховог плана. Сваки моменат биће коришћен за боравак са децом у парку или школском дворишту.

Наставници у продуженом боравку: *Петровић Драгана*
Бојаџијевић Виолета



8.2. Организације ученика

У оквиру слободних активности ученика у нашој школи се реализују активности ученичких организација: Дечији савез, Организација подмлатка Црвеног крста и Ученички парламент. Ове активности се реализују по годишњем плану, у просеку са по једним часом седмично, а по потреби и чешће.

8.2.1. План рада Организације подмлатка Црвеног крста

Организације ученика

У оквиру слободних активности ученика у нашој школи се реализују активности ученичких организација: Дечији савез, Организација подмлатка Црвеног крста и Ученички парламент. Ове активности се реализују по годишњем плану, у просеку са по једним часом седмично, а по потреби и чешће.

Подмладак Црвеног крста је део масовне, добровољне, хуманитарне друштвене организације и као такав ће се ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитавања младих.

Ова организација ће се у овој школској години ангажовати на остваривању следећих задатака: - развијање хигијенско-здравствене културе ученика, - спровођење хуманитарне акције, - развијање и неговање другарства, пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак Црвеног крста у школи ће остваривати кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне /традиционалне/ акције.

Теме	Носиоци послова	Време реализације
- Постани члан Организације Црвеног крста - Обележавање Светског дана прве помоћи - Уређење школе - Прикупљање одеће и обуће	Руководство организације ЦК у сарадњи са ООЦК	IX
- Обележавање Дана детета у свету - Активности везане за Дечију недељу - Обележавање 17.октобра-Међународни дан за искорењење сиромаштва - За ведре дане-прикупљање помоћи коме је потребна у оквиру дечије недеље.	Разредни старешина	X
-Здрави начини живота - Предавање о хуманим односима у породици - „За сунчану јесен живота“ - ликовни и литерарни радови посвећени старим лицима -Прикупљање одеће и обуће -Акција „ Солидарност на делу“	Разредни старешина и руководство организације ЦК	XI
- Обележавање Дана борбе против АИДС - а -1. Децембар - Здрава уста и зуби -Помоћ другу, другарици - Акција „ Један пакетић - много љубави “	Разредни старешина и руководство организације ЦК	XII
- Здравствено - васпитно предавање на тему: Хигијена руку -Прикупљање одеће и обуће	Разредни старешина и	I



	руководство организације ЦК	
-Основе хигијене – предавање -Уважавање различитости -Дан независности	Разредни старешина и руководство организације ЦК	II
-Дан учитеља - Здравствено - васпитно предавање (недеља здравих уста и зуба-24.03-31.03) - Психофизичке промене у пубертету - Светски дан позоришта (27.03)	Разредни старешина и руководство организације ЦК	III
- „ Купајмо се безбедно “ - Безбедност у собраћају - „ Међународни дан игре“ – 29.04.	Разредни старешина и руководство организације ЦК	IV
-8. мај - Дан Црвеног крста -Мајчин дан-друга недеља у мају -Здравствено - васпитно предавање - Утицај пушења на здравље младих“ -Помоћ другу, другарици	Разредни старешина и руководство организације ЦК	V
- 5.јун - Дан заштите човекове средине - Промоција хуманих вредности (радионице и предавања) - Акција „ Друг другу “	Разредни старешина и руководство организације ЦК	VI

Укупно 36 часова годишње
Руководилац: Миљана Грујић

8.2.2. План рада Дечијег Савеза

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Добродошли у Дечји савез 2. Буквар дечјих права 3. Култура понашања 4. Дан мира - 21. септембар
X	4. Међународни дан заштите животиња - 4.октобар 5. Припрема поводом пријема првака у Дечији савез, обележавање Дечије недеље 6. Буквар лепог понашања - Љубивоје Ршумовић 7. Дан за игру и спорт 9.Уређење школског простора – израда панона „Дрво дечјих права“
XI	10.Припрема за обележавање Међународног дана толеранције - 16. новембар 11.Светски дан детета - 20. новембар 12. Уређење школског простора, учионице (еколошка едукација) 13.Акција солидарности деце са другом децом - без родитеља, избеглице, са хендикепом (Конвенција о правима детета)
XII	14.Међународни дан УНИЦЕФ-а - 11. децембар 15.Дружење одељењских заједница 16.Израда и изложба честитки за Нову годину – учешће у манифестацији „Улица дечијег осмеха“



	17.Свечана приредба и игранка поводом Нове године
I	18. Сети Сава - школска слава (приредба) 19. Развивање хигијенских, културних и радних навика (здравствено васпитање)
II	20. Естетски, најуређенија учионица (еколошка едукација) 21. Светски дан матерњег језика - 21. фебруар 22. Најлепша честитка за маму - изложба и припрема приредбе за Дан жена 23. Значај и корист рециклаже
III	24. Приредба поводом Дана жена 25. Забава и дружење ученика 26. Развивање хигијенских, културних и радних навика (здравствено васпитање) 27. Развивање осећања за мир и толеранцију различитих народа (Конвенција о правима детета)
IV	28. Светки дан здравља – 7. април 29. Уређујемо школско двориште (еколошка едукација) 30. Лепа реч за друга, другарицу
V.	31. Међународни дан породице - 15. мај 32. Играње друштвених игара 33. Дечија права, дужности и обавезе у овој школској години 34. Европски дан паркова – 24. мај
VI	35. Припрема приредбе за Дан школе 36. Приредба за Дан школе

Укупно 36 часова годишње

Руководилац организације: *Којић Душан*

8.2.3. Ученички парламент

Програм рада Ученичког парламента

Укључивање ученика у живот и рад школе могуће је на много начина и кроз различите нивое, али је свакако најзначајније када се остварује на нивоу Ученичког парламента, чиме се потврђује равноправан и партнерски однос ученика и школе.

На основу извода из Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 88/2017, 27/2018 – др. Закони и 10/2019), Школски одбор ШОСО „Видовдан“ у Бору, на седници одржаној _____ године је у Статуту школе донео одлуку о оснивању Ученичког парламента:

Члан 105 Ученички парламент

Ученички парламент чини по два представника из седмог и осмог разреда основне школе и сваког одељења у средње школе.

Обавеза формирања и садржај активности Ученичког парламента утврђен је Законом ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спорским и другим



такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у **самовредновању** школе;

5) предлагања чланова стручног актива за **развојно планирање из реда ученика**.

б) Ученички парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора у складу са чланом 57. овог Закона.

Чланове Ученичког парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.

Чланови Ученичког парламента бирају председника и заменика председника, јавним гласањем на првој седници.

Програм рада парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

Ученички парламент доноси Програм рада.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Циљ рада Ученичког парламента је да ученици на демократски начин активно учествују у раду школе.

Задаци у реализацији Програма Ученичког парламента:

- Оспособљавање ученика да схвате значај правила (норми и процедура) за функционисање друштвене заједнице и да самостално, сопственим понашањем допринесе квалитету друштвеног живота и рада,
- Разликовање демократског од недемократског одлучивања
- одређују степен демократичности одлучивања.

Носиоци највећег броја активности јесу ученици чланови Ученичког парламента, наставник-руководилац Ученичког парламента, одељенске старешине завршних разреда, школски психолог и по потреби директор школе.

Главни облик реализације су седнице Ученичког парламента, али се многе активности посредно реализују кроз часове грађанског васпитања, или кроз пригодне тематске радионице у сарадњи са школским психологом.

Садржај реализације Програма Ученичког парламента

Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика за Ученички парламент (по 2 ученик из сваког одељења) - Избор 2 представника Ученичког парламента у: <ol style="list-style-type: none"> 1) школском одбору 2) тиму за самовредновање квалитета рада школе 3) тиму за развојно планирање 4) тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе - Израда Плана и програма рада и ускалђивање са Програмом Уније Ученичких парламената Србије - Правила понашања у школи 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељенски старешина - психолог школе - директор школе 	- седнице Ученичког парламента	IX



Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
<ul style="list-style-type: none">- Упознавање са правлником о оцењвању у ОШ („Сл. гласник РС“ број 34/2019.)- Упознавање са правлником о оцењвању у СШ („Сл. гласник РС“ број 82/2015.)- Упознавање са правима детета и ученика чл. 79 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018. – др. закони и 10/2019.)- Размазрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе сагласно чл. 131 ст. 1 и чл. 88 ст.1 тч. 1 ЗОСОВ			
<ul style="list-style-type: none">- Учесће у раду на седницама Школског одбора- Разматрање Правилника о понашању и дисциплини ученика са давањем конкретних примедби и предлога за измену и допуну- Безбедност ученика	<ul style="list-style-type: none">- чланови Ученичког парламента- одељенски старешина- психолог школе- директор школе	<ul style="list-style-type: none">- седнице Ученичког парламента- седнице Школског одбора	X, XI
<ul style="list-style-type: none">- Организовање хуманитарне акције- Успостављање сарадње са културним и образовним установама и организацијама у Бору- Сарадња са наставницима (критеријуми оцењивања, тешкоће у учењу и раду, помоћ у учењу)- Учесће у раду на седницама Школског одбора	<ul style="list-style-type: none">- чланови Ученичког парламента- одељенски старешина- психолог школе- директор школе	<ul style="list-style-type: none">- седнице Ученичког парламента- хуманитарна акција	XII, I
<ul style="list-style-type: none">- Упознавање Ученичког парламента са извештајем о раду тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања- Упознавање Ученичког парламента са извештајем о реализацији заштите и безбедности ученика у оновној и средњој школи- Организовање ваннаставних активности ученика- Сарадња са наставницима (критеријуми оцењивања, тешкоће у учењу и раду, помоћ у учењу)- Радионице са стручним наставницима/стручним сарадником на актуелне теме младих (адолесценција, насиље, болести зависности...)- Учесће у раду на седницама Школског одбора	<ul style="list-style-type: none">- чланови Ученичког парламента- одељенски старешина и предметни наставници по предлогу и позиву ученика- руководиоци секција-ваннаставних активности- психолог школе- директор школе	<ul style="list-style-type: none">- седнице Ученичког парламента- радионице- седнице Школског одбора	II, III, IV
<ul style="list-style-type: none">- Учесће у завршним припремама за обележавање матуре- Хуманитарна акција- Учесће у раду на седницама Школског одбора	<ul style="list-style-type: none">- чланови Ученичког парламента- одељенски старешина	<ul style="list-style-type: none">- седнице Ученичког парламента	V, VI



Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
<ul style="list-style-type: none">- Избор уџбеника за наредну школску годину- Разматрање предлога за измену и допуну програма рада Ученичког парламента- Упознавање Ученичког парламента са извештајем о раду тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања- Упознавање Ученичког парламента са извештајем о реализацији заштите и безбедности ученика у оновној и средњој школи	<ul style="list-style-type: none">- руководиоци секција- ваннаставних активности- психолог школе- директор школе	<ul style="list-style-type: none">- седнице Школског одбора- хуманитарна акција	

Руководилац: *Саша Николић*



8.3. Секције

Предлогом организације ваннаставних и слободних активности у Школи за ову школску годину утврђено је формирање и организовање укупно 13 различитих видова секција и ваннаставних активности за ученике. Руководиоци секција су наставници разредне и предметне наставе, одабрани по афинитетима и склоностима у раду за изабрану област занимања. Фонд часова свих секција - слободних ваннаставних активности се реализује са по једним часом недељно по одељењу.

Преглед секција и њихових руководиоца дат у наредној табели, а планови рада су на наредним страницама.

Руководиоци друштвених и ваннаставних активности ученика

Секције	Руководиоци	Број часа (седмично)
Покажи шта знаш (први циклус)	Душан Којић	1
Пут око света (први циклус)	Ирена Обретковић	1
Рецитаторска секција (први циклус)	Биљана Бољановић	1
Саобраћајна секција (други циклус)	Миодраг Недељковић	1
Рецитаторска секција (други циклус)	Драгана Јеркић (замена)	1
Животне вештине (други циклус)	Добрила Илић	1
Самопослуживање (други циклус)	Драгана Станковић	1
Еколошка секција (други циклус)	Силвана Јовановић	1
Драмско – рецитаторска секција	Милица Гагрица Бурчић	1
Ликовна секција	Марија Стојковић	1
Спортска секција (основна школа)	Душица Цокић	1
Драмско – рецитаторска секција (средња школа)	Вера Тодоровић	1
Спортска секција (средња школа)	Биљана Динић	1
Ученичке организације	руководиоци	Број часа
Црвени крст	Миљана Грујић	1
Ученички парламент	Саша Николић	1
Дечији савез	Душан Којић	1

**8.3.1. План рада секције „Покажи шта знаш“**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Успостављање договор о раду и упознавање ученика са годишњим планом активности 2. Пишемо и цртамо правила понашања у школи – израда групног паноа са правилима понашања 3. Покажи шта знаш – спретност у коришћењу маказа 4. Јесење уређење школског дворишта
X	5. Дечја недеља (израда групног паноа) 6. Караоке журка – такмичење у певању и игрању 7. Сакупљање јесењих плодова за израду паноа (жир, кестен, орах, лешник...) 8. Играмо се и правимо са јесењим плодовима
XI	9. Боје јесени - израда групног паноа 10. Игре спретности на отвореном 11. Израда промо материјала за обележавање Дана особа са инвалидитетом 12. Дана особа са инвалидитетом (03. децембар) – шта све можемо и уемо сами
XII	13. Обликовање глине 14. Музичке игре и песме 15. Нова година (прављење новогодишњих украса) 16. Нова година (израда честитки)
I	17. Израда ликовних радова посвећених светитељу „Светом Сави“ 18. Зима (израда паноа)
II	19. Паковање и сређивање ормана са гардоребом – вежба уредности 20. Санкање и грудвање 21. Израда Снешка Белића – групна активност на отвореном 22. Музичке игре и песме
III	23. Обележавање Дана жена - израда честитки за наше маме, баке, наставнице 24. Полигон спретности – такмичење у савладавању препрека 25. Пролеће нам стиже – израда заједничког паноа од изрезаних сличица са мотивима биљног и животињског света 26. Журка са балонима поводом Дана особа са аутизмом (2.април)
IV	27. Припреме за Ускрс (израда корпица за јаја и украшавање јаја) 28. Игре спретности на отвореном 29. Дан планете Земље (22. април) – разговор како сачувати планету од загађења и прекомерног трошења ресурса 30. Ципеле су огледало човека – вежбе у одржавању чистоће обуће
V	31. Игре спретности на отвореном 32. Израда ликовних радова на тему „Моја породица“, поводом Светског Дана породице (15.мај) 33. Погоди чије је – игра визуелне асоцијације у препознавању слике на основу приказаног дела / детаља 34. Прављење послатице од воћа – групна активност сецкања и аранжирања воћа за послужење
VI	35. Рециклирајмо заједно – разврставање и паковање сакупљеног отпада / секундарних сировина, поводом Светског дана заштите животне средине (05. јуни) 36. Стиже нам лето – насликај како ћеш провести лето

Укупно 36 часова годишње

Руководилац секције: *Кojiћ Душан*

**8.3.2. План рада секције „Пут око света“**

Месец	Садржаји – теме часа
IX	1. Формирање секције 2. Увод у путовање – Шта је путовање и зашто је забавно 3. Наш план – Како ћемо истраживати свет 4. Истражујемо разне земље света
X	5. Важни градови света 6. Израда модела села 7. Упознавање са облицима рељефа кроз манипулацију различитим материјалима, текстурама... 8. Различите грађевине у свету – макете од картона 9. Култура и језик – познате речи на страном језику
XI	10. Природа и околина – израда листова и цвећа од папира 11. Дивље животиње – слушање звукова и именовање 12. Храна из различитих земаља – Наша омиљена храна 13. Символи земаља
XII	14. Облачење људи у свету 15. Важни празници 16. Музика и плес 17. Употреба новца
I	18. Прва помоћ на путовању 19. Понашање на путовању
II	20. Пријатељство и путовање 21. Шта понети на путовање 22. Како чувати природу на путовању 23. Здравље и хигијена на путовању
III	24. Школе у свету 25. Занимања и занати људи 26. Комуникација на путовању 27. Познате приче света
IV	28. Традиционалне дечије игре 29. Обичаји 30. Чиме можемо путовати
V	31. Гледање дечијих едукативних филмова 32. Израда постера 33. Наша природа 34. Грађевине Србије
VI	35. Планирамо и креирамо замишљено путовање 36. Излет до оближњег парка

Укупно 36 часова годишње

Руководилац секције: *Ирена Обретковић*



8.3.3. Рецитаторска секција (први циклус)

Укупно 36 часова годишње
Руководилац рецитаторске секције: **Билна Бољановић**

**8.3.4. План рада саобраћајне секције**

Месец	Садржаји
IX	1. Мере безбедности ученика на путу од куће до школе 2. Мере безбедности ученика на путу од куће до школе 3. Кретање пешака тротоаром и коловозом (појединачно и организовано у колони) 4. Кретање пешака тротоаром и коловозом (појединачно и организовано у колони)
X	5. Саобраћајни објекти: пут, улица, коловоз, пешачки прелаз 6. Практично упознавање и вожња бицикла 7. Практично упознавање и вожња бицикла 8. Практично упознавање и вожња бицикла
XI	9. Практично упознавање и вожња бицикла 10. Раскрсница – појам регулисања саобраћаја 11. Регулисање саобраћаја на раскрсници (семафор, знаци, милиционер) 12. Регулисање саобраћаја на раскрсници (семафор, знаци, милиционер) 13. Врсте саобраћајних знакова
XII	14. Знакови опасности 15. Знакови опасности 16. Знакови обавештења 17. Знакови обавештења
I	18. Знакови изричитих наредби 19. Знакови изричитих наредби
II	20. Практично упознавање са тестовима из саобраћаја 21. Практично упознавање – прелажење преко железничке пруге са браником и без браника 22. Практично упознавање – прелажење преко железничке пруге са браником и без браника 23. Решавање тестова из саобраћаја
III	24. Решавање тестова из саобраћаја 25. Решавање тестова из саобраћаја 26. Гледање дијафилмова уз посебан осврт на раскрсницу, кретање пешака, семафор, саобраћајног милиционера 27. Гледање дијафилмова уз посебан осврт на раскрсницу, кретање пешака, семафор, саобраћајног милиционера
IV	28. Упознавање полигона 29. Вожња бицикла на полигону 30. Вожња бицикла на полигону
V	31. Вожња бицикла на полигону 32. Вожња бицикла на полигону 33. Вожња бицикла на полигону 34. Вожња бицикла на полигону
VI	35. Систематизација раније стечених знања из саобраћаја 36. Систематизација раније стечених знања из саобраћаја

Укупно 36 часова годишње

Руководилац саобраћајне секције: *Миодраг Недељковић*

**8.3.5. План рада ритмичке секције**

Месец	Садржаји
IX	1. Пријем чланова 2. Ритмичка игра ради стимулације самоприхватања и самопоуздања 3. Формирање облика и фигуре 4. Гледање ритмичке представе на цд-у и анализа 5. Дружење и опуштање уз музику
X	6. Одабир музичке нумере 7. Осмишљавање кореографије 8. Усклађивање облика и фигуре 9. Усклађивање музике и покрета
XI	10. Увежбавање нових корака 11. Усклађивање кореографије и плесних корака уз одабрану музичку нумеру 12. Увежбавање облика и фигуре
XII	13. Увежбавање облика и фигуре 14. Увежбавање кореографије и плесних корака и припремање наступа 15. Усвајање кореографије и плесних корака и припремање наступа 16. Приредба поводом Нове године
I	17. Припремање наступа поводом Светог Саве 18. Дружење и опуштање уз музику
II	19. Осмишљавање нове кореографије 20. Увежбавање нових корака за игру 21. Увежбавање нових корака 22. Припремање наступа поводом 8. марта
III	23. Приредба поводом 8. марта 24. Ритмичка игра ради стимулације самоприхватања и самопоуздања 25. Дружење уз музику и плес 26. Гледање ритмичке представе – анализа 27. Одабир музичке нумере
IV	28. Осмишљавање кореографије 29. Усклађивање музике и покрета 30. Увежбавање нових покрета
V	31. Увежбавање нових корака 32. Увежбавање кореографије и плесних корака уз одабрану музичку нумеру 33. Усвајање кореографије и плесних корака и припремање наступа 34. Припремање наступа поводом Дана школе
VI	35. Анализа рада секције у току године 36. Приредба поводом Дана школе - представљање граду

Укупно 36 часова годишње

Руководиоци секције: *Драгана Јеркић,*
замена- Радмила Пауновић Ђиркановић

**8.3.6. План рада секције Животне вештине**

Месец	Садржаји – теме часа
IX 5	Култура становања -Подела послова у домаћинству и школи и укључивање ученика (проветравање, распремање постеље, постављање стола, одлагање одеће и обуће) -Упознавање са основним хигијенским захтевима становања, одржавање стамбеног и школског простора, неодржавање хигијене последице -Уређивање стана, куће, школе (оспособљавање за одржавање чистоће и уредности намештаја, уређаја, прибора) -Коришћење прибора и средстава за одржавање стана, школе, околине -Безбедно руковање апаратима у домаћинству (штитимо се од ватре, плина, струје, воде...)
X 4	-Одржавање опште и личне хигијене ради спречавања разних болести (купање, прање косе, прање руку, прање зуба, употреба средстава за хигијену, коришћење чистих пешкира, четке-чешља, четкице за зубе, тоалет-папир) Култура одевања и обувања -Подела одеће (рубље, одело) -Прање одеће -Слагање одеће
XI 3	-Пеглање одеће -Избор материјала је веома важан -Читамо упутства на етикетама одеће и обуће
XII 5	-Одржавање обуће -Одржавање одеће -Прибор и средства за одржавање одеће и обуће -Уклањање мрља са одеће - Уклањање мрља са обуће
I 1	-Прање различитих материјала
II 3	Исхрана -Познавање и припремање намирница, хигијена -Различите врсте намирница -Чување намирница
III 5	-Посуђе и прибор за припрему хране -Култура понашања за столом -Припремање сендвича -Воћни јогурт - састав, припрема -Постављање стола
IV 4	Чување здравља -Мерење температуре -Појам болести и заразне болести -На здравље утичу: дуван, алкохол, дрога итд -Хигијена је исто здравље
V 4	Исхрана -Припремање воћног напитка -Припремање воћне салате -Воће и поврће -Салата је пола здравља
VI 2	-Чувам се и знам да се сналазим (евалуација свих области) -Систематизација градива

Укупно: 36 часа годишње
Добрила Илић

**8.3.7. План рада секције Самопослуживање**

Месец	Садржаји – теме часа
	РАЗВИЈАЊЕ ЕЛЕМЕНТАРНИХ ХИГИЈЕНСКИХ НАВИКА
III	1. Разговор о личној хигијени 2. Употреба топле воде 3. Хигијена руку 4. Хигијена лица
X	5. Хигијена зуба 6. Хигијена тела 7. Хигијена косе 8. Хигијена учионице 9. Хигијена собе
	ОДЕВАЊЕ
XI	10. Разговор о одевању 11. Разликовање делова одеће 12. Разликовање лица и наличја 13. Шта је напред, а шта је назад
XII	14. Шта спада у веш 15. Редослед одевања 16. Хигијена веша 17. Хигијена одела
I	18. Откопчавање и закопчавање 19. Коришћење нитни
	20. Коришћење шнира 21. Слагање одеће
II	ОБУВАЊЕ
	22. Обућа - врсте 23. Обување чарапа
III	24. Разврставање прљавих и чистих чарапа 25. Одлагање прљавих чарапа 26. Обување папуча 27. Обување ципела
IV	28. Обување патика 29. Везивање пертли на раму 30. Везивање пертли на патикама
	31. Начини чишћења обуће 32. Одлагање обуће
V	ОБЕДОВАЊЕ
	33. Понашање за столом 34. Употреба кашике
VI	35. Употреба виљушке 36. Коришћење шоље и чаше

Укупно 36 часова годишње

Руководилац секције: *Драгана Станковић*

**8.3.8. План рада Еколошке секције (други циклус)**

Месец	Садржаји
IX	1. Значај превенције Ковида 19 у школској средини: (одржавње физичке дистанце, ношење маске, редовно прање руку, редовно проветравање и чишћење учионице) 2. Формирање секције 3. Обележавање Дана заштите озонског омотача (16.09.2024. године), кроз изложбу припремљених радова и читање пригодних текстова 4. Упознавање чланова секције са битним појмовима везаним за екологију
X	5. Обележавање Дана заштите животиња (04.10.2024. године) кроз изложбу припремљених радова и читање пригодних текстова 6. Уређивање учионица 7. Припрема радова на тему „Заштита животне средине“ 8. Еко кутак у школи сређивање
XI	9. Обележавање Светског дана чистог ваздуха (03.11.2024. године), кроз изложбу припремљених радова и читање пригодних текстова 10. Еко кутак у школи уређивање 11. Израда панора ликовних радова на тему „Заштита ваздуха од загађивања“ 12. Уређивање школског дворишта 13. Сарадња са наставницима и разредним старешинама
XII	14. Припремање еколошки здраве хране 15. Израда ликовних радова на тему екологија 16. Израда панора ликовних радова на тему „Заштитимо земљиште, воду и ваздух“ 17. Исхрана, здравље човека
I	18. Анализа рада секције за прво полугодиште и постављање задатака за даљи рад 19. Изложба успешних еко плаката и порука
II	20. Израда ликовних радова на тему „Дан без дуванског дима“ 21. Уређивање холова школе у сарадњи са члановима ликовне секције 22. Мој град „Еколошки град“ 23. Нега цвећа засађивање
III	24. Уређивање школског дворишта 25. Израда панора ликовних радова на тему „Заштита воде од загађивања“ 26. Обележавање Светског дана заштите воде (21.03.2025. године), кроз изложбу припремљених радова и читање пригодних текстова 27. Еко кутак у школи сређивање
IV	28. Обележавање Светског дана планете Земље (22.04.2025. године), кроз изложбу припремљених радова и читање пригодних текстова 29. Обележавање Светског дана шума (25.04.2025. године), кроз изложбу припремљених радова и читање пригодних текстова
V	30. Сређивање зелених површина у школском дворишта 31. Израда панора ликовних радова на тему „Заштита околине од дуванског дима“ 32. Излет у близини града 33. Обележавање Светског дана борбе против дуванског дима (31.05.2025. године), кроз изложбу припремљених радова и читање пригодних текстова
VI	34. Обележавање Светског дана заштите животне средине 35. Нега цвећа засађивања 36. Анализа рада секције за школску 2023/2024. годину

**8.3.9. План рада Драмско-рецитаторске секције (други циклус)**

Месец	Садржаји
IX	1. Формирање драмске секције 2. Аудиција, провера вербалних способности ученика 3. Чиниоци изражајног казивања – артикулација, дикција 4. Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа
X	5. Вежбе акцентовања речи и реченица 6. Драмска уметност 7. Гледање и анализа позоришног дела 8. Вежбе опуштања и координације покрета 9. Вежбе чула
XI	10. Израз лица, гестикулација 11. Ужи избор драмских текстова, читање текста 12. Предлози за поделу ликова ученицима 13. Организација сцене за приредбу поводом Нове године
XII	14. Проба (вежбе ритма, темпа и интонације) 15. Проба (вежбе покрета и гестова, костими) 16. Генерална проба представе поводом Нове године 17. Премијера представе поводом Нове године
I	18. Избор драмског текста и подела улога за представу поводом дана „Светог Саве“ 19. Премијера представе поводом дана „Светог Саве“
II	20. Избор драмског текста за представу поводом 8. марта 21. Подела и увежбавање улога за представу поводом 8. марта 22. Проба - организација сцене за представу поводом 8. марта
III	23. Премијера представе поводом 8. марта 24. Гледање представе са ЦД-а после представе и уочавање евентуалних грешака 25. Проба поводом избора текста за Дан школе 26. Избор ученика за улоге и читање текста за представу поводом Дана школе
IV	27. Проба – увежбавање улога за представу поводом Дана школе 28. Проба (костими) 29. Проба (груписање лица и ствари на сцени) 30. Проба (вежбе покрета и гестова) 31. Проба (вежбе ритма и темпа)
V	32. Проба (акценат, интонација и паузе) 33. Проба (звучни и светлосни ефекти) 34. Генерална проба представе поводом Дана школе
VI	35. Премијера представе поводом Дана школе 36. Анализа рада драмске секције

Укупно 36 часова годишње

Руководилац секције: **Милица Гагрица Бурчић**

**8.3.10. План рада Ликовне секције**

Месец	Садржаји
IX	1. Апстрактна композиција-колаж 2. Слободна тема 3. Дан мира 21.09. 4. Мртва природа-сликање
X	5. Дан града 03.10. 6. Слободна тема 7. Јесењи пејзаж-цртање 8. Слободна тема 9. Апстрактна композиција-сликање
XI	10. Слободна тема 11. Слободна тема 12. Светски дан деце 21.11. 13. Портрет-сликање
XII	14. Уницеф 11.12. 15. Зимски пејзаж-сликање 16. Израда честитки и украса за Нову годину 17. Поставка изложбе
I	18. Свети Сава-први српски просветитељ 19. Поставка изложбе 20. Приредба
II	21. Светски дан матерњег језика 22. Накит-примењена уметност
III	23. Честитка за маму – техника по избору 24. Мртва природа-цвеће у вази,сликање 25. Поставка изложбе 26. Слободна тема-техника по избору
IV	27. Светски дан здравља 07.04. 28. Ускршње јаје – осликавање 29. Ускрс -колаж
V	30. Пролећни пејзаж – сликање 31. Међународни дан природе 32. Дан музеја 33. Портрет-цртање
VI	34. Поставка изложбе 35. Прослава дана школе

Укупно 36 часова
Стојковић Марија

**8.3.11. План рада Спортске секције (основна школа)**

Месец	Садржаји
IX 4	1. Формирање спортске секције АТЛЕТИКА 2. Ниски старт – техника 3. Ниски старт – истрчавање деоница 4. Истрајно трчање, припрема за јесењи крос
X 4	5. Истрајно трчање, припрема за јесењи крос 6. Скок у даљ – техника 7. Скок у даљ – техника 8. Скок у даљ – увежбавање
XI 5	МАЛИ ФУДБАЛ 9. Примопредаја лопте 10. Вођење лопте 11. Вођење лопте 12. Дриблинг 13. Шут на гол
XII 4	14. Шут на гол 15. Основни елементи тактике 16. Основни елементи тактике одбране 17. Мали фудбал – игра
I	18. Активности на снегу
II 4	19. Стони тенис основни ставови и кретања 20. Правила, ставови, кретања 21. Сервис и враћање сервиса 22. Враћање лопте форхендом
III 4	23. Враћање лоптице форхендом 24. Враћање лоптице форхендом 25. Враћање лоптице бекхендом 26. Стони тенис-игра
IV 4	27. Стони тенис – игра 28. Стони тенис-игра АТЛЕТИКА 29. Бацање кугле – техника 30. Бацање кугле – техника
V 4	31. Бацање кугле – увежбавање 32. Мали фудбал – игра 33. Стони тенис – игра 34. Стони тенис – игра
VI 2	35. Стони тенис - игра 36. Стони тенис – игра

Укупно 36 часова годишње
Секција основне школе: Душица Цокић

**8.3.12. План рада драмско-рецитаторске секције (средња школа)**

Месец	Садржаји
IX	1. Конституисање секције и доношење Плана рада 2. Провера вербалних способности ученика 3. Чиниоци изражајног казивања – артикулација, дикција 4. Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа
X	5. Вежбе акцентовања речи и реченица 6. Вежбе темпа, ритма рецитовања 7. Паузе у рецитовању, понављање и рефрени 8. Слушање стихова са ЦД-а 9. Читање поезије
XI	10. Гледање позоришног дела 11. Вежбе правилног рецитовања 12. Вежбе правилног рецитовања 13. Меморисање песама и драмских текстова
XII	14. Меморисање песама и драмских текстова 15. Увежбавање изражајног рецитовања 16. Увежбавање садржаја и програма за Новогодишњу приредбу 17. Учешће на приредби поводом Нове године
I	18. Свети Сава у песми и причи 19. Учешће на приредби поводом дана Светог Саве
II	20. Анализа рада секције у првом полугодишту 21. Вежбање изражајног рецитовања 22. Вежбање изражајног рецитовања 23. Читање поезије и прозе
III	24. Вежбање изражајног казивања песме (артикулација, дикција, интонација, ритам...) 25. Вежбање изражајног казивања песме (артикулација, дикција, интонација, ритам...) 26. Слушање стихова на ЦД-у 27. Анализа и меморисање песама
IV	28. Увежбавање изражајног рецитовања 29. Изложба ученичких радова поводом Ускрса 30. Избор песама поводом обележавања Дана школе
V	31. Вежбање изражајног рецитовања 32. Анализа, читање и меморисање текста по улогама 33. Увежбавање изражајног казивања одабраних песама и приказа 34. Анализа рада секције у школској 2024/2025. год
VI	35. Анализа успеха на крају школске године

Укупно 35 часова годишње
Руководиоци секције: *Вера Тодоровић*

**8.3.13. План рада Спортске секције (средња школа)**

Месец	Садржаји
IX 4	1. Формирање спортске секције АТЛЕТИКА 2. Ниски старт – техника 3. Ниски старт – истрчавање деоница 4. Истрајно трчање, припрема за јесењи крос
X 5	5. Истрајно трчање, припрема за јесењи крос 6. Скок у даљ – техника 7. Скок у даљ – техника 8. Скок у даљ – увежбавање
XI 4	9. Скок у даљ – увежбавање МАЛИ ФУДБАЛ 10. Примопредаја лопте 11. Вођење лопте 12. Дриблинг 13. Шут на гол
XII 4	14. Основни елементи тактике напада 15. Основни елементи тактике одбране 16. Мали фудбал – игра 17. Мали фудбал – игра
I 3	18. Активности на снегу
II 1	19. Активности на снегу СТОНИ ТЕНИС 20. Стони тенис основни ставови и кретања 21. Правила, ставови, кретања 22. Сервис и враћање сервиса
III 4	23. Враћање лоптице форхендом 24. Враћање лоптице форхендом 25. Враћање лоптице бекхендом 26. Враћање лоптице бекхендом
IV 5	27. Стони тенис – игра 28. Стони тенис – игра 29. Стони тенис – игра АТЛЕТИКА 30. Бацање кугле – техника
V 4	31. Бацање кугле – увежбавање 32. Бацање кугле – увежбавање 33. Мали фудбал – игра СТОНИ ТЕНИС 34. Стони тенис – игра
VI 1	35. Стони тенис – игра

Укупно 35 часова годишње
Руководилац секције
Биљана Динић



8.4. План обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Друштвено-користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама дато је у Табели:

Табела 79: Преглед трајања и учесталости обављања друштвено корисног рада према тежини изречене дисциплинске мере

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	-	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	-	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	-	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	-	4 пута недељно	4 недеље

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика

Лакше повреде обавеза ученика школа прописује својим општим актом (нпр.: не долази прикладно одевен за наменске активности у школи или другом месту на коме школа остварује образовно-васпитни рад; нарушава хигијену школских и других просторија; оштећује одевне предмете, прибор и опрему других ученика; не поштује одлуке надлежних органа школе; не поштује прописана правила понашања у школи; својим понашањем омета остваривање школских манифестација и других облика образовно-васпитног рада; чини повреде првог нивоа прописане Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10) и др.).

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се може изрећи васпитна мера:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа.

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;



- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавеза ученика

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (нпр. ношење



торбе - да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи - уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза ученика дати су у Табели 80:

Табела 11: Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза

Теже повреде обавеза ученика	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
<p>1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;</p> <p>2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;</p> <p>3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;</p> <p>4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;</p> <p>5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;</p> <p>6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;</p> <p>7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;</p> <p>8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од</p>	<p>- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;</p> <p>- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;</p> <p>- приказ историјских догађаја у којима је уништана значајна документација;</p> <p>- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;</p> <p>- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);</p> <p>- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);</p> <p>- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);</p> <p>- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;</p> <p>- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;</p> <p>- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;</p> <p>- истраживање, помоћ одељењском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;</p> <p>- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;</p> <p>- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;</p> <p>- помоћ дежурном наставнику;</p> <p>- помоћ у дежурству у продуженом боравку;</p> <p>- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);</p> <p>- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);</p> <p>- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);</p>



стране школе; 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.	- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету; - помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.
---	--

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

Активности уз изречену васпитно - дисциплинску меру за поведу забране прописане законом

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране дати су у Табели 82.

Табела 82: Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за повреде забрана

Повреде забране	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
1) забрана дискриминације; 2) забрана насиља, злостављања и занемаривања; 3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.	- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце; - организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима; - организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником; - учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.); - подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

Координатор: Драгана Недељковић

IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ



IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ

Тимови у реализацији посебних планова – образовани су за потребе реализације посебних планова из Годишњег плана рада Школе, чији су чланови непосредно ангажовани на оперативном спровођењу активности и планова за одређене проблемске области и задатке. Сваки од ових тимова има своје јасно дефинисане надлежности и план активности, са обавезом редовног извештавања о стању реализације истих. Тимови у реализацији посебних планова из Годишњег плана рада Школе су:

- Тим за радно-професионалну орјентацију ученика
- Тим за здравствену заштиту
- Тим за социјалну заштиту
- Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за заштиту животне средине
- Тим за културне активности
- Тим за сарадњу са локалном самоуправом
- Тим за сарадњу са породицом
- Тим за излете, екскурзије и активности у природи



9.1. План радно-професионалне оријентације ученика

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике оспособљавање, помоћ и подршку за самостално доношење одлуке о даљем школовању и избору занимања, сопственог развоја и будућег живота. У случају наше установе, рад на развоју компетенција потребних за живот у друштвеној заједници, оспособљавање за рад и занимање, потврђује успешност свих активности у сложеном процесу рехабилитације и интеграције деце са сметњама у развоју.

Професионална оријентација ће се реализовати кроз упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и оспособљавање за самостално прикупљање потребних информација.

За успех активности на професионалној оријентацији потребно је да ученици буду активни и оспособљени да што самосталније учествују у процесу доношења одлуке о даљем школовању и избору занимања.

Током читавог основног образовања, ученике је неопходно оспособљавати и подстицати на:

- размишљање о будућем занимању и животу после школе;
- објективније упознавање сопствених особина;
- упознавање потреба друштва за појединим занимањима.

У условима рада и захтева који се потенцирају у нашој установи професионална оријентација је дуг процес припреме и прилагођавања ученика за нове улоге и обавезе и неопходно је да у том процесу учествују сви који могу да утичу на избор, а нарочито породица, која најснажније формира човека током целог његовог живота.

Циљ професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене и реалне одлуке о наставку школовања и избору занимања, планирање будућности и укључивање у свет рада.

Задаци у реализацији програма професионалне оријентације:

- упознати ученике са занимањима у школи и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе;
- помоћ у реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације;
- сензибилисање породице о значају даљег школовања и радног оспособљавања;

Радно-професионална оријентација (РПО) ученика остварује се кроз:

- Сарадњу са одељењским старешинама, наставницима практичне наставе и психологом;
- Рад у тиму за професионалну оријентацију школе;
- Организовање састанака (са родитељима и ученицима) ради припреме за упис на радно оспособљавање наредне школске године и прикупљање социјалних података за будуће ученике.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.



Табела 83: План професионалне оријентације ученика

Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
<ul style="list-style-type: none">- Формирање тима за професионалну оријентацију- Осмишљавање едукативних садржаја за ученике и родитеље- Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОС о могућностима наставка школовања после завршене ОШ- Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима- Психолошко испитивање личности и способности ученика у процесу ПО- Реализација родитељског састанка са темом: „Како мотивисати породицу и ученика за наставак школовања“	Одељењске старешине завршних разреда, наставници стручних предмета и праксе у средњој школи, психолог школе	Интервјуи, анкете и тестови; предавања	IX- XII
<ul style="list-style-type: none">- Појачан васпитни рад са ученицима завршних разреда на развијању осећаја одговорности и дисциплинованости- Мотивисање ученика и родитеља за даље школовање- Организоване посете кабинетима за стручну праксу у средњој школи- Организовање и реализација радионичарске активности у препознавању и подстицању осећаја личне одговорности	Одељењске старешине завршних разреда, наставници стручних предмета и праксе у средњој школи, психолог школе	Часови одељењске заједнице, индивидуални разговори, радионичарски рад	I - VI

руководилац Тима: Милица Гагрица Бурчић

Чланови: Саша Николић, Драгана Јеркић, Миљана Грујић



9.2. План здравствене заштите

Активности	Реализатори	Облик реализације	Месец
Активности на обезбеђивању оптималних хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године			
- Обављање превентивно-заштитних мера ради спречавања настајања и ширења инфекције COVID-19 вирусом	Медицинска сестра	<p>- Према препорукама надлежних министарстава свакодневно спровођење следећих мера:</p> <ul style="list-style-type: none">• контрола телесне температуре бесконтактним топломером• контрола одржавања прописане физичке дистанце међу ученицима и запосленима• контрола употребе заштитних маски, визира и хигијенских рукавица• редовно спровођење прања руку при уласку у школски простор, након одмора, пре и после ужине и употребе тоалета, након игре и физичких активности, као и након обављања респираторне хигијене (истресања носа, кашљања у марамицу).• редовно контролисање одржавања хигијене школског простора што подразумева контролу одржавања хигијене заједничких предмета који се често додирују (школске клупе, столови у трпезарији, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима)• контрола снабдевености хигијенским средствима у школском простору (сапун, тоалет папир, убриси за једнократно коришћење, кесе за канте за смеће, средства за чишћење, дезифицијенси и	IX-VI



Активности	Реализатори	Облик реализације	Месец
		производи за чишћење-крпе и цогери). •контрола проветравња школских просторија (учионица, канцеларије, хола, физкултурне сале, тоалета, трпезарије)	
- Спровођење мера приликом појаве симптома инфекције вирусом COVID-19	Медицинска сестра	► Уколико се симптоми појаве ван школе: •препука је да се особа са симптомима јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља •недолажење у школу •обавестити надлежну особу у школи о симптомима и новонасталом стању •праћење препоруке лекара ► Уколико се симптоми појаве у школи: • уколико се симптоми појаве код некога од запослених препорука је да се особа јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља •уколико постоји сумња на постојање респираторне инфекције код ученика ученику одмах ставити заштитну маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље	IX-VI
- Редовно одржавање хигијене радног простора	Хигијенско-техничка служба, директор	Радне активности на одржавању хигијене простора и опреме у школи	IX – VI
- Периодично спремање школе – детаљно чишћење простора и дворишта школе	Хигијенско-техничка служба	Радне активности на одржавању хигијене простора и опреме у школи	VIII, I, VI
Систематски прегледи ученика према распореду здравствене заштите			
- Систематски здравствени прегледи ученика (према	Здравствени центар, педијатријска служба, медицинска	Индивидуални здравствени прегледи (физикално	IX – VI (према узрачном



Активности	Реализатори	Облик реализације	Месец
узрасном календару здравствене службе)	сестра школе, одељењске старешине, родитељи, психолог	педијатријски, офталмолошки биохемијски преглед), Индивидуални разговори	календару здравствене службе)
- Систематски прегледи хигијене и здравља зуба ученика	Здравствени центар, стоматолошка служба, медицинска сестра школе, одељењске старешине, родитељи, психолог	Индивидуални здравствени прегледи (тријажни стоматолошки преглед), Индивидуални разговори	IX – VI (према узрасном календару здравствене службе)
- Систематски прегледи ученика завршних разреда у поступку оцене радних способности	Здравствени центар, служба медицине рада, медицинска сестра школе, одељењске старешине, родитељи, психолог	Индивидуални здравствени прегледи према протоколу процене радних способности	V
Едукативна предавања и радионице за ученике и родитеље на сродне теме у области здравствене заштите, хигијене и неговања здравих стилова живота³⁰			
- Лична хигијена	Медицинска сестра школе, одељењски старешина, предметни наставник	Наставни час (у форми радионице) у оквиру програмских садржаја редовне наставе и продуженог боравка;	IX – VI (према оперативним плановима)
- Болести прљавих руку	Медицинска сестра школе, одељењски старешина, предметни наставник; Здравствени центар-патронажна служба	Наставни час (у форми радионице) у оквиру програмских садржаја редовне наставе и продуженог боравка; Демонстрација и приказ; Израда панона	IX – VI (према оперативним плановима)
- Правилно држање тела	Медицинска сестра школе, одељењски старешина, наставник физичке културе, лекар	Час корективних вежби, демонстрација; Израда панона; Разговор	IX – VI (према оперативним плановима)

³⁰ **Напомена:** Активности ове групе су у значајној корелацији са програмским садржајима обавезних наставних предмета, часовима одељењског старешине, програмима рада продуженог боравка и корективно-превентивних вежби и програмом рада психолога. Садржаји едукативних предавања и радионица ће се прилагођавати према узрасним карактеристикама и могућностима ученика. Тим за реализацију програма здравствене заштите ће редовно пратити стање реализације програмских садржаја на теме у области здравља и здравствене културе.



Активности	Реализатори	Облик реализације	Месец
	физијатар (према могућностима)		
- Правилна исхрана	Медицинска сестра школе, одељењски старешина, предметни наставник, Здравствени центар-патронажна служба;	Наставни час (у форми радионице) у оквиру програмских садржаја редовне наставе и продуженог боравка; Израда панона;	IX – VI (према оперативним плановима)
- Спречавање капљичних инфекција	Медицинска сестра школе, одељењски старешина, предметни наставник; Здравствени центар-патронажна служба;	Предавање лекара (или предметног наставника); Видео приказ;	IX – VI (према оперативним плановима)
- Хигијена уста зуба	Медицинска сестра школе, одељењски старешина, предметни наставник, стоматолог (према могућностима)	Наставни час (у форми радионице) у оквиру програмских садржаја редовне наставе и продуженог боравка;	IX – VI (према оперативним плановима)
- Вакцинација	Медицинска сестра школе, одељењски старешина, предметни наставник	Предавање лекара (или предметног наставника);	IX – VI (према оперативним плановима)
- Хигијена становања	Медицинска сестра школе, одељењски старешина, предметни наставник	Наставни час (у форми радионице) у оквиру програмских садржаја редовне наставе и продуженог боравка; Час одељењског старешине;	IX – VI (према оперативним плановима)
- Едукативно предавање/радионица: Болести зависти	Спољни сарадник (Здравствени центар, НВО), медицинска сестра школе, психолог школе	Предавање спољних сарадника – психолога; Радионичарска активност	XI, XII, II, IV
- СИДА и друге полно преносиве болести	Спољни сарадник (Здравствени центар, НВО), медицинска сестра школе, психолог школе	Предавање спољних сарадника – психолога; Радионичарска активност	XI, XII, II, IV
- Едукативно предавање/радионица: Карактеристике пубертета	Спољни сарадник (Здравствени центар, НВО), медицинска сестра школе, психолог школе	Предавање спољних сарадника – психолога; Радионичарска активност	XI, XII, II, IV



Активности	Реализатори	Облик реализације	Месец
- Едукативно предавање/радионица на тему у области репродуктивног здравља и разумевања полних разлика	Спољни сарадник (Здравствени центар, НВО), медицинска сестра школе, психолог школе	Предавање спољних сарадника – психолога; Радионичарска активност	XI, XII, II, IV
Планско-аналитичке активности			
- <u>Евалуација</u> - анализа реализације програма за заштиту здравља деце за протеклу школску годину	Тим, Наставници физичког васпитања и корективно-превентивних вежби, одељењске старешине, Психолог	Седница Педагошког колегијума; Седнице Наставничког и Стручног већа; Часови одељењског старешине; Радионичарски рад	IX
- <u>Тријажни преглед</u> постуромоторике и антропотеријска мерења ученика у школи	Наставници физичког васпитања и корективно-превентивних вежби, медицинска сестра школе, одељењске старешине	Часови физичког васпитања и корективно превентивних вежби, Индивидуална мерења и тестови	IX
- <u>Систематизација и редовно ажурирање података</u> о здравственом стању ученика	одељењске старешине, медицинска сестра школе, психолог	Састанци тима, Унос и статистичка обрада података (у индивидуална досијеа ученика и сумарни извештаји)	IX, X, III, VI

У оквиру Програма здравствене заштите ученика саставни део је и План превенције употребе дрога:

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА УЧЕНИЦИМА

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход у превенцији злоупотребе дрога у првом циклусу основног образовања и васпитања:

- ✓ добро структуриране интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова);
- ✓ активности којима се развија добра атмосфера у учионици, у којој се негује просоцијално понашање а редукује неприкладно (развој тима, осећаја припадности, групних правила која свима обезбеђују да се осећају безбедно и прихваћено, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цене...и активно ангажовање ученика у овим активностима);



- ✓ обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст (нарочито код осетљивих група);
- ✓ превентивне интервенције које укључују родитеље
- на овом узрасту, пружање информација о специфичним опојним средствима и подизање нивоа страха, као и коришћење неинтерактивних метода – предавања, не дају позитиван превентивни исход;
- активности које су фокусиране искључиво на изградњи самопоштовања и емоционалном образовању, такође не доприносе превенцији злоупотребе дрога.

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход у превенцији злоупотребе дрога у другом циклусу основног образовања и васпитања:

- ✓ Интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања);
- ✓ Узрасно примерено вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе (перцепција ризика злоупотребе). Разбијање заблуда о нормативној природи и очекивањима везаним за злоупотребу дрога;
- ✓ Програме треба да спроводе обучени наставници као и обучени вршњаци, али они могу бити доступни младима и преко компјутера или интернета, јер и тада доприносе смањењу злоупотребе психоактивних супстанци. Програме треба спроводити кроз низ структурираних сесија (најчешће 10-15) једном недељно;
- ✓ Индивидуални рад обучених професионалаца са ученицима код којих су идентификоване особине као што су импулсивност, анксиозност, осећај безнађа (кратке серије сесија, 2-5 пута, које помажу адолесцентима да науче да се конструктивно носе са емоцијама, уместо да користе негативне стратегије суочавања са проблемима као што је нпр. употреба алкохола);
- ✓ Развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика;
- ✓ Упознатост ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама);
- ✓ Саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга;
- ✓ Менторство, програми повезивања младих са одраслима са којима нису у сродству и који су се обавезали да организују активности и редовно проводе део свог времена са младима, уколико су прошли одговарајућу обуку (у нашој земљи се тренутно пилотира програм у коме су ментори студенти-волонтери)
- ✓ Превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)
- Употреба неинтерактивних метода, предавања, као примарне стратегије има или негативне исходе или нема превентивне исходе, као и искључиво пружање информација и подизање нивоа страха;
- Неструктурирани дијалози на сесијама, фокусирање само на изградњи самопоштовања и емоционалне писмености, посвећивање само моралном одлучивању, такође не даје жељени превентивни ефекат;



- Коришћење бивших корисника дрога, као сведока зависности, може имати негативне исходе;
- Не постоје докази да рандомизирано тестирање ученика на дрогу доприноси превенцији злоупотребе (према постојећим законима није предвиђено да школа може да спроводи овакве активности);

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА РОДИТЕЉИМА

Карактеристике превентивних активности које утичу на позитивни исход :

- ✓ програми који развијају вештине родитељства (постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структурирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узор својој деци...)
- ✓ наведене програме реализују обучени појединци/наставници или стручни сарадници, у време и на начин који је погодан и привлачан за родитеље (ван њиховог радног времена, у простору који није превише формализован и у коме међусобно лако комуницирају), кроз најчешће 10 сесија
- Подривање ауторитета родитеља је повезано са негативним исходима превенције, као и фокусирање само на дете
- Коришћење само усменог подучавања и пружање информација о дрогама тако да родитељи могу да о томе причају са децом не доприноси превенцији
- Спровођење програма од стране слабо обучених појединаца доводи у питање сврху интервенције.

Координатор тима: **Јелена Јоковић**

Чланови тима: *Душица Машић, Ненад Митић и Биљана Динић*



9.3. План социјалне заштите

У реализацији Програма социјалне заштите Школа остварује сарадњу са релевантним установама и организацијама у локалној заједници, на основу јавних овлашћења, са перспективом проширивања садржаја и облика сарадње закључењем посебних протокола. Помоћ и подршку у спровођењу програма социјалне заштите обезбеђују:

- Центар за социјални рад, у делу пружања стручне помоћи и подршке за решавање проблема социјално угрожених ученика и њихових породица, супервизијска подршка породицама ученика на хранитељству и стручна подршка у спровођењу интервентних мера за ученике са ризичним понашањима;
- Општинска управа општине Бор, са Одељењем друштвених делатности, са којим се административно уређују питања ученичког стандарда (регресирана исхрана и превоз);
- Полицијска управа општине Бор, кроз посредовање у решавању проблема малолетничке деликвенције код појединих ученика;
- Црвени крст – повереништво у Бору и Клуб за стара лица, при Центру за социјални рад, у спровођењу програма хуманитарних акција и подршке породицама социјално угрожених ученика;
- Друштво за помоћ ментално недовољно развијених особа у делу обезбеђивања услуге дневни боравак у оквиру система социјалне заштите за децу која се не могу радно-професионално оспособљавати;

Садржај програма социјалне заштите чине групе активности:

- Активности на унапређењу материјалног положаја ученика;
- Активности у сарадњи са установама у систему социјалне заштите;
- Планско-аналитичке активности у праћењу социјалних прилика ученика.

Начин остваривања програма:

- Опсервирање и идентификовање ученика са проблемима
- Решавање проблема на нивоу: дете-школа-родитељ (информативни разговори и службено позивање у школу)
- Укључивање школског полицајца
- Укључивање Центра за социјални рад
- Укључивање сарадње са локалном самоуправом и друштвеним организацијама
- Пружање подршке ученицима из угрожених група:
 - деца у хранитељским породицама
 - деца са сметњама у развоју
 - деца у сиромашним породицама
 - деца у нефункционалним породицама
 - деца ромске националности
- Пружање помоћи родитељима ради остваривања одређених права.

Доминантан облик активности у сарадњи са установама у систему социјалне заштите јесу састанци на нивоу тимова и стручних служби.

Носиоци активности су одељењске старешине, психолог, директор школе, секретар, чланови тима за заштиту од насиља, чланови инклузивног тима, родитељи, представници Центра за социјални рад и локалне самоуправе.

Оријентационо време реализације је током школске године, зависно од одређених потреба ученика.

Преглед оперативне разрада Програма сарадње са установама, организацијама у локалној заједници, са приказом активности, носиоца реализације, облика реализације и временском динамиком дајемо у наредном табеларном прегледу (табела 84).



Табела 84: План социјалне заштите

Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
Активности на унапређењу материјалног положаја ученика³¹			
- административни послови на обезбеђивању ученичког стандарда (регресирана исхрана и превоз);	Општинска управа општине Бор, са Одељењем друштвених делатности	Кореспонденција и координација рада стручних служби	II - IV
- опремање ученика за полазак у школу	Донатори, директор школе, одељењске старешине	Тимски састанци; Набавка и расподела средстава за опремање ученика	VIII, IX
Активности у сарадњи са установама и организацијама у области социјалне заштите			
- пружање стручне помоћи и подршке за решавање проблема социјално угрожених ученика и њихових породица - спровођење интервентних мера за ученике са ризичним понашањима;	Центар за социјални рад, одељењске старешине, Тим за безбедност, психолог	Тимски састанци; Индивидуални разговори; Обиласци породице;	Током године, према потреби
- супервизијска подршка породицама ученика на хранитељству	Сарадници Министарство рада и социјалне политике –за програме хранитељства, одељењске старешине, психолог	Тимски састанци; Индивидуални разговори; Обиласци породице;	IX – VI (континуирано)
- посредовање у решавању проблема малолетничке деликвенције код појединих ученика;	Полицијска управа општине Бор, одељењске старешине, психолог	Презентације, радионице, анкете; Облиазак породице; Кореспонденција и координација рада стручних служби	II – IV Током године, према потреби
- спровођење програма хуманитарних акција и подршке породицама социјално угрожених ученика;	Клуб за стара лица, при Центру за социјални рад, Црвени крст – повереништво у Бору, одељењске старешине, психолог	Кореспонденција и координација рада, индивидуални разговори,	Током године, према потреби
- обезбеђивање услуге дневни боравак у оквиру система социјалне заштите за децу која се не могу радно-професионално оспособљавати;	Друштво за помоћ ментално недовољно развијених особа Психолог	Кореспонденција и координација рада стручних служби	V, VI
Планско-аналитичке активности у праћењу социјалних прилика ученика			
- прикупљење података за израду социјалне карте ученика	одељењске старешине, Психолог	Састанци сарадника и одељењских старешина,	VIII, IX, V, VI



Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
- систематизација података	Психолог	Активности на терену (према потреби) Састанци сарадника и одељењских старешина; Рад са базом података;	VIII, IX, V, VI
- разматрање и евалуација извештаја о реализацији програма социјалне заштите	Тим, директор, психолог	Стручно веће, Наставничко веће	VIII, V, VI

руководилац тима: **Ненад Митић**Чланови тима: *Драгана Недељковић, Душан Којић, Митић Славица*

**9.4. План сарадње са породицом**

Област	Активности	Носиоци активности	Временски план	Начин остваривања
Информисање родитеља и старатеља	- Дефинисање термина за Отворена врата за сваког наставника у школи	одељењске старешине		У распореду часова дефинисани су термини отворених врата за све наставнике
	- Дефинисање термина за Отворени дан сваког месеца у току школске године	Директор		У оквиру Годишњег плана рада дефинисани су термини Отворених дана
	- Уређивање садржаја огласне табле за родитеље	одељењске старешине, секретар, Директор	континуирано током школске године	Огласна табла са информацијама
	- Реализација родитељских састанака	Одељењске старешине, родитељи/старатељи	континуирано током школске године	Родитељски састанци
Укључивање родитеља / старатеља у наставне и остале активности школе	- Укључивање родитеља у тимове и пројекте који се у Школи реализују	Тимови, Директор, родитељи/старатељи	континуирано током школске године	Састанци и активности на нивоу Тимова
	- Укључивање родитеља у организовање посета, екскурзија, излета.	наставници и стручни сарадници Директор, родитељи / старатељи	континуирано током школске године	Састанци, организационе активности
	- Ангажовање родитеља као асистента у настави	Директор, наставници, Родитељи / старатељи	континуирано током школске године	настава
	- Присуство и/или укључивање родитеља / старатеља у организацији приредби, изложби, спортских, хуманитарних и других активности у Школи	Наставници, родитељи / старатељи	континуирано током школске године	ваннаставне активности
	- Укључивање родитеља у Тимове за додатну подршку	Инклузивни тим школе, Тим за додатну подршку детету	континуирано током школске године	Састанци Тима за додатну подршку детету
Укључивање родитеља/старатеља у процес одлучивања	- Избор представника родитеља сваког одељења за Савет родитеља Школе	Одељењске старешине, родитељи у оквиру одељења		Први родитељски састанак



Област	Активности	Носиоци активности	Временски план	Начин остваривања
	- Укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом и породицом и сл.)	Директор Школе, Тимови, родитељи/старатељи	континуирано током школске године	Састанци на нивоу Тимова
Едукација и саветодавни рад	- Индивидуални разговори са родитељима	Наставници, стручни сарадници, родитељи/старатељи	континуирано током школске године	Интензивирањем индивидуалних радних састанака са родитељима/старатељима ученика.
	- Објављивање едукативне стране на сајту Школе	Наставници, стручни сарадници, родитељи/старатељи	континуирано током школске године	На сајту Школе налази се страна намењена информисању и едукацији родитеља/старатеља.
	- Обезбеђивање коришћења школске библиотеке	Наставници, стручни сарадници, родитељи/старатељи	континуирано током школске године	Родитељима је омогућено коришћење школске библиотеке.
	- Организовање радионица и трибина за родитеље/старатеље		континуирано током школске године	Реализовање су трибине и радионице за родитеље/старатеље.

Координатор тима: **Силвана Јовановић**

Чланови тима: *директор школе, Вера Тодоровић, Душица Машић, Драгана Недељковић, Јелена Јоковић, Јелена Стаменковић, Жељко Савић*



9.5. План заштите животне средине

Месец	Садржаји
IX	<ul style="list-style-type: none">- Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2021/2022. Годину- Упознавање са битним еколошким датумима који ће се кроз одређене активности обележити- Обележавање Дана заштите озонског омотача (16.09.)
X	<ul style="list-style-type: none">- Обележавање Дана заштите животиња (4.10.)- Припрема радова на тему „ Заштита животиња“- Еко кутак у школи- сређивање
XI	<ul style="list-style-type: none">- Уређивање школског дворишта- Израда паноа ликовних радова на тему „ Заштита ваздуха од загађивања“- Обележавање Светског дана чистог ваздуха (3.11.)
XII	<ul style="list-style-type: none">- Израда паноа ликовних радова на тему „ Заштитимо земљиште“- Заштита воде, земљишта и ваздуха
I	<ul style="list-style-type: none">- Уређивање школског простора- нега цвећа- Израда паноа ликовних радова на тему „ Чувајмо животну средину“
II	<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада тима за прво полугодиште и постављање задатака за даљи рад- Заштита животне средине
III	<ul style="list-style-type: none">- Израда паноа ликовних радова на тему „Заштита воде од загађивања“- Обележавање Светског дана заштите воде (21.03.)- Обележавање Светског дана шума (25.04.)
IV	<ul style="list-style-type: none">- Сређивање зелених површина у школском дворишту- Нега цвећа- Обележавање Светског дана планете Земље (22.04.)
V	<ul style="list-style-type: none">- Уређивање школског дворишта- Израда паноа ликовних радова на тему „ Заштита околине од дуванског дима“- Обележавање Светског дана борбе против дуванског дима (31.05.)
VI	<ul style="list-style-type: none">- Обележавање Светског дана заштите животне средине- Анализа рада тима за школску 2021/2022.годину

Координатор тима: **Виолета Бојаџијевић**

Чланови тима: *Драгана Петровић, Милица Бодановић*



9.6. План културних активности

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности.

Садржаји програма културних активности за прво полугодиште:

- Приредба поводом пријема првака у Дечији савез
- Дан мира (21. септембар)
- Дан особа са слушним оштећењем-дан глувих
- Дан старијих особа
- Активности обележавања Дечије недеље
- Међународни Дан заштите животиња (4. октобар)
- Светски дан хране-хлеба;јабукe
- Светски Дан деце (20. новембар)
- Дан UNICEF-а (11. децембар)
- Дан људске солидарности
- Изложба честитки поводом Нове године
- Новогодишња приредба
- Улица „Отвореног срца“

Садржај програма културних активности за друго полугодиште:

- Изложба ликовних радова у част Светог Саве
- Приредба поводом дана Светог Саве
- Светски Дан матерњег језика (21. фебруар)
- Изложба честитки поводом 8. Марта
- Приредба поводом 8. Марта
- Дан особа са Дауновим синдромом
- Светски дан воде
- Међународни дан особа са аутизмом
- Светски Дан здравља (7. април)
- Изложба ученичких радова поводом Ускрса
- Мајски ликовни салон
- „Крв живот значи“ (недеља Црвеног крста)
- Дан Европе
- Светски дан спорта
- Дан родитеља;дан породица
- Дан музеја
- Приредба поводом Дана школе



План рада Културних активности школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОБЛИК РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА
<i>Састанак тима за реализацију културних активности – разматрање плана за наредну школску 2024./2025.</i>	Тим за реализацију културних активности	Радни састанак-подела задужења	Почетак септембра
<i>Обележавање међународног дана особа са слушним оштећењима-дан глувих</i>	Тим за реализацију културних активности Тим здр.заштита Тим сарадња са породицом	На сајту школе-огласити се –текст о том дану и свим борским школама писмом Презентација гестовног језика пано	26.09.
<i>Дечија недеља</i>	Дечији савез, Наставници-носиоци забавно- културног програма, Наставници – литерарне,ликовне,драмско-рецитаторске секције,хор	Приредба за пријем првака у Дечији савез Посете позоришту, боскопу, концерт	5.-10.10.
<i>Светски дан животиња</i>	Ликовна радионица; Наст. чувари природе, наст, српског језика	Цртамо“омиљену животињу“ Пишемо састав о животињама Пано-хол школе посета зоо врту	4.10.
<i>Светски дан хране-дан хлеба; дан јабуке</i>	Тим за реализацију културних активности Домаћинство-настава	Објава на сајту Радионица Или На часу домаћинства или прак.рада- спремамо хлеб	17.10. Дан хлеба; 20.10. Дан јабука
<i>Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату</i>	Тим за реализацију културних активности	Објава на сајту	21.10.
<i>Дан просветног радника</i>	Тим за реализацију културних активности	Објава на сајту	8.11.
<i>Дан Уницефа</i>	Тим за реализацију културних активности	Објава на сајту	11.11.
<i>Дан примирја у Првом светском рату</i>	Тим за реализацију културних активности	Објава на сајту	11.11.
<i>Међународни дан дечијих права-светски дан деце</i>	Тим за реализацију културних активности Наставници ликовне културе, наставници српског језика	Објава на сајту Цртежи и радови деце	20.11.
<i>Дан људске солидарности</i>	Тим за реализацију културних активности Црвени крст	Објава на сајту Хуманитарна акција-помозимо другима	20.12.



<i>Обележавање новогодишњих активности</i> <i>Весели зимски распуст – ликовне, музичке, драмске и ритмичке активности</i>	Тим за реализацију културних активности Наставници ликовне, музичке културе одељењске старешине	Приредба – Израда новог. честитки Улица отвореног срца Посете позоришту, биоскопу, концерту Кутија-писмо деда Мразу	Задња недеља децембра
<i>Обележавање школске славе „Свети Сава“</i>	Тим за реализацију културних активности Наставници – литерарне, ликовне, драмско- рецитаторске секције, хор Наствник веронауке,	Приредба Изложба ликовних радова	27.01.
<i>Дан матерњег језика</i>	Тим за реализацију културних активности	Радионица- организовање Пано	21.02.
<i>Дан жена-обележавање</i>	Тим за реализацију културних активности, наставници ликовне културе и наставници српског језика Тим сарадња са породицом- позвати маме Наставници – литерарне, ликовне, драмско- рецитаторске секције, хор	Приредба Литерарни конкурс- тема: “мајка“ Ликовна изложба	8.03.
<i>Дан особа са Даун-овим синдромом</i>	Тим за реализацију културних активности, наставници ликовне културе и наставници српског језика Тим здр. заштита Тим сарадња са породицом	Објава на сајту Писмо свим школама Трибина са родитељима	21.03.
<i>Светски дан воде</i>	Тим за реализацију културних активности, наставници ликовне културе Чувари природе	Радионица-Чувајмо воду	22.03.
<i>Међународни дан деце са аутизмом</i>	Тим за реализацију културних активности Тим здр. заштита Тим сарадња са породицом	Радионица Трибина са родитељима Пано	2.04.
<i>Међународни дан здравља</i>	Тим за реализацију културних активности Тим за здр. заштиту	Предавање-патронажа	7.04.
<i>Ускршње активности</i>	Наст. разр. наставе, ликовна сеција, настава ликовне културе	Изложба ускршњих радова-најлепше ускршње јаје	април
<i>Мајски ликовни салон</i>	Ликовна секција. настава ликовне културе	Конкурси за најбоље ликовне радове	Током маја месеца
<i>Недеља Црвеног крста</i>	Црвени крст-секција, одељењске заједнице: настава ликовне културе	Конкурс-литерарни, ликовни на тему “Крв – живот значи“	8.05-15.05.
<i>Дан Европе</i>	Тим за реализацију културних активности	Радионица-упознајемо друге земље: изложба предмета из целе Европе	9.05.



<i>Светски дан спорта</i>	Тим за школски спорт.наставници физичке културе	Такмичења наставника и ученика	29.05.
<i>Међународни дан породице Дан родитеља</i>	Тим за реализацију културних активности Тим сарадња са породицом психолог	Трибина –односи у породици	15.05.
<i>Дан музеја</i>	Наставник ликовне културе, одељењске старешине	Посета музеју	18.05.
<i>Дан школе</i>	Тим за реализацију културних активности Наставници – литерарне,ликовне,драмско-рецитаторске секције,хор	Приредба-културно-забавни програм;ликовна изложба; изложба машинских и текстилних радова	Јун

Координатор Тима

Душица Машић

Чланови: наставници првог циклуса и другог циклуса, Милена Радовановић, Митић Славица, наставници музичке културе, Биљана Динић, Душица Цокоћ, , наставници српског језика и књижевности – Вера Тодоровић, Красавчевић Мирјана, Марија Стојковић, наставници у продуженом боравку – Виолета Бојацијевић и Петровић Драгана



9.7. План рада школске библиотеке

Школска библиотека је неопходан и саставни део образовно-васпитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања и јавне, културне делатности школе.

Циљ програма рада школске библиотеке је да библиотечком грађом и информацијама библиотека у школи допуњује сва образовно-васпитна подручја различитим изворима сазнања. Школска библиотека својим ангажовањем доприноси унапређењу образовно васпитног рада у основној и средњој школи реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Применом одређених метода и облика рада укључује се у наставни процес, помаже у учењу, у стварању трајних навика и способности за коришћење различитих извора информација и систематски врши оспособљавање ученика за самосталан рад.

Школска библиотека је доступна и наставницима и ученицима са свим својим библиотечким фондом. Рад у библиотеци се одвија једном недељно, али и за потребе наставника и ученика.

- 1- Образовно – васпитну делатност
- 2- Библиотечку – информацијску делатност
- 3- Културну и јавну делатност
- 4- Остале активности (сарадња са наставницима, психологом, директором и родитељима)

1- Образовно-васпитна делатност подразумева следеће програмске садржаје:

- планирање активности у раду са ученицима;
- упознавање ученика са радом библиотеке;
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;
- пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе;
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;
- подстицање код ученика развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота(препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима);
- обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености,...);
- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;

2- Библиотечко-информациона делатност подразумева следеће програмске садржаје:

- израда годишњег плана и програма рада библиотекара
- уређење простора библиотеке -систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;
- припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично;
- израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);
- упис ђака првака у библиотеку;
- сређивање и естетско уређење библиотеке;
- сређивање књига и ознака на полицама;



- остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...);
- израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа и самовредновање рада.

3-Културне активности подразумевају следеће програмске садржаје:

- планирање културних садржаја за школску годину
- сарадња са Градском библиотеком – планирање заједничких акција и пројеката (обележавање Дана писмености, Месеца књиге..)
- израда текстова за интернет презентацију школе
- представљање наше школе ученицима других школа;
- сарадња са школама у општини и Градском библиотеком у вези са организовањем књижевних сусрета;
- сарадња са школским библиотекарицама других школа и Градском библиотеком у обележавању важних дана, годишњица, догађаја,
- сарадња са Центром за културу у реализацији програма за ученике;
- припремање и организовање прославе Светог Саве и Дана школе;
- организовање књижевних сусрета

4-Остале активности (сарадња са наставницима, психологом, директором и родитељима)

Сарадња са наставницима, психологом, директором и родитељима подразумева следеће програмске садржаје:

- набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;
- сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму;
- подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројеката/дечијих радова/домаћих задатака;
- сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе;
- остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике

Задаци рада:

- промовише , развија и негује навику читања и самосталност ученика у читању,
- развија информацијску писменост код ученика,
- коришћење библиотеке код ученика и наставника, уз пружање помоћи ученицима при проналажењу и избору одговарајуће литературе,
- стицање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација
- води каталоризацију, класификацију библиотечке грађе и чува библиотечку грађу уз периодично ревидирање фонда



Табела 85: План рада школске библиотеке

Садржај програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Промовисање програма читања и културних догађаја изложбе, такмичења, постављеног паноа на задату тему	Припремање материјала на задату тему, поставке паноа	Анализирање потреба за информацијама и изворима знања ученика у образовном процесу школе	На часовима одељењске заједнице у библиотеци	Развијање културе читања код ученика, као и потреба навика и интересовања коришћења библиотечке грађе
Обука ученика за коришћење кабинета и претраживање базе по различитим параметрима	Упознавање са претраживањем базе на рачунару	Израда е – mail контакта	Обука у библиотеци	Самостално коришћење и проналажење потребне књиге
Савладавање вештине учења(прикупљање, бирање, бележење, вредновање,...)	Приказ књиге: „Заинтересуј ћаке за учење“	Упознавање ученика са теоријом и методологијом учења	Радионица у библиотеци и на часу	Осамостаљивање ученика у савладавању вештина за учење током читавог живота
Старање о библиотечком фонду	Преглед фонда библиотеке и упућивање на резидирање	каталогизација, класификација библиотечке грађе и чување и резидирање фонда	Систематско праћење	стицање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и чување библиотечког фонда

Координатор рада школске библиотеке: **Нина Недељковић**Чланови тима: *Грујић Миљана, Јелена Стаменковић, Мирјана Красавчевић, Биљана Бољановић*



9.8. План сарадње са локалном заједницом

За успешну реализацију свих програма и облика рада неопходна је свеобухватна, активна и континуирана сарадња школе са локалном самоуправом, јавним установама, службама, организацијама. Бројне су установе, службе, организације у локалној заједници са којима Школа остварује активну и успешну сарадњу у реализацији програмских области. Према делокругу рада и предмету сарадње у локалној заједници разликујемо:

- 1) Установе и организације у области здравствене заштите:
 - Здравствени центар Бор, са дечијим диспанзером и Развојним саветовалиштем, у области примарне здравствене заштите;
 - НВО
- 2) Установе и организације у области социјалне заштите и решавању питања ученичког стандарда и материјалне сигурности:
 - Центар за социјални рад, у делу пружања стручне помоћи и подршке за решавање проблема социјално угрожених ученика и њихових породица и у спровођењу интервентних мера за ученике са ризичним понашањима;
 - Општинска управа општине Бор, са Одељењем друштвених делатности, са којим се административно уређују питања ученичког стандарда (регресирана исхрана и превоз);
 - Полицијска управа општине Бор, у реализацији едукативних програма за унапређење здравствено-безбедносне културе и посредовање у решавању проблема малолетничке деликвенције код појединих ученика;
 - Црвени крст – повереништво у Бору, у спровођењу програма хуманитарних акција и подршке породицама социјално угрожених ученика;
 - Друштво за помоћ ментално недовољно развијених особа у делу обезбеђивања услуге дневни боравак у оквиру система социјалне заштите за децу која се не могу радно-професионално оспособљавати;
 - Клуб за стара лица, при Центру за социјални рад, у реализацији хуманитарних програма и волонтерских акција ученика;
- 3) Установе и службе у области образовања:
 - Предшколска установа „Бамби“ – Бор, основне и средње школе на подручју општине, корисници услуга додатне образовне подршке за децу и ученике школе;
 - Општинска Интерресорна комисија у поступку утврђивања потребе за додатном образовном подршком деце и ученика којима се препоручује подршка кроз школовање у нашој установи;
- 4) Установе и организације у области културе, спорта и информисања:
 - Центар за културу са својим ресурсима, у организацији културних програма за ученике школе и обезбеђивању услова за јавну и културну делатност школе;
 - Музеј рударства и металургије, у организацији културних програма за ученике школе;
 - Народна библиотека, у обезбеђивању услова за реализацију едукативних програма и радионица за ученике школе;
 - Спортски савез општине Бор, са секцијом за ђачки и омладински спорт, који подржавају реализацију програма ђачког спорта и рекреативних програма за ученике школе;
 - Јавна установа спортски центар Бор, у пружању услуга бесплатне употребе градских базена за ученике са вишеструким сметњама у развојној групи и обезбеђивању просторно-техничких услова у припреми ученика школе за спортска такмичења;



- Регионална телевизија Бор и приватна телевизија „Сезам“, које пружају медијску подршку у реализацији јавне и културне делатности школе и помажу спровођење програма екстерног маркетинга школе;
- 5) Установе и организације у финансирању делатности школе:
Општина Бор, која покрива материјалне трошкове за успешно функционисање школе и даје подршку у реализацији јавних програма школе; Предузећа и појединци донатори
- 6) Установе у области запошљавања и радно-друштвене интеграције ученика школе:
 - Д.О.О. „Јединство-Заштита“ – Бор, предузеће за радно-професионалну интеграцију и запошљавање особа са инвалидитетом, са подршком у обезбеђивању услова за запошљавање најуспешнијих ученика школе;
 - Национална служба за запошљавање – филијала Бор, у спровођењу дела едукативних програма у процесу професионалне оријентације ученика и обезбеђивању услова за привремено упошљавање свршених ученика школе кроз програме јавних радова;

Сарадња школе са општином Бор, као оснивачем заузима посебно место у систему сложених међуинституционалних односа. Ова сарадња подразумева узајамна права и обавезе, утврђена конкретним законским решењима. Покривање материјалних трошкова и трошкова ученичког стандарда у непосредној је обавези и надлежности општине као оснивача, која својим локалним одлукама утврђује додатна права и могућности већих давања. Истовремено, школа је обавезна да према општини као оснивачу најмање два пута годишње подноси извештаје о реализацији програмских активности, односно да подноси извештаје о припремљености школе за рад (Годишњи план рада школе). Општина, као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја, има надлежност спровођења инспекцијског надзора над радом установе.

Школа има активно успостављена партнерства са свим образовним установама и закључене протоколе о сарадњи у пружању мера додатне подршке. Почев од школске 2011/2012. године стручњаци школе пружају активну помоћ и подршку деци и ученицима са сметњама у развоју у другим образовним установама. Након закључења протокола о сарадњи са свим образовно-васпитним установама у Општини, последњих година Школа је интензивирала своје активности на отварању установе према грађанству са тенденцијом афирмације њене улоге на пословима сервисне подршке. Садржај ове сарадње дат је у три области:

- помоћ школама у поступку израде Индивидуалних Образовних Планова за децу са израженим потешкоћама у развоју и процесу активне имплементације предложених мера и активности,
- помоћ родитељима, кроз саветодавни рад и дефинисање програма педагошког деловања и
- непосредна помоћ и терапијски рад са децом са потешкоћама у развоју, кроз видове индивидуалних вежби и савладавање „критичних“ програмских захтева у настави појединих предмета.

Циљ програма сарадње са локалном самоуправом је обезбеђивање услова за свеобухватну програмску реализацију целокупне делатности школе.

Задаци програма сарадње са локалном самоуправом (заједницом)

- доследно спровођење законских и јавних овлашћења школе према локалној самоуправи и обратно;
- обезбеђивање недостајуће стручне помоћи и подршке у спровођењу интервентних мера према проблемима и потребама појединих ученика;
- унапређивање услова рада;
- афирмација места и улоге школе у локалној заједници, кроз активности сервисне подршке и програме јавне и културне делатности;
- стварање услова за успешну реализацију посебних програма од значаја;

Доминантан облик активности у сарадњи са установама у локалној заједници јесу састанци на нивоу тимова и стручних служби,



Оперативна разрада Програма сарадње са установама, организацијама у локалној заједници, са приказом активности, носиоца реализације, облика реализације и временском динамиком садржан је у наредном табеларном прегледу :

Табела 86: План реализације Програма сарадње са локалном заједницом

Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
У сарадњи са установама и организацијама у области здравствене заштите:			
- редовни систематски прегледи и вакцинација ученика, у области примарне здравствене заштите;	Здравствени центар Бор, са дечијим диспанзером и Развојним саветовалиштем, одељењске старешине, психолог	Тимски састанак, индивидуални прегледи, позив, писмо,...	Према распореду ЗЦ Бор
- активности у спровођењу програма превенције злоупотребе ПАС;	НВО , одељењске старешине, психолог, ученици школе	Радионице, анкете	II - IV
У сарадњи са установама и организацијама у области социјалне заштите			
- пружање стручне помоћи и подршке за решавање проблема социјално угрожених ученика и њихових породица - спровођење интервентних мера за ученике са ризичним понашањима;	Центар за социјални рад, одељењске старешине, Тим за безбедност, психолог	Тимски састанци; Индивидуални разговори;	Током године, према потреби
- административни послови на обезбеђивању ученичког стандарда (регресирана исхрана и превоз);	Општинска управа општине Бор, са Одељењем друштвених делатности	Кореспонденција и координација рада стручних служби	II - IV
- реализацији едукативних програма за унапређење здравствено-безбедносне културе - посредовање у решавању проблема малолетничке деликвенције код појединих ученика;	Полицијска управа општине Бор, одељењске старешине, психолог	Презентације, радионице, анкете; Кореспонденција и координација рада стручних служби	II – IV Током године, према потреби
- спровођење програма хуманитарних акција и подршке породицама социјално угрожених ученика;	Клуб за стара лица, при Центру за социјални рад, Црвени крст – повереништво у Бору, одељењске старешине, психолог	Кореспонденција и координација рада, индивидуални разговори,	Током године, према потреби
- обезбеђивање услуге дневни боравак у оквиру система социјалне заштите за децу која се не могу радно-професионално оспособљавати;	Друштво за помоћ ментално недовољно развијених особа, Психолог	Кореспонденција и координација рада стручних служби	V, VI
У сарадњи са установама, организацијама и службама у области образовања			
- пружање услуга додатне образовне подршке за децу и ученике школе	Инклузивни тим школе са члановима мреже; Предшколска установа Бамби – Бор, основне и	Индивидуална настава, тестирање, анкета, тимски	IX – VI континуитет



Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
	средње школе на подручју општине	састанци на нивоу координације рада малих тимова	
- утврђивања потребе за додатном образовном подршком деце и ученика којима се препоручује подршка кроз школовање у нашој установи	Општинска Интерресорна комисија, психолог	тестирање, анкета, тимски састанци на нивоу координације рада малих тимова	IX – VI континуитет
У сарадњи са установама и организацијама у области културе, спорта и информисања:			
- организација и реализација програма културних програма за ученике школе и - обезбеђивању услова за јавну и културну делатност школе	Центар за културу, Музеј рударства и металургије, Народна библиотека, руководиоци програма културних активности у школи	Јавни програм - приредба, радионица	IX, XII, I, III, VI
- организација и реализација програма ђачког спорта и рекреативних програма за ученике школе - употребе градских базена за ученике са вишеструким сметњама у развојној групи - обезбеђивање просторно-техничких услова у припреми ученика школе за спортска такмичења	Спортски савез општине Бор, Јавна установа спортски центар, руководиоци програма спортских активности у школи, васпитач у развојној групи	Групне и индивидуалне вежбе, Часови секција и рекреације;	XI – IV, V
- медијско промотивне активности школе, извештавање и репортаже - екстерни маркетинг школе	Регионална телевизија Бор и приватна телевизија „Сезам“, Директор школе, задужени наставници,	Извештај, прилог, репортажа;	IX – VI (према потреби и ситуацији)
У сарадњи са установама и организацијама у финансирању делатности школе:			
- активности на обезбеђивању материјално техничких средстава и услова за рад (јавне набавке) - fundraising активности – обезбеђивање донација за програмске активности и јавну промоцију школе	Општина Бор, Предузећа и појединци донатори, административна служба, директор	Извештај, тимски састанци,	IX – VI (према плану набавки и потреби ситуације)
У сарадњи са установама и организацијама у области запошљавања и радно-друштвене интеграције ученика школе:			
- активности на обезбеђивању услова за запошљавање најуспешнијих ученика школе	Д.О.О. „Јединство-Заштита“ – Бор, предузеће за радно-професионалну интеграцију и	анкета, Индивидуални разговори, сусрети са	



Активности	Реализатор	Облик реализације	Месец
	запошљавање особа са инвалидитетом	руководством школе;	
- спровођење дела едукативних програма у процесу професионалне оријентације ученика		Радионица, анкета, Индивидуани тест,	IV, V, VI

руководилац тима: *Емилија Симић*

Чланови тима: *директор школе, Биљана Динић, Ана Стреховец, Драгана Јеркић*

9.9. План излета и екскурзија и наставе у природи

У претходној школској години није реализован план излета због актуелне епидемиолошке ситуације. План излета и екскурзија остане иста за ову школску годину. Организација и реализација програма излета, екскурзије и наставе у природи за ученике наше школе у највећој мери зависи од материјалног стања, могућности самих породица и броја заинтересованих ученика, али и од актуелних епидемиолошких прилика. План и програм једнодневног излета доноси се најмање 60 дана пре почетка спровођења, уз услов предходног усклађивања са захтевима родитеља и ученика, а према могућностима учешћа у цени трошкова и ценама туристичких и путничких агенција. За ученике старијих разреда и ученике средње школе програм излета се најчешће реализује одласком на такмичења и спортске манифестације која се организују у нашој земљи, том приликом се обилазе и природни локалитети и културно-историјски споменици.

Школа ће настојати да у школској 2022/2023.години, путем донација и у сарадњи са локалним установама и организацијама, обезбеди материјална средства за организацију и реализацију излета за све ученике у школи. План је да се обезбеди једнодневни излет у непосредној околини Бора, са акцентом на боравак у природи (Савача, Стол, Црни врх, Злотска пећина, Сокобања, Нишка бања / Зоо-Планет у Нишу...). Реализације овог излета је планирана за период мај - јун 2023. године. Претходне школске године због актуелне епидемиолошке ситуације није било могуће реализовати планиран излет, тако да планирана релација остане иста за ову школску годину ако услови дозволе у другом полигодишту.

За ученике који похађају изборни предмет – веронауку, али и све остале заинтересоване ученике, планира се реализација једнодневног излета – путовање, у организацији Агенције за поклоничка путовања православне Епархије тимочке „Ходочашће“. Путовање би се реализовало у другом полугодишту, са почетком пролећа и било би искључиво образовног карактера, уз минимално учешће родитеља. Школа нема учешћа у организацији овог излета/путовања.

На сваком од поменутих маршрута, у манастирима, предвиђено је излагање информативног и образовног карактера о историји манастира, ктиторима...

Ове школске године, у зависности од могућности организације превоза локалним железничким саобраћајем, школски тим за излете планира и излет возом до Зајечара. Програм излета би обухватио обилазак седишта Тимочке епархије, храм, Народно позориште Тимочке Крајине, другаре у зајечарској школи „ШОСО Јелена Мајсторовић“.

руководилац Тима: *Ирина Казадејев Стевановић*

Чланови тима: *Нина Михаела Веселин, Ана Стреховец*



9.10. План Школског спорта

Акциони план стручног тима за школски спорт и спортске активности за школску 2024/25. г.

Време	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање стручног тима,- Усвајање календара такмичења у оквиру програма СПОРТХУС,- Усвајање предлога о сарадњи са ДПФК Србије,- Давање предлога о набавци спортских реквизита за школску 2024/25.	Чланови тима, ДПФК Србије, Савез за школски спорт града Бора
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Израда спортских паноа, новина...- Успостављање сарадње са установама за корективно превентивни рад.	Чланови тима, Медицински Центар Бор,
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Недеља школског спорта,- Учешће у реализацији програма сарадње са организацијом инвалида рада	Чланови тима, Организација инвалида рада
Децембар	<ul style="list-style-type: none">- Организација новогодишњег турнира у м. фудбалу,- Израда спортских паноа,- Учешће на приредби – ритмика.	Чланови тима, Наставник музичке културе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">- Здравствено васпитање - радионица,- Израда спортских паноа, новина...	Чланови тима, Медицинска сестра
Март	<ul style="list-style-type: none">- Учешће у активностима ДПФК и СПОРТХУС,- Учешће на приредби – ритмика,- Здравствено васпитање - радионица	Чланови тима, Савез за школски спорт града Бора, Наставник музичке културе, Медицинска сестра
Април	<ul style="list-style-type: none">- Недеља школског спорта,- Дан здравља – панои,- Систематски преглед ученика.	Чланови тима, Дом здравља Бор
Мај	<ul style="list-style-type: none">- Ућешће Школе на кросу РТС-а,- Учешће на такмичењу СПОРТХУС,	Чланови тима, Савез за школски спорт града Бора
Јун	<ul style="list-style-type: none">- Анализа остварених резултата у реализацији спортских активности,- Анализа остварених резултата у реализацији програма СПОРТХУС,- Формирање предлога за најбоље спортисте школе.	Чланови тима
Август	<ul style="list-style-type: none">- Избор акредитованих семинара у области физичког васпитања,- Израда новог програма тима за школски спорт за шк. 2025/26.	Чланови тима

Динић Биљана, Цокић Душица



9.11. План безбедности и здравља на раду

План и програм безбедности и здравља на раду реализује се у складу са Правилником о безбедности и здрављу на раду који је усвојен на седници Школског одбора Одлуком број 528/2007, дана 10.09.2007. Он подразумева низ редовних мера и активности у циљу обезбеђивања сигурности материјално-техничких услова рада, као и мере у обуци запослених за сигурно и исправно поступање у ванредним ситуацијама када је угрожена општа безбедност и сигурност деце и запослених у школи. За непосредну реализацију Програма задужен је домар школе. У току школске 2021/2022.године интензивне ће се спроводити мера превенције и заштите против COVID-19 вирусне инфекције, у складу са закључцима Кризног штаба Владе РС. Одговорност за реализацији овог плана је на свим запосленим, а непосредну контролу у спровођењу мера имаће медицинска сестра. Детаљан преглед мера превенције и заштите садржан је у Плану рада медицинске сестре (страница 238).

Табела 88: План и програм безбедности и здравља на раду

Месец	Садржаји
IX	1. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 2. Преглед водоводне инсталације 3. Упознавање ученика са правилима понашања у машинској радионици
X	4. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 5. Контрола инсталације за грејање школе 6. Преглед водоводне инсталације
XI	7. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 8. Контрола инсталације за грејање школе 9. Тестирање радника школе из области Против пожарне заштите 10. Преглед водоводне инсталације 11. Припреме за предстојећу снежну сезону и чишћење снега у дворишту и на прилазима школи
XII	12. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 13. Контрола инсталације за грејање школе 14. Преглед просторија и објеката пред одлазак особља на новогодишње празнике 15. Преглед водоводне инсталације 16. Чишћење снега у дворишту и на прилазима школи
I	17. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 18. Контрола инсталације за грејање школе 19. Преглед водоводне инсталације 20. Чишћење снега у дворишту и на прилазима школи
II	21. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 22. Контрола инсталације за грејање школе 23. Тестирање радника школе из области пружања прве помоћи 24. Чишћење снега у дворишту и на прилазима школи
III	25. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 26. Контрола инсталације за грејање школе 27. Преглед водоводне инсталације
IV	28. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 29. Преглед водоводне инсталације 30. Сређивање дворишта (уклањање сувих грана, кресање жбуња и др.



V	31. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 32. Преглед водоводне инсталације
VI	33. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 34. Преглед водоводне инсталације 35. Преглед просторија и дворишта школе пред школски распуст
VII	36. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 37. Преглед водоводне инсталације
VIII	38. Контрола електро инсталација (зидних и плафонских) 39. Преглед водоводне инсталације 40. Преглед просторија и дворишта школе пред почетак школске године

Реализатор програма: *Славољуб Тривунац*

X ПЛАНОВИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ



X ПЛАНОВИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

10.1. План и програм рада васпитно-образовног рада развојно мешовите групе

Образовно-васпитни рад мешовите развојне групе у потпуности је усклађен са Планом и програмом предшколског образовања и васпитања предвиђеном за ученике са сметњама у развоју.

У текућој школској години мешовиту развојну групу похађају иста деца која су похађала развојну групу и претходне године. Током текућег месеца у плану је адаптација деце након летњег распуста. Савети и смернице за провођење летњег распуста су дали позитивне резултате па тако је још једно дете скинуло пелене а код другог је тоалетни тренинг побољшан. С тиме је тренутно у групи само једно дете са пеленама. Предвиђена је опсервација и процена деце у циљу наставка васпитно-образовног рада, индивидуално и групно, ревизије плана мера индивидуализације и педагошког профила за свако дете сходно његовим индивидуалним способностима.

Оно што је важно напоменути је да ове године четворо деце добија статус предшколаца (Л.И, Љ.Ђ, Л.Н, И.З) и да ће они бити обухваћени индивидуалним радом логопеда и дефектолога са по једним часом недељно.

Васпитно-образовни рад са децом у предшколској, развојно-мешовитој групи остварује се према основама програма предшколског васпитања и образовања успостављеном сарадњом са предшколском установом “Бамби” и вртићем “Црвенкапа”, у договору са васпитачима ове установе деца учествују у заједничким активностима са својим вршњацима. Ове године ћемо се потрудити да пратимо пројекте предшколаца из вртића “Црвенкапа” као и да ми у нашој групи пратимо интересовања деце како би остварили учење кроз пројекте.

План рада који се односи на стимулативне вежбе и њихову динамику за текућу школску годину израђује се индивидуално за свако дете, у складу са установљеним педагошким профилем и интересовањем детета.

Програм стимулативних вежби обухвата следећа подручја:

- Активности развијања психомоторних способности, базичне и fine моторике
- Активности развијања когнитивних способности
- Активности развијања перцептивних - сензорних способности (визуелна, тактилна, аудитивна, вестибуларна, проприоцептивна и олфакторна перцепција)
- Активности развијања комуникативних способности
- Активности подстицања емоционалног и социјалног развоја
- Активности развијања способности самопослуживања и самопомоћи

Ове школске године ће се све горе наведене активности додатно обрађивати кроз израду пројеката.

Облици рада са децом:

- Индивидуални рад
- Рад у пару
- Групни рад



ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У МЕШОВИТОЈ РАЗВОЈНОЈ ГРУПИ

07:30 - 08:00 - ПРИЈЕМ ДЕЦЕ

08:00 - 08:30 - ТОАЛЕТНИ ТРЕНИНГ И ПРИПРЕМА ЗА ДОРУЧАК

08:30 - 09:10 - ДОРУЧАК

09:10 - 10:10 - УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ КРОЗ: ЛОГОПЕДСКЕ, ПСИХОМОТОРНЕ И КОРЕКТИВНЕ ВЕЖБЕ

10:10 - 10:40 - СЛОБОДНЕ И РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

10:40 - 11:10 - ТОАЛЕТНИ ТРЕНИНГ И УЖИНА

11:10 - 12:30 - ПРИПРЕМА ЗА СПАВАЊЕ И СПАВАЊЕ

12:30 - 13:00 - СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ КАБИНЕТИ: АСИСТИВНИ КАБИНЕТ, СЕНЗОРНА СОБА, МОНТЕСОРИ КАБИНЕТ, ТРИМ КАБИНЕТ

13:00 - 13:45 - ТОАЛЕТНИ ТРЕНИНГ, ПРИПРЕМА ЗА РУЧАК И РУЧАК

13:45 - 14:00 - ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ И ОДЛАЗАК КУЋИ

Професионална улога васпитача дефектолога реализује се кроз четири подручја:

- **Подручје непосредног рада са децом.** У овом подручју улога се реализује кроз подршку учењу и развоју усмерену на добробит детета кроз односе и делање.
- **Подручје развијања програма.** Ово подручје васпитач дефектолог реализује кроз планирање, заједничко развијање програма, праћење, документовање и вредновање.
- **Подручје професионалног развоја.** У овом подручју васпитач дефектолог спроводи рефлексивну праксу, хоризонтално учење, повезивање са колегама из других установа и стручно усавршавање.
- **Подручје професионалног јавног деловања.** Ово подручје се реализује кроз заступање интереса деце и породице у свим питањима јавне политике, друштвеног живота и јавних делатности која се односе на децу. Такође и на промовисање, допринос и покретање акције у домену васпитно-образовног рада.

Општи циљеви васпитно-образовног рада деце са сметњама у развоју су:

- развијање способности, навика и учења оних облика понашања који доприносе успешној социјализацији детета, њиховом емоционалном и социјалном развоју;
- стимулација развоја у циљу ублажавања или отклањања последица поремећаја и неправилности у развоју деце ослањајући се на постојеће и потенцијалне могућности сваког детета;
- стимулација моторног, когнитивног, језичког, емоционалног и социјалног развоја деце ометене у развоју;
- развијање позитивне слике о себи код детета.

Задачи васпитно-образовног рада деце са сметњама у развоју су:

- развијање очуваних психофизичких способности, ублажавање или отклањање поремећаја, недостатака и неправилности у развоју и њихових последица;
- развијање сензорних и психомоторних способности које доприносе богаћењу искуства, бољем опажању схватању основних појмова количина, величина простора и времена, бољем сналажењу детета разумевању симбола значајних за безбедност детета и оријентацију и сл.;
- развијање хигијенских, радних, културних и других навика, навика и вештина самопослуживања и послуживања других, мануелне спретности и оспособљавање детета да се служи једноставним приборима, алатима и материјалима у раду, игри и другим рекреативним активностима и да развија навике за њихово чување и одржавање;
- развијање говорних и језичких потенцијала и учење детета да успешно вербално комуницира са другом децом и одраслим особама: отклањање и ублажавање поремећаја и неправилности у говору који отежавају језичку комуникацију и неповољно делују на емоционални и социјални развој детета;



- стицање основних појмова о природи и друштвеној околини у којој дете одраста, повезаних за учење и вежбање детета да се стара о својим основним потребама, безбедности и здрављу, да комуницира са својом средином, да га припреми за полазак у школу, за заједнички живот и рад у породици и другој ужој средини
- развијање у детета позитивне слике о себи, стварање услова да се доживи успех, али да се навикава да поднесе и пораз, неуспех и осујећење;
- развијање способности, навика и учење оних облика понашања који доприносе успешној социјализацији детета, његовом емоционалном и социјалном развоју и прилагођавању, контроли импулса, прихватању и укључивању у породичну, школску и ужу друштвену средину
- сарадња са родитељима и старатељима, органима старатељства и друштвеним организацијама и помагањима у питањима старања, неге, подизања и васпитања деце.

Циљеви и задаци рада мешовите развојне групе спроводе се посредним и непосредним радом дефектолога-логопеда у току слободних и усмерених активности које организује у раду са децом.

Задатак дефектолога васпитача јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева и принципа предшколског васпитања и образовања, у складу са мерама индивидуализације и програмом васпитно образовног рада.

Усмерене активности	Слободне, рекреативне активности	Осамостаљивање Вештине самопомоћи	Месец
<p>Активности развијања когнитивних способности (Стицање појма о односима међу предметима)</p> <p>Активности развијања психомоторних способности:</p> <p>-Вежбе за стимулацију fine моторике(манипулисање папиром, активности водом, манипулисање предметима, активности из свакодневног живота)</p> <p>-Вежбе за стимулацију грубе моторике (ходање и трчање, активности лоптом, вежбе разгибавања, скокови и поскоци)</p> <p>Активности развијања перцептивно сензорних способности:</p> <p>-Вежбе визуелне перцепције (Вежбе покрета очију и фокусирања, перцепција предмета из непосредне околине, визуелно меморисање, перцепција облика, боја, величина и светлости)</p> <p>-Вежбе тактилне перцепције(Додиривање и испитивање нових површина и материјала, термичка перцепција, дискриминација различитих тактилних надражаја, дискриминација разних врста мириса и укуса, прихватање и навикавање на тактилне надражаје на деловима тела)</p>	<p>Вежбе за стимулацију грубе моторике (Ходање и трчање; Скокови и поскоци; Активности лоптом; Вежбе разгибавања)</p> <p>Вежбе вестибуларног апарата (Активности одржавања равнотеже (баланса))</p> <p>Вежбе проприоцептивних способности (Положај у простору/моторно планирање)</p> <p>Вежбе аудитивне пажње (Развијање аудитивне дискриминације)</p>	<p>Активности подстицања социјалног и емотивног развоја (Животно-практичне и спонтане активности у току свеукупног боравка детета на стимулативном трегману)</p> <p>Активности развијања способности самопослуживања и самопомоћи (Развијање основних хигијенских навика; Исхрана; Одевање - обување)</p> <p>-Вежбе олфакторне и густативне перцепције (Дискриминација укуса, дискриминација мириса)</p>	<p>Од почетка школске године до краја школске године</p>



<p>-Вежбе аудитивне перцепције(Препознавање импликација појединих звукова у терминима предвиђања,препознавање другог по гласу,развијање аудитивне дискриминације)</p> <p>Активности развијања комуникативних способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вежбе за стимулацију говорних органа (развијање контроле дисања) -Вежбе за рецептивни говор (употреба мимике и геста у комуникацији,увежбавање разумевања говора,производња звукова властитим телом и предметима) -Вежбе за експресивни говор (Игре за развој гласова, слогова и речи) <p>-Индивидуалне логопедске вежбе</p> <p>-Индивидуалне дефектолошке вежбе</p>			
--	--	--	--

10.2. План рада за ученике са сложеним и вишеструким сметњама у развоју

Полазна основа у раду са овом децом је Програм васпитно-образовног рада са умерено ментално ометеном децом и омладином, дат у четири развојна нивоа према достигнутом менталном узрасту. План и програм обухвата области усмерених, слободних и корективно-терапијских активности, чиме се препознаје приступ развојним потребама, знањима и вештинама заснован на социјалном моделу инвалидности. Образовни карактер овог плана и програма подразумева усвајање знања и вештина битних за самостално сналажење у социјалном окружењу. Васпитни карактер програмских садржаја односи се на формирање животних навика и особина значајних за друштвено прихватљиво понашање.

За реализацију циљева и задатака Програма, Школа располаже неопходним кадровима, материјално-техничким ресурсима и простором, организованим у складу са потребама рада са умерено ментално ометеном децом и омладином. У реализацији плана и програма васпитно-образовног рада поред општих, користе се и посебне методе рада које произилазе из специфичних потреба деце и омладине.

Области васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад са ученицима са сложеним и вишеструким сметњама у развоју реализује се кроз три области активности: усмерене, слободне и корективно-терапијске активности. Свака од ових група активности има своју програмску структуру и план реализације, зависно од досегнутог развојног нивоа деце са којом се ради. У одељењу се ради са изразито хетерогеном групом деце, што подразумева индивидуализован приступ појединцу за исти програмски захтев. Истовремено, то је и индивидуални рад на основу програма индивидуалне терапијске подршке, мултидисциплинарно и тимски утврђених захтева и исхода за свако дете посебно и појединачно.



План и програм ВОР са умерено ментално ометеном децом и омладином, укључујући планирање и програмирање по областима рада извршено је по следећем моделу:

- област рада,
- садржаји рада (према развојним нивоима),
- исходи у раду,
- методе у раду,
- средства и место рада,
- праћење оствареног напредовања,
- план фонда часова активности и период реализације.

Избор садржаја, одређивање обима и екстензитета, постављање исхода, избор метода и облика рада, средстава у раду и начин евалуације остварених промена, одређен је специфичностима развојних карактеристика и могућности деце умерено ментално ометених у развоју, као и објективним условима и могућностима организовања васпитно-образовног рада у Школи. Област усмерених и слободних активности реализују дефектолози васпитачи са групом деце у одељењу, а област корективно-терапијских активности реализују наставници индивидуалне наставе и стручни сарадник радећи са децом појединачно и/или у паровима.

Усмерене активности

Област усмерених активности чини око 60% времена у целини садржаја који се реализују са децом у одељењу. Програмски садржаји, захтеви и облици активности по областима усмерених активности распоређени су на четири развојна степена према досегнутом менталном узрасту деце:

- Први развојни степен - обухвата децу са 7 и 8 година;
- Други развојни степен - обухвата децу са 9 и 10 година;
- Трећи развојни степен - обухвата децу са 11 и 12 година;
- Четврти развојни степен - обухвата децу са 13 и више година.

План васпитно-образовног рада са умерено ментално ометеном децом и омладином обухвата следеће области учења, развијања навика и вештина и упражњавања активности:

- | | |
|--|---------------------|
| - Самоуслуживање | • Физичко васпитање |
| - Развој психомоторике | • Радно васпитање |
| - Развој говора и језика | • Ликовно васпитање |
| - Социјални развој | • Музичко васпитање |
| - Упознавање природе и друштвене средине | |

Слободне активности

Слободне активности јесу део времена у одељењу које се користи за креативна занимања деце, игру и разоноду, посете, излете и сличне активности. Неки часови слободних активности су тематизовани, са конкретном сврхом и очекиваним исходом у раду, док су други часови слободних активности часови опуштања, слободне игре и занимања деце. Део активности које су тематизоване реализују се кроз структурисано занимање деце. Програмом су предвиђене три области – подручја слободних тематизованих активности, које се реализују по седмичном распореду, али и динамици годишњих промена.

- Користим рачунар
- Чувајмо околину
- Веселе играрије



За разлику од усмерених активности, које се реализују по развојним степенима слободне активности су отвореније постављење и чине избор занимања и свакодневних интересовања за децу кориснике у одељењу. Не постоје крути програмски захтеви, нивои садржаја, већ се ради са групом деце у целини, углавном кроз практично ангажовање сваког детета према сопственим могућностима. Наставник је најчешће само медијатор у раду са групом деце, која сопственим искуством, претходно стеченим знањима и навикама решавају по један проблем у оквиру слободне активности. Други део слободних активности су слободна занимања, игра и дружења деце и ове активности не улазе у фонд часова васпитно-образовног рада, утврђених планом и програмом.

Корективно – терапијске активности

Индивидуални рад са децом корисницима одељења је обавезан и редовно је присутан током читавог периода школовања и рехабилитације. Деца са умереном менталном ометеношћу испољавају бројне развојне потешкоће, слабости у организацији способности, које су препрека развојном напредовању, стицању знања и осамостаљивању. Корективно-терапијски рад је мера и услов остварења постављених циљева и захтева у раду са овом децом. Активности из ове области реализују се са децом појединачно а на основу индивидуалних програма корективно-терапијске подршке. У Школи постоји заокружен тим сарадника у настави и психолог, као стручни сарадник, који су носиоци у реализацији ове групе активности. Обзиром на организационе капацитете и развојно-терапијске потребе деце кориснике овог програма разликујемо следеће корективно – терапијске активности:

- Логопедске вежбе (индивидуални третман)
- Психомоторне вежбе (индивидуални третман)
- Рад психолога
- Превентивно-корективна вежбања (индивидуално према врсти и степену деформитета)

План ових активности су опште дати и дефинисани од стране сваког сарадника и наставника и представљају саставни део Годишњег програма школе. Како се корективно – терапијске активности реализују искључиво индивидуално, а према врсти и степену проблема, развојним потребама сваког детета појединачно морамо да говоримо о програмима индивидуалне корективно-терапијске подршке. То су посебни и појединачно дати програми и саставни су део радно-терапијског досијеа сваког детета обухваћеног радом у одељењу.

Суштина концепције рада са умерено ментално ометеном децом и омладином у одељењу је усмереност ка детету, његовим способностима, развојним потребама и интересовањима. Остваривања програма ВОР сагледавамо кроз анализу степена и квалитета реализованости васпитно-образовних исхода, али и кроз остварено развојно напредовање сваког детета појединачно. Унутар сваког образовно-васпитног подручја рада усмерених активности за сваки развојни ниво дефинисана је листа (очекиваних) исхода и постигнућа. Критеријуми за дефинисање листе исхода и постигнућа утврђени су двосмерно:

- а) исходи и очекивања у односу на развојне норме и стандарде и
- б) исходи и очекивања у односу према стању развојне организације способности детета појединачно.

У првом случају критеријуми евалуације оствареног напредовања су унапред дати, стандардизовани. Елементи праћења остварених исхода и очекивања у односу на развојне норме и стандарде за овај смер праћења рада су:

- исходи васпитно-образовног рада по областима усмерених активности, програмом дефинисани на основу развојних стандарда;
- развојне скале и норме у скрининг евалуацији оствареног напретка детета

Процена оствареног из смера који полази од личности детета, подразумева сагледавање оствареног развојног напредовања у односу на индивидуалне програме рада. То значи да се за



свако дете, полазећи од стања развојне организације способности утврди норма очекиваног за период школске године. Разлика претпостављеног и оствареног развојног напредовања предмет је евалуације усмерене ка детету.

У васпитно-образовном раду са децом у одељењу не постоји оцена као средство квантитативне процене стечених знања, вештина, навика и умења. Запажања о сваком детету се редовно нотирају у радној књизи – дневнику васпитно-образовног рада, као и у досијеима индивидуалног праћења. Сва ова запажања, заједно са резултатима и одговорима деце са клиничких процена чине описну оцену развојног напредовања, на основу које се доноси одлука о преласку детета у наредни развојни ниво Програма. Мишљење о сваком детету обухваћеном радом у одељењу доносиће се тимски и мултидисциплинарним приступом. За свако дете постојаће досије развојног праћења са прегледом свих релевантних података.



10.3. План рада за ученике са сметњама у развоју из аутистичног спектра

Деца која имају потешкоће из спектра аутизма имају специфичне потребе и начине учења, који се морају јасно дефинисати ако им се жели правилно прићи у васпитно-образовном процесу. Потешкоће из спектра аутизма је широк термин који се односи на широк спектар потреба и укључује децу са различитим нивоима потешкоћа и различитим областима способности

Специфичности у начину рада у нашој школи:

1. Структурирано учење

1. Физичка структура
2. Распореди
3. Индивидуални системи рада
4. Визуелна структура и информација
 - Разумевање комуникационог система
 - Помагање деци да остану смирена
 - Помагање деци да уче боље
 - Развијање и поспешивање самосталности
 - Усвајање стратегија понашања

2. Употреба социјалних прича

3. Лична, социјална и здравствена едукација

Развој вештина у оквиру могућности:

- развој вербалне и невербалне комуникације
- степен самосталности у ширим облицима активности;
- вештине неопходне за сналажење у непосредној околини;
- развијање навика социјално прихватљивих облика понашања;
- учење изражавања потреба, осећања и мишљења;

4. Сензорна интеграција

Све специфичности везано за дете и укључивање у образовни систем представљају се кроз ИОП. Код деце са аутистичним спектром ИОП обавезно мора да садржи:

- коришћење социјалних прича,
- обезбеђивање предвидивости и сталности кроз дневне распореде,
- обезбеђивање мирног кутка и времена за релаксацију,
- употребу визуелних подсетника,
- учење да деле са другима, могућности избора, мој ред-твој ред
- употребу конкретних материјала,
- обезбеђено продужено време за одговор,
- аугментативну комуникацију,
- употребу компјутера и других техничких помагала
- инструкције преко низа малих корака,
- добру комуникацију са породицом због доследности очекивања.

Општи исходи

- комуникација разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- математичка знања (концептуална знања и примена математике у решавању проблема, укључујући и проблеме у различитим животним ситуацијама)
- информатичка писмености (познавање и употреба информацијско–комуникацијске технологије)
- познавање и разумевање природних појава



- способности критичког мишљења (просуђивања) и способност решавања проблема
- стваралачке способности (креативност)
- оспособљеност за самоорганизовано учење
- усвојене социјалне вештине у складу са дететовим могућностима
- основна знања и позитиван однос према култури и култури других народа
- свест о властитом здрављу и здрављу других
- свест о потреби очувања природе и заштити околине
- практично-радне вештине за свакодневни живот
- самопоздање, самопоштовање и свест о властитим способностима.
- спремно прихватање промена, преузимање одговорности

**10.4. План рада медицинске сестре****Табела 87: План рада медицинске сестре за 2024/2025.годину**

Месец	Програмска област	Садржаји програма	Сарадници
IX, VI	Програмирање и планирање	<ul style="list-style-type: none"> - Обавља програмирање и планирање неге, превентивно-здравствене заштите и васпитног рада - Израђује годишњи и месечни план рада медицинске сестре; - Израђује извештај о раду медицинске сестре; 	Дефектолози, наставници и стручни сарадници
IX, континуирано*	Превентивно-заштитне мере ради спречавања настајања и ширења инфекције COVID-19 вирусом	<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно спровођење следећих превентивних мера: <ul style="list-style-type: none"> • контрола телесне температуре бесконтактним топломером • контрола одржавања прописане физичке дистанце међу ученицима и запосленима • контрола употребе заштитних маски, визири и хигијенских рукавица • редовно спровођење прања руку при уласку у школски простор, након одмора, пре и после ужине и употребе тоалета, након игре и физичких активности, као и након обављања респираторне хигијене(истресања носа, кашљања у марамицу). • редовно контролисање одржавања хигијене школског простора што подразумева контролу одржавања хигијене заједничких предмета који се често додирују (школске клупе, столови у трпезарији, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима) • контрола снабдевености хигијенским средствима у школском простору (сапун, тоалет папир, убриси за једнократно коришћење, кесе за канте за смеће, средства за чишћење, дезифицијенси и производи за чишћење-крпе и цогери). • контрола проветравња школских просторија (учионица, канцеларије, хола, физкултурне сале, тоалета, трпезарије) - Спровођење заштитних мера приликом појаве симптома инфекције вирусом COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> ► Уколико се симптоми појаве ван школе: <ul style="list-style-type: none"> • препорука је да се особа са 	медицинска сестра, дефектолози, наставници и стручни сарадник

* Континуирано и свакодневно спровођење превентивно заштитних мера, по препорукама Кризног штаба ради спречавања настајања и ширења инфекције COVID-19 вирусом је обавезујуће до доношења закључка о престанку COVID-19 епидемије.



Месец	Програмска област	Садржаји програма	Сарадници
		<p>симптомима јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља</p> <ul style="list-style-type: none">• недолажење у школу• обавестити надлежну особу у школи о симптомима и новонасталом стању• праћење препоруке лекара <p>► Уколико се симптоми појаве у школи:</p> <ul style="list-style-type: none">• уколико се симптоми појаве код некога од запослених препорука је да се особа јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља• уколико постоји сумња на постојање респираторне инфекције код ученика ученику одмах ставити заштитну маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље	
IX, VI	Непосредан рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none">- Организовање и непосредно вршење послова хигијенско-васпитног рада за ученике са аутизмом, ЛМЗ и УМЗ ученике;- Свакодневни пријем деце-тријажа (преглед личне хигијене-косе,ушију и ноктију);- Пружање помоћи, у виду асистенције ,ученицима којима је иста неопходна при узимању оброка (ужине);- Пружање помоћи, у виду асистенције ,ученицима којима је иста неопходна при обављању физиолошких потреба(одласка у тоалет);- Спровођење тоалетног тренинга и оспособљавање ученика за усвајање основних хигијенских навика;- Свакодневно прања руку пре и после ужине, пре и после употребе тоалета;прање зуба, умивање, чешљање, сечење ноктију(по потреби);- Ради на подизању свести, као и развијању културно-хигијенских навика код ученика кроз едукативне и радионице креативног карактера (процењује степен усвојености хигијенских навика; превентивно ради на усвајању принципа обављања личне хигијене);- Организовање креативних и едукативних радионица у циљу усвајања знања о здравствено-хигијенским навикама, као и оспособљавања и осамостаљивању ученика у обављању истих у складу са индивидуалним способностима;	Дефектолози, наставници и стручни сарадници



Месец	Програмска област	Садржаји програма	Сарадници
		<ul style="list-style-type: none">- Одабир адекватних тема радионица кроз које ће ученици усвојити потребна знања, развити одређене способности и стећи одређене навике из области здравственог васпитања (здрави стилови живота, правилна исхрана, бављење спортом, правилна употреба прибора за личну хигијену, спровођење тоалетног тренинга кроз игру и практичан пример, упознавање ученика са променама које им се дешавају у одређеном животном добу-пубертету, упознавање са опасношћу од употребе психо-активних супстанци);- Свакодневно води хигијенску контролу просторија у којима бораве и раде ученици;- Учествоје у естетском уређењу простора, структурирању паноа за децу и родитеље, поставља изложбе ученичких радова у договору са дефектолозима и предметним наставницима у зависности од садржаја теме;- Учествоје у организацији, спровођењу и вођењу евиденције систематских прегледа које организују надлежне здравствене установе;- По потреби брине о правовременом узимању преписане терапије од стране лекара, прати и евидентира промене терапије код ученика са епилепсијом, код ученика на психијатријском третману и ученика са озбиљним хроничним обољењима у досијејима ученика;- У случају лакших повреда(опекотине, одеротине), врши санирање (тренутно збрињавање-испирање ране и заштита до одласка у здравствену установу);- По потреби прати ученика у здравствену установу(у договору са директором школе и родитељима).	
IX, VI	Сарадња са породицом	<ul style="list-style-type: none">- Организује и реализује континуирану сарадњу са породицом (родитељски састанци, индивидуални разговори, активности, радионице)- Врши избор и садржаја и облика сарадње са породицом у договору са дефектолозима, психологом и социјалним радником;	Дефектолози, наставници и стручни сарадници



Месец	Програмска област	Садржаји програма	Сарадници
IX, VI	Сарадња са другим институцијама и установама	<ul style="list-style-type: none">- Обавља сарадњу са другим школама, вртићима, јавним установама;- Обавља сарадњу са здравственим установама: домом здравља, болницом итд..(пратња ученика, учествовање у систематским прегледима, посета ученицима на болничком лечењу)- Обавља сарадњу са друштвеним и невладиним организацијама које се баве проблематиком деце са тешкоћама у развоју.	Дефектолози, наставници и стручни сарадници
IX, VI	Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none">- Стручно се усавршава у оквиру стручних органа школе;- Индивидуално се стручно усавршава;- Учествује на стручним скуповима ван школе;	Дефектолози, наставници и стручни сарадници
IX, VI	Рад у стручним органима школе	<ul style="list-style-type: none">- Учествује у раду Наставничког већа;- Учествује у раду других стручних органа у школи;	Дефектолози, наставници и стручни сарадници
IX, VI	Евиденција и документација о реализацији неге, превентивне заштите и васпитног рада	<ul style="list-style-type: none">- Вођење дневника рада медицинске сестре;- Вођење евиденције о реализацији програма превентивно-здравствене заштите и васпитно-образовног рада ;- Вођење евиденције података о здравственом статусу у ученичким ;	Дефектолози, наставници и стручни сарадници
IX, VI	Остали послови	<ul style="list-style-type: none">- Врши санирање лакших повреда(тренутно збрињавање-испирање ране и заштита до одласка у здравствену установу- У случају тежих повреда зове хитну помоћ;- На захтев директора обавља и друге послове.	Дефектолози; наставници и стручни сарадници

Медицинска сестра: *Јоковић Јелена*

**XI ПЛАН СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ**



XI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Обавеза сталног стручног усавршавања запослених наставника и стручног сарадника предвиђена је Законом и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021).

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових савремених педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања као и њихову примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Годишњи план стручног усавршавања даје општи оквир и пресек облика стручног усавршавања, са циљем да се обезбеди активно учешће запослених у процесу стручног усавршавања: а) на нивоу установе и б) укључивањем установе у облике активности стручног усавршавања организоване и одобрене од стране просветних власти. Школа организује и обезбеђује услове за реализацију облика активности стручног усавршавања у установи и реализацију облика активности стручног усавршавања ван Школе.

Међутим, сваки запослени имаће слободу да у оквиру личног плана стручног усавршавања предузима и друге врсте активности, а на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција и личних афинитета. Ближе дефинисање услова у погледу стручног усавршавања активностима у Школи утврђени су интерним Правилником о сталном стручном усавршавању запослених активностима у школи.

План активности на стручном усавршавању запослених у школи одређује и обезбеђује:

- политику установе на професионалном развоју запослених;
- оквир за организовање различитих активности на стручном усавршавању запослених у Школи
- давање једнаких могућности запосленима за стручно усавршавање, укључивањем разлика у професионалном искуству, уважавањем особина и професионалних афинитета;
- обавезу уредног вођење евиденције о сталном стручном усавршавању запослених.

Планом стручног усавршавања предвиђене су три групе активности, са облицима стручног усавршавања:

1. Активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности:
 - извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
 - излагање на састанцима стручних органа и тела
 - учествовање у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи
2. Активности стручног усавршавања по акредитованим програмима обука и стручних скупова и
3. Активности које предузима Министарство, односно Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, кроз видове специјализованих обука, стручне скупове, стручна и студијска путовања и др.

У наредној табели дајемо оквирни пресек активности стручног усавршавања, са оријентационим планом



Табела: План стручног усавршавања

Месец	Активност	Реализатор
Септембар	Упознавање са Планом стручног усавршавања запослених на седницама стручних органа школе	Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће из области предмета основне школе; Стручно веће из области предмета средње школе Педагошки колегијум директор, психолог
	Израда распореда активности стручног усавршавања запослених у школи (угледни часови, презентације, интерне обуке, прикази,...) за први квартал школске године	Руководиоци Стручних већа за разредну наставу, из области предмета основне школе, из области предмета средње школе директор, психолог
Октобар	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду и усвојеном закључку Стручних већа за први квартал	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа Наставници и психолог-посматрачи активности
Новембар	Израда распореда активности стручног усавршавања запослених у школи (угледни часови, презентације, интерне обуке, прикази,...) за други квартал школске године	Руководиоци Стручних већа, директор, психолог
	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду за други квартал и усвојеном закључку Стручних већа	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа Наставници и психолог-посматрачи активности
Децембар	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду за други квартал и усвојеном закључку Стручних већа	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа Наставници и психолог-посматрачи активности
Јануар	Разматрање Извештаја о реализацији активности стручног усавршавања запослених за период првог полугодишта, на седницама стручних органа школе	Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће из области предмета основне школе; Стручно веће из области предмета средње школе, Педагошки колегијум директор, психолог
	Израда распореда активности стручног усавршавања запослених у школи (угледни часови, презентације, интерне обуке, прикази,...) за трећи квартал школске године	Руководиоци Стручних већа, директор, психолог
	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду за трећи квартал и усвојеном закључку Стручних већа	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа



	Реализација акредитованог стручног семинара по избору чланова Стручних већа (семинар у организацији и школе)	Реализатори семинара Наставници, полазници обуке
Фебруар	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду за трећи квартал и усвојеном закључку Стручних већа	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа)
	Дани дефектолога учешће заинтересованих наставника по пријави	Наставници, сарадници (предност излагачи на Данима са позивом организатора, или по личном избору и закључку Стручних већа)
Март	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду за трећи квартал и усвојеном закључку Стручних већа	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа) Наставници и психолог посматрачи активности
Април	Израда распоредат активности стручног усавршавања запослених у школи (угледни часови, презентације, интерне обуке, прикази,...) за четврти квартал школске године	Руководиоци Стручних већа, директор, психолог
	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду за четврти квартал и усвојеном закључку Стручних већа	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа) Наставници и психолог посматрачи активности
Мај	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду за четврти квартал и усвојеном закључку Стручних већа	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа)
Јун	Организација и реализација активности стручног усавршавања запослених по утврђеном распореду за четврти квартал и усвојеном закључку Стручних већа	Задужени наставници (по усвојеном закључку Стручних већа)
	Разматрање Извештаја о реализацији активности стручног усавршавања запослених за период школске 2024/2025. године, на седницама стручних органа школе	Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу; Стручно веће из области предмета основне школе; Стручно веће из области предмета средње школе, Педагошки колегијум директор, психолог

Предност учешћа на стручним скуповима имаће наставници са пријављеном темом, уз претходно образложени и одобрени нацрт на нивоу стручних органа школе.

Реализација појединачних програма стручног усавршавања активностима изван установе, кроз учешће на акредитованим скуповима зависиће првенствено од материјалних могућности Школе и одређених буџетских средстава од стране локалне самоуправе, и од спремности запослених да лично партиципирају и/или у целости финансирају своје стручно усавршавање.

Реализација акредитованих семинара и програма обуке, по предлогу чланова Стручног већа, зависиће од материјалних могућности локалне самоуправе..



У зависности од материјалних могућности локалне самоуправе и расположивих буџетских средстава за стручно усавршавање планира се одлазак на Дане дефектолога.

Реализација Годишњег плана стручног усавршавања у непосредној је одговорности директора, руководиоца Стручних већа и психолога. Евиденцију о стручном усавршавању и личном професионалном развоју чува психолог у досијеу запосленог - портфолио личног професионалног развоја.

Реализација индивидуалних планова стручног усавршавања саставни је део реализације Годишњег плана стручног усавршавања, али се подаци приказују сумарно, набрајањем реализованих облика стручног усавршавања (квалитативна анализа) и утврђивањем суме сати по групама активности (квантитативна анализа).

Координатор активности стручног усавршавања: Снежана Цокић
Заменик: Драгана Недељковић

XII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА



XII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Један од приоритета у будућем раду и развоју Школе, утврђен и Развојним планом, је јавна афирмација делатности школе и њено отварање ка друштвеној заједници. Један од предуслова успеха на путу ка друштвеној афирмацији и препознавању места и улоге Школе и систему образовања и рехабилитације деце и ученика са сметњама у развоју је интензивна маркетиншка активност Школе.

Активним укључивањем у сарадњу са установама и организацијама у локалној заједници Школа обезбеђује шансу за шири медијски простор са вестима о новим дешавањима и оствареним резултатима. Маркетиншке активности школе могу бити интерног и екстерног карактера.

12.1. Интерни маркетинг школе

Активности на унапређењу информисаности родитеља/старатеља и шире јавности саставни су део планских циљева у Школском развојном плану. Школа је намерна да обезбеди бољу видљивост информација о животу и раду школе. Интерни маркетинг школе обухвата активности интерног информисања и обавештавања ученика, родитеља и наставника, путем: школског разгласа, књиге обавештења и огласне табле. У складу са Законом, школа ће наставити да уредно води Летопис, са архивирањем релевантних информација по областима: услови живота и рада, запослени, ученици, резултати и награде. Послови одржавања Летописа биће поверени радној групи/тиму и биће признати као део активности на стручном усавршавању.

Табела 12: Садржај и временски план интерног маркетинга школе

Активност	Време реализације											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	8	
Обавештења преко разгласа, књиге обавештења и огласне табле												
- свакодневне информације о животу и раду у школи												
- информације о раду одељењских заједница (периодични родитељски састанци)												
- информације о успеху (општи родитељски састанци)												
- информације о постигнутим резултатима на такмичењима												
Уређивање Летописа школе												
- извештавање о догађајима у школи												
- представљамо најбољег ученика												
- сарадња Тима у одржавању Летописа												
Изложбе ученичког стваралаштва												
- поводом Дана школе												
- тематске												

За овај сегмент рада школе, поред директора, посебно ће бити задужени руководиоци Одељењских већа, чланови Тима за културне активности, као и сарадници на уређењу и одржавању сајта и facebook странице школе (у прикупљању информација о животу и раду школе).



12.2. Екстерни маркетинг школе

Екстерни маркетинг школе, у највећем подразумева сарадњу са локалним медијима и информисање преко веб домена школе: <http://vidovdanbor.net/> и *facebook* странице школе³², који су информативног и саветодавног карактера. Школа ће, и ове школске године, редовно путем штампаних и електронских медија обавештавати јавност о значајним догађањима у животу школе и унапређењу услова за боравак и рад са ученицима. Медијски прилози о школи биће архивирани и објављивани на Интернет страницама школе.

Табела 13: Садржај и временски план екстерног маркетинга школе

Активност	Времереализације											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	8	
Сарадња са локалним медијима												
- информације о животу и раду у школи (успех ученика, резултати са такмичења)												
- информације о реализацији пројектних активности школе												
- дан школе –свечаност и пригодна приредба												
Одржавање www домена и facebook странице школе												
- припрема материјала, дизајн и активирање сајта и facebook странице												
- објављивање информација о значајним догађајима												
Издавање школског часописа „Сунце“												
- припрема специјалног-јубиларног издања												
- издавање и дистрибуција, са јавном промоцијом												

За овај сегмент рада школе, поред директора, посебно ће бити задужени руководиоци Одељенских већа, као и сарадници на уређењу и одржавању сајта и *facebook* странице школе.

Координатор Тима
за маркетинг активности школе

Душица Машић и заменик Миодраг Недељковић

³² Лице одговорно за уређење и одржавање веб странице школе : <http://vidovdanbor.net/> је и facebook странице школе је задужена Машић Душица

**ХИИ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА
И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**



XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим план рада школе вршиће се плански и систематски. Задужење у праћењу стања реализације Годишњег плана рада школе је на стручним органима и телима, уз обавезно учешће: директора, стручног сарадника, руководиоца актива за Школски развојни план, Тима за самовредновање квалитета рада Школе, Тима за израду Школског програма и Годишњег плана, руководиоца одељењских већа и руководиоца Стручних већа.

Праћење остваривања Годишњег план рада школе и вредновање резултата вршиће се путем:

- самоконтроле и самопреиспитивања рада,
- самоевиденцијом и подношењем извештаја,
- утврђивањем резултата рада у оквиру одељењских већа, стручних актива, одељењске заједнице, Савета родитеља школе, Наставничког већа и Школског одбора,
- увидом у педагошку документацију од стране одељењских старешина, сарадника у настави, психолога и директора,
- организовањем смотри, изложби, сусрета и такмичења

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке радне атмосфере, сарадничких односа пуног међусобног поверења, тако да се сваки члан колектива заинтересује за решавање проблема у центру, да се превазиђу евентуалне тешкоће које се појављују у радном процесу, благовремено отклањају узроци који отежавају рад, смањује емоционална пренапрегнутост, осигурају мирну, стваралачку и радну атмосферу.

У циљу што потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака из годишњег програма рада школе утврђује се следеће:

1. Сви наставници су дужни да глобалне планове рада предају директору до 10.09.2023. године, а оперативне (месечне) до 05. у текућем месецу. У случају потребе, уколико буде знатног одступања у реализацији заједничког плана код појединих наставника предузеће се конкретније мере (замена наставника, надокнада часова).
2. Резултати рада који су постигнути у оквиру часова одељењског старешине и Црвеног крста, подносе на крају класификационог периода разредне старешине и руководиоци организација. Мерила за такав извештај сачиниће директор, психолог и стручни сарадник (педагог). Праћење ученика на практичној настави, професионалној пракси, водиће се преко упитника које ће водити наставници практичне наставе.
3. Прикупљање података о остваривању програма, реализација унапређивања васпитно-образовног процеса, увида у пружање помоћи директору и појединим наставницима, користиће се за процену нивоа квалитета реализације задатака.
4. На крају класификационог периода одељењске старешине ће информисати ученике о постигнутим резултатима у претходном периоду и наредним задацима, и родитеље на родитељским састанцима.
5. Презентовање и процену резултата рада у оквиру слободних ученичких активности, друштвено корисног рада, даваће руководиоци секција и разредних већа.
6. Све податке користиће директор за полугодишњи и годишњи извештај рада.
7. Подаци о реализацији непосредног рада са ученицима уносе се у есДневник, за чију ажурност одговара одељењски старешина.



8. Подаци о реализацији задатака изван непосредног рада са ученицима воде се у посебним књигама – записницима, при чему се посебна пажња обраћа на концепцији закључака, као и праћењу усвојених закључака.
9. Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе, односно праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада и одоворан је Школском одбору.



Садржај:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ВИДОВДАН“ БОР	1
I УВОД	1
1.1. Полазне основе рада	1
1.2. Материјално-технички и просторни услови рада.....	6
1.2.1 Школски простор	6
1.2.2 Опрема – намештај.....	8
1.2.3 Опремљеност наставним, техничким и другим средствима.....	8
1.3. Кадровски услови рада	11
1.4. Услови средине у којој школа ради	16
1.5. Програмски задаци и приоритети у школској 2024/2025. години	16
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	19
2.1 Ученици школе	21
2.2 Динамика тока школске године - Календар рада за школску 2024/2025. годину	25
2.2.1 Школски календар за основне школе.....	25
2.2.2 Школски календар за средње школе.....	30
2.2.3 Календар рада наставних и ваннаставних активности.....	33
2.3 Преглед структуре задужења наставног и ненаставног особља у оквиру 40-то часовне радне недеље	34
2.4 Годишњи фонд часова обавезних наставних и ваннаставних активности по разредима и предметима за школску 2024/2025	43
2.5 Ритам радног дана школе и распоред часова	49
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	51
3.1 План рада Школског одбора	51
3.2 План рада Савета родитеља	53
3.3 План рада Директора школе	56
3.4 План рада Секретара школе	59
IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ	61
4.1 План рада Наставничког већа	62
4.2 Планови рада Одељењских већа основне и средње школе	68
4.2.1 План рада Одељењског већа за први циклус основног образовања и васпитања	69
4.2.2 План рада Одељењског већа за други циклус основног образовања и васпитања.....	71
4.2.3 План рада Одељењског већа средње школе.....	73
4.3. План рада Актива за развојно планирање	74
4.4. План рада Стручног актива за развој Школског програма	80
4.5. План рада Стручних већа	82
4.5.1 План рада Стручног већа из области предмета основне школе	84
4.5.2 План рада Стручног већа из области предмета средње школе	86
4.6. План рада Стручног тима за инклузивно образовање	88
4.7. Годишњи план тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	92
4.8. Годишњи план тима за самовредновање рада школе	96
4.9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	100
4.10. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	106
4.11. План рада тима за професионални развој.....	109
4.12. План рада тима за каријерно вођење и саветовање	110
4.13. План рада Педагошког колегијума	112
4.14. План рада стручног сарадника – психолога.....	116
4.15. План рада стручног сарадника - педагога	122
4.16. План рада наставника у звању – самостални саветник	126



V ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	130
5.1. План рада одељењског старешине I-1 разреда.....	131
5.2. План рада одељењског старешине II-1 разреда.....	132
5.3. План рада одељењског старешине III-1 разреда	133
5.4. План рада одељењског старешине IV-1 разреда.....	134
5.5. План рада одељењског старешине V-1 разреда	135
5.6. План рада одељењског старешине VI-1 разред	136
5.7. План рада одељењског старешине VII-1 разред.....	137
5.8. План рада одељењског старешине VII-2 разреда	138
5.9. План рада одељењског старешине VII-3 разреда	139
5.10. План рада одељењског старешине VIII-1 разреда	140
5.11. План рада одељењског старешине за I-1 средње школе	141
5.12. План рада часа одељењског старешине I-2 средње школе	142
5.13. План рада часа одељењског старешине II-1 средње школе.....	143
5.14. План рада часа одељењског старешине II-2 средње школе.....	144
5.15. План рада часа одељењског старешине III-1 средње школе	145
5.16. План рада часа одељењског старешине III-2 средње школе	146
VI ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ.....	148
6.1 Годишњи план рада дефектолога логопеда	148
6.2 Годишњи план рада дефектолога реедуктора.....	152
6.3 Годишњи план рада корективних вежби.....	159
6.4 Програм образовно-васпитног рада за ученике на дужем кућном или болничком лечењу	160
VII СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	164
7.1. Животне вештине – 5. РАЗРЕД	165
7.2. Чувари природе – 6. РАЗРЕД	167
7.3. Домаћинство – 7 и 8. РАЗРЕД.....	169
VIII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	172
8.1. План рада продуженог боравка	172
8.2. ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЧЕНИКА	180
8.2.1. План рада Организације подмлатка Црвеног крста	180
8.2.2. План рада Дечијег Савеза	181
8.2.3. Ученички парламент	182
8.3. СЕКЦИЈЕ.....	186
8.3.1. План рада секције „Покажи шта знаш“.....	187
8.3.2. План рада секције „Пут око света“	188
8.3.3. Рецитаторска секција (први циклус).....	189
8.3.4. План рада саобраћајне секције.....	190
8.3.5. План рада ритмичке секције	191
8.3.6. План рада секције Животне вештине	192
8.3.7. План рада секције Самопослуживање.....	193
8.3.8. План рада Еколошке секције (други циклус).....	194
8.3.9. План рада Драмско-рецитаторске секције (други циклус).....	195
8.3.10. План рада Ликовне секције	196
8.3.11. План рада Спортске секције (основна школа)	197
8.3.12. План рада драмско-рецитаторске секције (средња школа).....	198
8.3.13. План рада Спортске секције (средња школа)	199
8.4. План обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	200
IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ	205
9.1. План радно-професионалне оријентације ученика.....	206
9.2. План здравствене заштите.....	208
9.3. План социјалне заштите	215
9.4. План сарадње са породицом	218
9.5. План заштите животне средине	220
9.6. План културних активности	221



9.7. План рада школске библиотеке	225
9.8. План сарадње са локалном заједницом	228
9.9. План излета и екскурзија и наставе у природи	232
9.10. План школског спорта	233
9.11. План безбедности и здравља на раду	234
X ПЛАНОВИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ	237
10.1. План и програм рада васпитно-образовног рада развојно мешовите групе	237
10.2. План рада за ученике са сложеним и вишеструким сметњама у развоју	240
10.3. План рада за ученике са сметњама у развоју из аутистичног спектра	244
10.4. План рада медицинске сестре	246
XI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	251
XII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	256
12.1. Интерни маркетинг школе	256
12.2. Екстерни маркетинг школе	257
XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	259